



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA
Conservatorio di Musica
"Antonio Scontrino" – Trapani

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIE D'ISTITUTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE
AA.AA. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020**

Trapani,

IL DIRETTORE

VISTA la L. 21 dicembre 1999 n. 508;
VISTA la L. 28 dicembre 2000 n. 445;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212;
VISTO lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per l'insegnamento delle sottoelencate discipline;

EMANA IL PRESENTE BANDO

Art. 1. Indizione delle procedure e validità delle graduatorie.

1. Sono aperti i termini per la presentazione di domande concorsuali finalizzate alla formulazione delle seguenti graduatorie d'Istituto da utilizzarsi per il conferimento di eventuali contratti di collaborazione per l'insegnamento delle seguenti discipline di Alta Formazione presso il Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino" di Trapani:

Discipline
Chitarra (corsi pre-accademici)

2. Le suddette graduatorie d'istituto saranno valide per il triennio accademico **2017/18, 2018/19, 2019/2020**, ovvero saranno valide per tre anni a partire dalla data di pubblicazione di ognuna di esse.

Art. 2. Presentazione delle domande, scadenza termini e requisiti generali di partecipazione.

1. Le domande concorsuali dovranno essere redatte in carta semplice e secondo i modelli allegati A1-B-C-D-E-F (che costituiscono parte integrante del presente bando); in particolare, le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti ed allegati:

- a) domanda di inclusione in graduatoria (allegato A1);
- b) documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di studio e servizio (allegato B);
- d) massimo 50 titoli artistico-culturali e professionali, in originale o copia conforme o in formato digitale (pubblicazioni e produzioni musicali edite ed eseguite in pubblici concerti e attività concertistica e professionale);
- e) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei titoli artistico-culturali professionali, corredata dall'elenco dei titoli, di cui al punto 5 della tabella di valutazione acclusa (attività concertistica e professionale) (allegato C);
- f) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante la conformità agli originali dei titoli artistico-culturali professionali di cui ai punti 3-4-5 della acclusa tabella di valutazione (allegato D), se prodotti in copia o in formato digitale;
- g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità alla normativa sull'editoria delle pubblicazioni edite e produzioni musicali allegata (allegato E);
- h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante il possesso degli altri titoli artistico-culturali professionali di cui ai punti 1-2-6-7-8-9 della acclusa tabella di valutazione (allegato F);

2. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa sigillata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **6 novembre 2017**, mediante deposito effettuato direttamente presso l'ufficio protocollo del Conservatorio o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Conservatorio Statale di Musica "Antonio Scontrino", via Francesco Sceusa 1, 91100 Trapani, o a mezzo PEC all'indirizzo conservatoriotp@postecert.it, o con qualunque altro prodotto postale che preveda la tracciabilità della corrispondenza con avviso di ricevimento.

3. Per le domande inviate a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di spedizione, purché entro il termine di cui al comma precedente pervenga all'Istituzione - a mezzo fax (0923.551465) o a mezzo PEC (all'indirizzo conservatoriotp@postecert.it) - una nota di avvenuta trasmissione della domanda.

4. A pena di esclusione, potranno partecipare alle procedure tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o quella ad essa equiparata;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/1957.

5. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa sigillata su cui il concorrente, oltre a evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà specificare che la domanda è finalizzata all'inclusione in una determinata graduatoria d'istituto, evidenziando la seguente dicitura: "*domanda di inclusione nella graduatoria di ...*". Le domande inviate a mezzo PEC dovranno recare in oggetto la seguente dicitura: "*domanda di inclusione nella graduatoria di ...*".

6. Nel caso di partecipazione a più procedure selettive va prodotta **una singola domanda per ogni graduatoria d'istituto**, con tutti gli allegati e documenti previsti.

Art. 3. Esclusioni.

1. Saranno esclusi dalla procedura selettiva le domande concorsuali per le quali si ravvisi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) modelli di domanda (allegato A1) privi della firma del concorrente;
- b) domande per le quali manchi l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- c) difetto di uno più dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 comma 4;
- d) domande contenenti false dichiarazioni o domande alle quali siano allegati documenti falsi;
- e) mancanza del documento d'identità.

Art. 4. Commissioni esaminatrici.

1. Le commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore e composte dal medesimo Direttore o suo delegato (che le presiede) e da tre docenti di ruolo della materia, anche di altre Istituzioni.

2. Nel caso di indisponibilità di docenti di ruolo della materia, potranno essere chiamati a comporre la commissione anche titolari di discipline simili o affini.

Art. 5. Valutazione dei titoli.

1. La valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli artistico-culturali professionali sarà effettuata ai sensi della seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO

1) Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di primo livello di Conservatorio, di Istituto Musicale Pareggiato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea,

punti 3

(Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di primo livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto 3)

2) Diploma accademico di secondo livello di Conservatorio, Istituto Musicale Pareggiato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea,

punti 2

(Il diploma deve essere corrispondente alla graduatoria, ovvero, affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici relativamente ai corsi accademici di secondo livello attivati e validati presso le istituzioni. Tale affinità dovrà essere motivata dalla Commissione giudicatrice. È valutato solo un diploma dichiarato corrispondente e/o affine, altri diplomi rientrano nella valutazione di cui al punto 3)

3) Per ogni altro Diploma del previgente ordinamento o Diploma accademico di primo e secondo livello di Conservatorio, di Istituto musicale pareggiato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea,

punti 1,5

(Per istituzione di pari livello della Comunità Europea si intende l'istituzione che rilascia titoli corrispondenti a quelli italiani di I, II o III ciclo. Il diploma rilasciato dalla istituzione straniera deve recare la traduzione italiana ed essere corredato da un certificato o documento ufficiale con

l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero)

TITOLI DI SERVIZIO

1) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria ovvero per insegnamento affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici (tale affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). È valutabile anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica,

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore,

punti 3,60

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore,

punti 0,60

(fino a un max di punti 3,60)

2) Servizio prestato nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria o non affine nella denominazione e nei contenuti artistico-didattico-scientifici (la non affinità dovrà essere motivata dalla commissione giudicatrice). È valutabile anche il servizio prestato con contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica,

a) per ogni anno accademico, con servizio prestato per almeno 180 giorni compresi i giorni effettivi di esame o con contratto di almeno 180 ore,

punti 1,80

b) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni o per ogni contratto di almeno 30 ore,

punti 0,30

(fino a un max di punti 1,80)

(La valutazione si riferisce ai singoli anni accademici; il servizio prestato negli Istituti Musicali Pareggiati deve riferirsi a "Scuole" pareggiate al tempo della prestazione del servizio)

TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI

1) Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di Santa Cecilia in Roma (o altra analoga istituzione della Comunità Europea),

a) per l'insegnamento cui si riferisce la graduatoria

punti 4;

b) per insegnamento diverso

punti 2;

2) per ogni diploma di laurea, di specializzazione, di dottorato di ricerca rilasciati da Università,

punti 3;

per borse di studio conferite da università o enti pubblici,

punti 1;

per ogni diploma di perfezionamento post-laurea di durata non inferiore ad un anno rilasciato da Università Statali e non Statali, o master di primo livello rilasciato da istituzioni dell'Alta Formazione artistica Musicale,

punti 1;

per ogni Master di secondo livello e/o corso di specializzazione rilasciato dalle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale,

punti 2

(per il punto 1 e il punto 2 fino ad un massimo di punti 8)

- 3) per pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale, fino ad un massimo di **punti 72**;
- 4) per produzione musicale (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti, fino ad un massimo di **punti 72**;
- 5) per attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico-sinfoniche di Enti nazionali – Fondazioni, idoneità nelle Orchestre della RAI, fino ad un massimo di **punti 72**;
- 6) per contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei Conservatori o Istituti musicali pareggiati, non assimilabili a quelli previsti per i titoli di servizio, per ogni anno accademico, **punti 1 per un massimo di punti 3**;
- 7) per inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria, **punti 5**;
- 8) per ogni inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica, per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria, **punti 2,5**;
- 9) Per servizio didattico prestato presso istituzioni estere di pari livello nell'ambito della Comunità Europea, **punti 1**
 a) per insegnamenti uguali o affini, per ciascuna annualità **punti 0,5**
 b) per insegnamenti non affini, per ciascuna annualità **punti 0,5**
(per il punto 9 fino ad un massimo di punti 5)

2. I concorrenti che, relativamente alla valutazione dei titoli artistico-culturali professionali, otterranno un punteggio inferiore a 24 punti non saranno inclusi nella graduatoria d'istituto, ovvero saranno inseriti nell'elenco dei non idonei.

Art. 6. Presentazione dei titoli.

1. Il possesso dei titoli di studio e di servizio dovrà essere comprovato mediante la compilazione dell'allegato modello di autocertificazione (allegato B).
2. In particolare, per i titoli di servizio andrà specificato:
 - a) l'anno accademico di riferimento;
 - b) l'esatto periodo del servizio e i giorni complessivi;
 - c) l'insegnamento;
 - d) le ore contrattualmente previste;
 - e) l'Istituzione presso cui il servizio è stato prestato;
 - f) la natura del servizio, ovvero Supplenza annuale (fino al 31 ottobre), Supplenza temporanea (fino al termine delle attività didattiche), Supplenza breve (altre supplenze), Contratto di collaborazione a seguito di procedura selettiva pubblica, Contratto di prestazione d'opera intellettuale a seguito di procedura selettiva pubblica;
 - g) gli estremi della graduatoria che ha dato origine alla nomina, ovvero numero di protocollo e data di pubblicazione e l'Istituzione che ha pubblicato la graduatoria (solo per coloro che presentino contratti di collaborazione a seguito di procedura selettiva pubblica);
3. I titoli artistici di cui ai punti 3-4-5 della tabella di valutazione dei titoli artistico-culturali professionali (pubblicazioni e produzioni musicali edite ed eseguite in pubblici concerti e attività concertistica professionale) saranno presi in considerazione soltanto se esibiti in **originale o copia**

conforme o in formato digitale; nel caso di esibizione in copia o in formato digitale di tali titoli è obbligatoria la produzione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato D, debitamente firmata, attestante la conformità agli originali di detti titoli. In ogni caso è altresì obbligatoria la produzione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità alla normativa sull'editoria delle pubblicazioni edite e produzioni musicali allegata (allegato E).

4. Il possesso dei titoli artistico-culturali e professionali di cui ai punti 1-2-6-7-8-9 della tabella di valutazione (diplomi di perfezionamento, diplomi di laurea, diplomi di specializzazione, borse di studio, diplomi di perfezionamento post-laurea, master di primo e secondo livello, contratti di collaborazione o prestazione intellettuale nei conservatori di musica o istituti musicali paragonati non assimilabili tra quelli previsti per i titoli di servizio, inclusioni in graduatorie di merito di pubblici concorsi per esami e titoli nei conservatori di musica, servizio didattico prestato presso istituzioni di pari livello della comunità europea) sarà validamente comprovato mediante compilazione dell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio prevista dall'allegato F.

Art. 7. Pubblicazione delle graduatorie.

1. Le graduatorie saranno pubblicate mediante inserimento nel sito web del MIUR (<http://afam.miur.it>) e di questo Conservatorio (www.conservatorioscontrino.it).

2. Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie saranno altresì pubblicati gli elenchi dei non idonei, gli elenchi delle domande inammissibili e gli elenchi degli esclusi.

Art. 8. Reclami e ricorsi.

1. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione di ogni graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare reclamo in carta semplice, mediante deposito effettuato direttamente presso l'ufficio protocollo del conservatorio, o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC.

2. Avverso le graduatorie definitive è possibile la proposizione di ricorso al giudice competente secondo la normativa vigente.

Art. 9. Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento di ogni procedura selettiva è il Direttore del Conservatorio di Trapani, cui compete, in particolare, la nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici, la pubblicazione delle graduatorie, il riscontro ai reclami pervenuti, l'istruttoria in caso di accesso agli atti e il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 10. Individuazione del destinatario e stipula del contratto

1. Sulla base delle graduatorie e degli idonei per ciascuna disciplina, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. La stipula dell'eventuale contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- 1) Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- 2) All'attivazione dello specifico insegnamento;
- 3) All'assenza di personale docente interno in possesso di requisiti utili ai fini dello specifico insegnamento.

Articolo 11. Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

2. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003.

Articolo 12. Obblighi degli assegnatari di incarico di docenza

1. I soggetti titolari dell'incarico, sia a titolo oneroso che gratuito, sono tenuti a:

- 1) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto del Regolamento per la fruizione del monte ore di servizio del Conservatorio, per quanto compatibile;
- 2) annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta. Il registro, al termine dell'incarico, deve essere consegnato alla segreteria didattica;
- 3) svolgere i compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- 4) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento didattico e della normativa vigente in Istituto.

Articolo 13. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

2. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 14. Rinvio alla normativa vigente.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in tema di pubblici concorsi e a quella comunque applicabile in materia.

Il Direttore

M^o Walter Calogero Roccaro