



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

VERBALE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 3 del 13 ottobre 2015

Il giorno 13 ottobre 2015 alle ore 10.00, nella sala riunione adiacente all'Ufficio del Direttore del Conservatorio "Antonio Scontrino" di Trapani, sono intervenuti i Signori:

Dott. Mario Barbara - Presidente

M^o Walter Calogero Roccaro - Direttore

Prof. Antonino Peri - Rappr. Docenti.

Risulta assente lo Studente Tommaso Miranda- Rappr. Studenti

Il Dott. Maurizio Miliziano - Esperto M.I.U.R. interviene alle ore 10.40.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marianna Galbo, Direttore Amministrativo f.f. del Conservatorio di Trapani, come da Decreto n. 772 del Direttore, M^o Walter Calogero Roccaro, del 22 luglio 2015, a seguito di collocazione in aspettativa della dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri sino al 31/12/2015, salvo il sopravvenire di disposizioni contrarie.

Il Presidente, dichiarata la validità della seduta, apre la discussione sul seguente ordine del giorno comunicato con convocazione prot. n.7288-A3 dell' ottobre 2015.

- 1) Integrazioni verbale precedente (n. 2 del 17/09/2015);
- 2) Approvazione Avviso pubblico per costituzione Nucleo di valutazione;
- 3) Relazione Consegnatario beni immobili -- conservazione e gestione beni mobili;
- 4) Cessione Bitstorm;
- 5) Problematiche inerenti al Contratto Integrativo di Istituto a.a. 2013/2014- Personale Ta ;
- 6) Approvazione Rendiconto Provincia 2014;
- 7) Ricognizione atti/ documenti custoditi presso la Direzione Amministrativa;
- 8) Spese di ordinaria amministrazione;
- 9) Fornitura, Manutenzione e assistenza triennale software vari di segreteria;
- 10) Ratifiche impegni e liquidazione spese;
- 11) Proposta di utilizzo fondi co-finanziamento Miur (Programma Erasmus plus);
- 12) Progetto di Variante- Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali;
- 13) Masterclass;
- 14) Varie ed eventuali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

May 2015
[Handwritten signatures]

Punto I: INTEGRAZIONI VERBALE PRECEDENTE (n. 2 del 17 settembre 2015)

I Consiglieri, in riferimento al verbale n. 2 del 17/09/2015, già approvato all'unanimità nella medesima data, apportano le seguenti modifiche:

- a pagina 4, aggiungere alla delibera 20/2015 I/ e 2/, "fino al 31 dicembre 2015";
- a pagina 12, aggiungere nelle premesse della delibera 30/2015 : vista la necessità di analizzare la problematica relativa alla cessione della Bitstorm srl (argomento rinviato alla prossima riunione) e vista la necessità di attendere, per quanto concerne il contratto con Studio k, la conclusione del rapporto contrattuale in essere, prevista per il 31 dicembre 2015;
- a pagina 15, aggiungere, nella parte in cui il consiglio delega a presenziare anche la dott.ssa Marianna Galbo (alla riunione con il dott. Livon), "insieme al Direttore e al dott. Miliziano, esperto del Miur".
- a pagina 12, aggiungere nella parte della delibera 30/2015, che la richiesta alla ditta Isidata di concedere temporaneamente l'uso prova per un mese, s'intende riferito al solo programma di didattica e che si delibera di rinviare la valutazione dell'offerta Isidata- prot. n. 619 del 27/01/2015 --alla seduta successiva.
- a pagina 15, inserire, in luogo di ore 15.40, "15.20".

Punto 2: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER COSTITUZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE;

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Sentita la Relazione/Osservazioni del componente Esperto del Miur, che si riporta integralmente:

Osservazioni sulle modifiche da apportare al bando o.i.v. (ex ndv)

Il Bando in esame fa riferimento:

all'art. 10 del D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132 e ss.mm.ii., che è interamente dedicato al Nucleo di Valutazione.

allo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Scontrino di Trapani": l'art. 14 riprende fedelmente (a meno di una parte) l'art. 10 del DPR 28 febbraio 2003, n. 132.

La normativa nazionale (cfr. DPR 132/2003), all'articolo 10, e lo Statuto, all'art. 14, sono identici nella loro formulazione, e pur stabilendo che i due membri esterni abbiano una comprovata qualificazione nel campo della valutazione, lo Statuto non riporta quanto invece stabilisce il DPR 132/2003 nella parte in cui si dice che "il Ndv verifica ... anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse", ovvero il Controllo di Gestione; quel Controllo di Gestione che è di fondamentale importanza per valutare se le risorse interne all'Ente, siano utilizzate secondo i criteri delle c.d. tre E (Efficienza, Efficacia ed Economica).

In altre parole, ritornando al Bando, è necessario che i componenti esterni da nominare nel valutare l'ottimizzazione delle risorse interne e/o il raggiungimento degli obiettivi prefissati, siano qualificati nel Controllo di Gestione. Il che mi sembra un controsenso rispetto alla funzione che un Nucleo di Valutazione deve avere.

Per quanto riguarda poi la questione del componente interno, mentre prima della emanazione del Decreto legge 174/2012 rubricato "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito nella legge n. 213/2012, e del c.d. Decreto Brunetta, n. 150/2009, nella Pubblica Amministrazione era possibile ed era anche previsto dalla varie fonti normative, che

[Handwritten signature]



un componente interno facesse parte del NdV, oggi non è più possibile. Oggi il Piano sulla trasparenza, previsto dal decreto legge n. 150/2009, e la necessità di dotarsi di un Controllo di Gestione, obbligano l'Amministrazione a fornirsi di un organo di controllo che sia terzo ed imparziale, che operi in piena autonomia rispetto agli organi interni.

In ultima analisi, dall'analisi del Bando, non sono necessari requisiti professionali e competenze specifiche per poter essere nominati come componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Però occorre inserire quanto prescritto dall'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, al comma 7, pienamente efficace ed applicabile che però nel Bando non veniva in alcun modo citato ne richiamato.

Vista l'esigenza di approvare il Bando per la costituzione del Nucleo di valutazione secondo la previsione dello Statuto

delibera 32/2015

di approvare l'avviso pubblico per la costituzione del Nucleo di valutazione che si allega alla presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Punto 3: RELAZIONE CONSEGNETARIO BENI IMMOBILI – CONSERVAZIONE E GESTIONE BENI MOBILI;

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Decreto n. 773 del 27/07/2015 del Direttore, M^o Walter Calogero Rocco, del 22 luglio 2015, secondo il quale la sig.ra Micheline Casano, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questo Conservatorio, supplisce le funzioni del Direttore di Ragioneria per il periodo in cui la stessa supplisce il Direttore Amministrativo dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri, dal 27/07/2015 al 31/12/2015, salvo il sopravvenire di disposizioni contrarie;
- Vista la delibera del CdA n. 20 del 17/09/2015 verbale n. 2, secondo la quale sono state affidate alla sig.ra Micheline Casano, Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questo Conservatorio, la gestione e la conservazione dei beni mobili, ai sensi dell' art. 42 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani, assumendo la responsabilità di consegnatario dal 27/07/2015 al 31/12/2015, salvo il sopravvenire di disposizioni contrarie;
- vista la relazione, che funge altresì da passaggio di consegne, prot. n. 6862 d7 del 23/09/2015, redatta dalla sig.ra Casano, che descrive, lo stato dei seguenti registri;
- visto in particolare, quanto indicato circa l' **Inventario del materiale bibliografico**, che tenuto a cura della docente bibliotecaria prof.ssa Consuelo Giglio (assente per maternità), presenta registrazioni sino alla data del 19/11/2014 – ultima registrazione di carico: n. 8270 e vista l'esigenza di provvedere inoltre, con urgenza, all'aggiornamento del suddetto registro sino alla data odierna, tenuto conto dell' approssimarsi della chiusura dell' esercizio finanziario 2015;



delibera 33/2015

- 1-di prendere atto e di ratificare l'impegnativo lavoro svolto dalla sig.ra Michelina Casano, così come analiticamente indicato nella relazione prot. n. 6862 d7 del 23/09/2015, che vale come verbale di passaggio di consegne;
- 2-di provvedere con urgenza all'aggiornamento dell'**Inventario del materiale bibliografico**, conferendo l'incarico di effettuare le registrazioni occorrenti, all'assistente amministrativo, Sinacori Cristina, sulla base delle indicazioni del supplente del docente bibliotecario, che verrà nominato a stretto giro.

Punto 4: CESSIONE BITSTORM

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visti gli atti, ed in particolare:
 - Vista la lettera d'ordine -prot. n. 826 D5 del 14/02/2013- con la quale il nostro istituto ha chiesto la fornitura in noleggio, l'assistenza e l'aggiornamento del programma Afamonline (gestione della segreteria didattica), relativamente al triennio 2013 -- 2016, alla Bitstorm srl (con sede Via Monaci Mantia n. 7 95037 - San Giovanni La Punta (CT));
 - Visti i costi di tale ordine, che si riportano integralmente:
 - Prestazioni di Base
Canone di abbonamento triennale, compresi assistenza, aggiornamento ed accesso a tutti i moduli del servizio con esclusione di quelli elencati come opzionali:

€ 6.300,00 + Iva, per il triennio
 - Servizio di personalizzazione dei dati del ns. Istituto, incluso trasferimento degli stessi dall'archivio elettronico del precedente sistema di gestione:

€ 2.000,00 + Iva, *una tantum* in fase di avvio
 - Prestazioni Opzionali:
 - a. Pubblicazione dei risultati d'esame sul nostro sito web istituzionale, con esportazione delle pubblicazioni in formato *html*.

€ 900,00 + Iva, per il triennio

Preso atto che nella lettera d'ordine citata veniva specificato che il pagamento dei costi suddetti doveva essere effettuato come segue:

- ° Prestazioni di Base: a seguito di accettazione della lettera di ordine ed attivazione dei servizi suddetti, liquidazione di € 2.000,00 + Iva per *una tantum* e 50% del canone (€ 3.150,00 + Iva). **Saldo del canone** (€ 3.150,00 + Iva) allo scadere del diciottesimo mese (pari alla metà del rapporto contrattuale);
- ° Prestazioni Opzionali: a seguito di accettazione della medesima lettera ed attivazione dei servizi suddetti, liquidazione di € 900,00 + Iva.

Preso atto che, ad oggi, non è stato ancora liquidato il saldo del canone (€ 3.150,00 + Iva) giacché allo scadere del diciottesimo mese (pari alla metà del rapporto contrattuale) la Bitstorm non aveva provveduto alla trasmissione della fattura;

Considerato che tale somma, pari ad € 3.787,90, debitamente impegnata, oggi costituisce dal 2013 un residuo passivo a valere sul capitolo 107 upb I.I.3. in favore della Bitstorm srl per la Fornitura e Assistenza Triennale Software Segreteria, Sito-Email;

Vista la nota del 23/02/2015, non debitamente protocollata, redatta dall'Amministratore della Dialogicom srls - P.I. IT08940250965-, sig. Salvo De Luca, che fa riferimento ad una comunicazione trasmessa dalla Bitstorm srl al nostro Istituto, con la quale è stata resa nota la chiusura dell'attività di quest'ultima e della cessione alla ditta Dialogicom srls



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

del prodotto Afamonline, incluso il relativo credito maturato al 31/12/2014, e con la quale il Sig. De Luca informava l'istituto che i servizi Afamonline sarebbero stati curati dalla Dialogicom, alle medesime condizioni stipulate con la Bitstorm srl;

Vista la nota prot. n. 4643 d5 del 17/01/2015 a firma della dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri, in qualità di Direttore Amministrativo, indirizzata alla Dialogicom, che sebbene successiva alla nota del 23/02/2015, redatta dall'Amministratore De Luca, ne anticipa il contenuto, giacchè ha per oggetto: "gli estremi contrattuali relativi all'abbonamento per il nostro servizio Afamonline, il quale consente di eseguire online tutto il lavoro di segreteria";

Preso atto che in tale ultima nota, la dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri, in qualità di Direttore Amministrativo, firma per accettazione quanto comunicato dalla Dialogicom;

Visto il contratto di cessione del software tra Bitstorm srl e il sig. Salvatore De luca (del 30/01/2015 ma assunto al protocollo di istituto al n. 4003 D5 in data 19/05/2015), attraverso il quale Bitstorm srl cede al cessionario o a persona da nominare ai sensi dell'art.1402 c.c. entro 180 giorni dalla stipula, il programma applicativo Web Afam Online completo di codici sorgenti, dati di accesso, dominio www.afamonline.it, crediti maturati, purché non già fatturati da Bitstorm relativi ai canoni dei clienti;

Considerato che nella summenzionata lettera d'ordine veniva specificato che i dati già in nostro possesso, nonché quelli che sarebbero stati inseriti nel programma, al termine del rapporto contrattuale con la Bitstorm, dovevano rimanere nella nostra piena disponibilità, con idoneo *back up* in locale;

Visto l'art. II8, comma I, del Codice degli appalti, nel riprodurre la previgente disposizione dell'art. 18 della n. 55/1990, sancisce il divieto di cessione del contratto d'appalto, a pena di nullità, fatta salva la disciplina di cui all'art. II6 in materia di cessione d'azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ad esecutori i contratti pubblici;

Considerato che tali norme mirano a garantire l'amministrazione nei casi in cui il contraente originario muore, con previsione di apposite cautele, quali diretta conseguenza delle peculiarità del contratto posto in essere con la PA, a seguito di una procedura ad evidenza pubblica;

Considerato, comunque, che dal combinato disposto dell'art. 69 della Legge di Contabilità di Stato, secondo cui le cessioni devono risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440), e dell'art. 9 della L. 20 marzo 1865 n. 2248 all. E - espressamente richiamato dall'art. 70 della L.C.S., in base al quale "sul prezzo dei contratti in corso non potrà avere effetto alcun sequestro, né convenirsi cessione se non vi aderisca l'amministrazione", si ricava che il trasferimento di un diritto di credito vantato nei confronti della p.a., oltre a presupporre l'accettazione dell'amministrazione, necessità della forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;

- Visto che la cessione suddetta presenta non risulta né da atto pubblico né da scrittura privata autenticata da notaio;

Vista la fattura cartacea emessa da Dialogicom srl in data 30/03/2015, ma assunta al protocollo di istituto al n. SI07D5 in data 08/07/2015, dell'importo di € 3.843,00 iva inclusa, quale saldo del residuo 50% relativo al canone triennale Afamonline con decorrenza 01/03/2013 e scadenza 01/03/2016;

Vista la fattura elettronica di Dialogicom srl che pur riportando come data di emissione il 30/03/2015, risulta essere ricevuta sul portale Sidi in data 13 luglio e assunta al protocollo di istituto al n. 5428D5 in data 16/07/2015, dell'importo di € 3.843,00 iva inclusa, quale saldo del residuo 50% relativo al canone triennale Afamonline;

Vista nota di credito emessa da Dialogicom srl in data 20/07/2015, ma assunta al protocollo di istituto al n. 5616D5 in data 23/07/2015, dell'importo di € 3.843,00 iva inclusa, con la quale viene stornata la fattura cartacea n.I del 30/03/2015, in quanto erroneamente emessa;

delibera 34/2015

- Di annullare la nota prot. n. 4643 d5 del 17/01/2015 indirizzata alla Dialogicom a firma della dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri, con la quale in qualità di Direttore Amministrativo, quest'ultima ha preso atto e controfirmato per accettazione, la nota redatta dalla Dialogicom, avente ad oggetto "gli estremi contrattuali relativi all'abbonamento per il nostro servizio Afamonline";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Di intendere risolto il rapporto contrattuale con la Bitstorm srl sorto con lettera d'ordine prot. n. 826 D5 del 14/02/2013 con la quale il nostro istituto ha chiesto alla Bitstorm srl la fornitura in noleggio, l'assistenza e l'aggiornamento del programma Afamonline (gestione della segreteria didattica), relativamente al triennio 2013 - 2016;
- Di non procedere al pagamento della fattura elettronica emessa da Dialogicom srl in data 30/03/2015, ma assunta al protocollo di istituto al n. 5428D5 in data 16/07/2015, dell'importo di € 3.843,00 iva inclusa, quale saldo del residuo 50% relativo al canone triennale Afamonline;
- Di dare comunicazione di tale delibera al sig. De Luca, Amministratore della Dialogicom.

Punto 5: Problematiche inerenti al CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.A. 2013/2014 - PERSONALE TA

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il CCNL del 16 febbraio 2005 Comparto AFAM;

Visto il CCNI del 22 giugno 2005 Comparto AFAM;

Visto il CCNL del 4 agosto 2010 Comparto AFAM quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007;

Visto il CCNL del 4 agosto 2010 Comparto AFAM biennio economico 2008/2009;

-In riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto relativo al personale del Conservatorio di Musica di Stato "A. Scontrino" di Trapani, anno accademico 2013-2014, prot. n. I504BI del 27 febbraio 2015;

-In attesa della certificazione della compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, ai sensi dell'art. 40 bis comma I, del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, da parte dei Revisori dei conti, ai quali è stata trasmessa, in data 28/04/2015, la Relazione illustrativa - prot. 2673 del 20/04/2015 - e la Relazione tecnica, prot. n.2603 del 18/04/2015;

- in attesa della certificazione da parte dell'organo di controllo di tali relazioni, ai sensi dell'art. 40, comma 3 sexies, del D. Lgs 30/03/2001, n. 165;

-Considerata l'imminente riassegnazione, da parte del Miur, delle economie relative all'esercizio finanziario 2013, per compensi ed indennità per il miglioramento dell'offerta formativa, a favore delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

ritenendo necessario, visto il forte ritardo rispetto alla tempistica, svolgere tutto il lavoro preparatorio, al fine di procedere al tempestivo pagamento dei compensi per il miglioramento dell'offerta formativa, a favore del personale ATA dell'Istituto, per le attività effettivamente svolte, previa certificazione, da parte dei Revisori dei conti, della compatibilità dei costi;

Visto l'art. 20 del Contratto Integrativo d'Istituto, anno accademico 2013-2014, prot. n. I504BI del 27 febbraio 2015, secondo il quale costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale amministrativo e tecnico non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.

Preso atto che secondo quest'ultimo articolo, tali attività consistono in:

-Elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi tecnici dell'unità accademica;

-Prestazioni aggiuntive (intensive) necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dell'unità accademica, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie, ai sensi dell'art.6 del C.C.N.I./Afam del 11 luglio 2011;

Visto l'art. 21,co.I, del Contratto integrativo suddetto, secondo il quale gli incarichi specifici comportanti ulteriori responsabilità o lo svolgimento di compiti di particolari responsabilità, rischio o disagio sono attribuite dal Direttore

6



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Amministrativo con atto formale al personale appartenente alle diverse Aree professionali, tenuto conto della preparazione professionale e delle capacità, per:

- Il coordinamento di specifiche unità operative del settore amministrativo;
- Compiti organizzativi caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa;
- Responsabilità diretta nella gestione del proprio settore.

Preso atto che ai sensi dell'art. 27 del Contratto Integrativo di cui sopra, la destinazione delle risorse per le diverse tipologie di attività che coinvolgono il Personale T.A. è disposta mediante incarichi assegnati per specifiche attività e particolari funzioni aggiuntive o che hanno comportato una intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili, secondo le previsioni dell'art. 6 del C.C.N.I. del 12 luglio 2011;

Considerato che per il riconoscimento delle attività aggiuntive, condizioni necessarie sono: a) effettivo svolgimento dell'incarico, con pieno raggiungimento degli obiettivi programmati; b) non aver ricevuto nel periodo di riferimento richiami scritti in relazione all'attività oggetto dell'incentivo e comunque non aver determinato disguidi.

Preso atto che la quantificazione dell'incentivazione delle prestazioni ordinarie, nonché quelle non programmabili e imprevedibili è riconosciuta previa relazione finale delle attività espletate da parte del dipendente.

Visto l'art. 29 del contratto integrativo suddetto che, al comma 3°, prevede che al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi si prevedono compensi per attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle Aree I e 2 per importi non superiori ad € 4.000,00 pro-capite e che il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

visto che il contratto integrativo di cui sopra, elenca le seguenti attività, individuando le unità per ogni singola area, sia per gli assistenti amministrativi che per i coadiutori, considerate tutte come intensificazioni delle prestazioni lavorative;

assistenti amministrativi
<u>Area Contabile e Fiscale:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)
<u>Area Didattica/Studenti:</u> n.2 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)
<u>Area del personale:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)
<u>Area Protocollo, archivio:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)
<u>Sito istituzionale:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)
<u>Area Erasmus:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

<p><u>Diplomi Supplement:</u> n.1 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)</p>
<p><u>Adempimenti Decreto Legislativo 09.04.2008 n.81</u> n. 2 Unità per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie e non ordinarie)</p>
<p><u>Stesura Diplomi:</u> n. 1 Unità preposta per il carico di lavoro derivante dalla stesura e completamento di tutti i diplomi arretrati ad oggi. (Intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)</p>

<p>coadiutori:</p>
<p><u>Supporto strumentale agli uffici amministrativi:</u> n. 12 Unità di Personale a supporto dell'attività amministrativa. Maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative).</p>
<p><u>Supporto servizi esterni all'Istituzione:</u> n. 4 unità di personale per servizi esterni al Conservatorio (intensificazione delle prestazioni lavorative)</p>
<p><u>Supporto attività di preparazione delle attività orchestrali:</u> n.4 unità di personale per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per fotocopie parti, partiture, locandine, per attività artistica, ecc.</p>
<p><u>Supporto attività orchestrali, saggi e concerti:</u> n. 8 unità di personale proposte al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per predisposizioni strumenti, leggii, sedie, ecc.</p>
<p><u>Supporto Biblioteca:</u> n.1 unità di personale preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per apertura, chiusura, vigilanza, attività di etichettatura, inventariazione, ecc.</p>
<p><u>Supporto Apertura e chiusura Istituto:</u> n. 4 unità di personale preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per apertura e chiusura Istituto e disattivazione ed attivazione allarme</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

<u>Supporto Area Tecnico-manutentiva:</u> n. 5 unità di personale per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per piccola manutenzione, sgombero materiale da dismettere, ecc.
<u>Sostituzione colleghi assenti:</u> n.4 unità di personale per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per mancata nomina a supplenti brevi per i periodi di colleghi assenti.
<u>Postazione Ingresso/reception:</u> n.2 unità di personale preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative), per servizio reception con l'utenza, ecc.
<u>Postazione Ingresso/reception:</u> n.2 unità di personale in sostituzione dei colleghi titolari assenti, preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative), per servizio reception con l'utenza, ecc.

considerato che, agli atti, non risultano formali incarichi assegnati dal Direttore Amministrativo, nell'a.a. 2013/2014 al personale T.A., eccetto i seguenti incarichi, conferiti dal Commissario, M^o Angelo Anastasi e/o dal Direttore pro-tempore, prof.ssa Miriam Scotto Di Santolo:

1. Billeci Francesca, Erice Francesco e Parrinello Antonio: sostituzione collega assente (prot. 7507, a firma del Commissario);
2. Mangiarotti Giacoma e Vultaggio Ignazio: sostituzione collega assente (prot. 7754, a firma del Commissario);
3. Di Girolamo Francesco: supporto Biblioteca (prot. 7508, a firma del Commissario);
4. Borgesi Fiorella: incarico badge sostituzione collega assente (prot. 5451, a firma prof.ssa Scotto) – supporto tecnico/amministrativo attività Erasmus (prot. 6986 a firma del Direttore -prof.ssa Scotto);
5. Casano Michelina: attività Erasmus a.a. 2013/2014 (prot. 7248 a firma del Commissario);
6. Spada Settimo: sito web istituzionale (prot. 7703 a firma del Commissario).

considerato che agli atti sussistono, invece, le dichiarazioni dei lavoratori delle attività aggiuntive svolte (allegato n.I al prot. 7264/B4 del 18/10/2014);

preso atto, in particolare, che:

Casano Michelina dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'anno accademico 2013/2014 (01/11/2013 – 28/07/2014) le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: **Coordinamento Area Contabile e Fiscale:** 1. Razionalizzazione e aggiornamento delle procedure di natura contabile e fiscale, incluso l'utilizzo di software ed applicativi online (M.E.F., funzione Pubblica, Inps, Cedolino Unico, ecc.) 2. Collaborazione nelle complesse procedure di calcolo preventivo delle risorse a disposizione del Fondo di Istituto relativo all' a.a. 2013/2014, 3. Maggior carico di lavoro gestione nomine e contratti Concerti; 4. Maggior carico di lavoro e gestione Enpals. **Coordinamento Area Erasmus:** attività amministrative di supporto alla organizzazione della Mobilità Erasmus 2013/2014.

Borgesi Grazia Fiorella dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività in orario di servizio: Maggior carico di lavoro per la gestione informatica della didattica, sia per il transito dal vecchio al nuovo sistema, sia per la riconfigurazione dei corsi Pre -accademici in seguito all'approvazione del nuovo regolamento in data 29/05/2014. Supporto nell'organizzazione delle attività concertistiche del Conservatorio (anche mediante la realizzazione dei programmi di sala) effettuate nelle seguenti date: 12-13-14-15-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

I6-I8-I8 bis-I9-20-22 dicembre 2013 – 5-24-29 gennaio 2014 e 28 febbraio 2014. Pubblicazione sul sito del Conservatorio dei contenuti riguardanti la didattica.

Mazzara Domenica dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività in orario di servizio: Maggior carico di lavoro per la gestione informatica della didattica sia per il transito dei dati dal vecchio al nuovo sistema sia per la riconfigurazione dei corsi pre-accademici in seguito all'approvazione del nuovo regolamento in data 29/05/2014. Supporto nell'organizzazione concertistiche: II aprile 2014, 2I marzo, 09 aprile 2014, 28 luglio 2014, 29 luglio 2014, concerti dell'orchestra fiati, gestione liberatorie calendario prove, elenchi organici, noleggio parti e partiture etc., noleggio pullman, gestione del protocollo in mancanza dei colleghi assenti.

Privitera Ilenia dichiara sotto la propria responsabilità, di aver dato disponibilità e svolto, nel corso dell'Anno Accademico 2013/14, come attività aggiuntiva la gestione del sistema per permettere l'implementazione del Diploma Supplement.

Rizzo Mariantonia dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'Anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: Sanatoria e compilazione dei diplomi di vecchio ordinamento dall'anno accademico 1981 all'anno accademico 2013; Conto Corrente Postale; Badge dal 18/09/2014 al 31/10/2014; Comunicazione Perla Pa, legge 104 e comunicazione assenze malattie.

Sinacori Cristina dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'Anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: Supporto Direzione Amministrativa e Ufficio di Ragioneria: Istruzione pratiche a carattere Amministrativo/Ragioneristico con intensificazione, in orario di servizio, delle attività di supporto alla Direzione Amministrativa e di Ragioneria; Intensificazione con maggior carico di lavoro delle prestazioni relative agli adempimenti urgenti per richieste d'Ufficio Durc fornitori, organizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza. Applicazione della normativa relativa alla fatturazione elettronica e piattaforma certificazione crediti.

Spada Settimo dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'Anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: Tenuta protocollo informatico, con smistamento posta ed archiviazione; Segretario organi ed affari generali, in collaborazione con Presidente, Commissario, Direttore e Direttore Amministrativo, inclusa la gestione delle circolari Presidenziali e Direttoriali, e relative trasmissioni al personale docente e tecnico amministrativo;

Richiesta visite fiscali; Gestione archivio cartaceo; Gestione sito web istituzionale relativa a tutti gli aspetti eccetto quello relativo alla didattica.

D'Angelo Silvana dichiara in data 10/10/2015 con nota prot. n. 7375, sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'anno Accademico 2013/2014 le seguenti attività in orario di servizio: Maggior carico di lavoro per l'Area Personale: Predisposizione prospetti liquidazione TFR docenti cessati al 31/10/2013; pratiche prestiti pluriennali garantiti di alcuni dipendenti tramite inserimento ONLINE INPS; Individuazione e assunzione in servizio per l'a.a. 2013/14 di n. 42 docenti supplenti e n. 3 docenti di ruolo con relativi adempimenti: Comunicazione obbligatoria, stipula contratti trasmissione con tracciabilità della suddetta documentazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il pagamento degli emolumenti mensili. Certificati di servizio ai docenti supplenti per l'inclusione nelle graduatorie nazionali Legge 128/2013, con relativo supporto tecnico informatico per l'inserimento delle suddette domande sul sito del MIUR – Istanze Online; Predisposizione e trasmissione alla R.T.S. delle domande assegno nucleo familiare dei dipendenti; Rilevazione conto annuale 2013;

Settembre e ottobre 2014 reimpostazione programma Rilevazione presenze e supporto tecnico informatico alla Sig.ra Rizzo che lo gestisce; Assistenza tecnica ai dipendenti per il sito Noi PA; collaborazione con la Direzione Amministrativa durante il procedimento elettorale per l'elezione del Direttore e del Consiglio Accademico; Adempimenti D.Lgs. 9/4/2008 n.81: sopralluoghi con l'Architetto Giglio per verificare lo stato dei locali dell'Istituto.

Preso atto delle attività aggiuntive dichiarate nei moduli di rendiconto "Attività Aggiuntive svolte in orario di servizio anno accademico 2013/2014 dai Coadiutori (Allegato n. 2 al prot. n. 7264 del 18/10/2013)", ed in particolare:

Billeci Francesca dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a. 2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto uffici amministrativi; fotocopie; supporto economato; sostituzione colleghi assenti; supporto attività orchestrale (trasporto Strumenti).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Bonifacino Giancarlo dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto uffici amministrativi; supporto attività didattica (collocazione sedie e strumenti); intensificazione delle attività di fotocopiatrice partiture e spartiti; supporto area tecnico-manutentiva.

Di Girolamo Francesco dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto Uffici Amministrativi; servizi esterni; supporto attività orchestrale, spostamento strumenti; intensificazione fotocopiatrice; supporto biblioteca; apertura e chiusura Istituto.

Erice Francesco dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto Uffici Amministrativi; supporto uffici amministrativi + fotocopie; supporto servizi esterni; supporto apertura e chiusura Istituto; supporto area tecnico manutentiva ; supporto economato; sostituzioni colleghi assenti; supporto attività orchestrale (trasporto strumenti).

Liotta Maurizio dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: spostamento strumenti; piccole manutenzioni; sistemazione materiale pulizia; supporto segreteria; fotocopie segreteria.

Mangiarotti Giacomina dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: centralino; postazione ingresso reception centralino, verifica dell'ingresso al parcheggio interno alle sole persone autorizzate con comando elettrico della sbarra , nonché servizio reception all'ingresso; supporto uffici amministrativi : relazione con il pubblico inclusa l'informazione anche telefonica, filtro fra l'utenza e la segreteria e la Direzione amministrativa e didattica; tenuta albi; consegna prospetto orario mensile ai docenti; ritiro moduli all'utenza per iscrizione ed esami; collegamento tra i vari uffici; sostituzioni colleghi assenti.

Messina Filippa dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto Uffici Amministrativi; supporto attività didattica, collocazione sedie strumenti, organizzate interno del Conservatorio; intensificazione delle attività di fotocopiatrice partiture e spartiti; intensificazione delle attività di fotocopiatrice uffici amministrativi; sostituzione collega assente postazione ingresso (reception); pulizia straordinaria per disinfestazione in data 27 gennaio 2014.

Palermo Maria dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto segreteria; servizi esterni; intensificazione fotocopie; spostamenti strumenti.

Parrinello Antonio dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: piccola manutenzione; sostituzione colleghi assenti; organizzazione e supporto percussioni; trasporto strumenti; supporto segreteria; chiusura e apertura conservatorio; organizzazione concerti esterni e interni al conservatorio.

Patricolo Francesco dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto uffici amministrativi; supporto servizi esterni; supporto apertura istituto; sostituzione colleghi assenti; postazione ingresso reception.

Vultaggio Ignazio dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell'a.a.2013/14 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: supporto uffici amministrativi: relazione con il pubblico, inclusa l'informazione anche telefonica, filtro tra l'utenza e la segreteria e la direzione Amministrativa didattica, collaborazione con il Direttore Amministrativo nella gestione degli inventari, allestimento spazi adibiti alle riunioni di organi collegiali, lezioni, saggi ed esami tenuta albi e fotocopie, consegna prospetto orario mensile ai docenti consegna e ritiro moduli all'utenza per iscrizione esami, collegamento tra i vari uffici; supporto servizio orchestra per i concerti: Trasporto e sistemazione di strumenti sedie e leggi; supporto area tecnico manutentiva : piccola manutenzione, sgombero materiale da dismettere, pulizie straordinarie della sede del conservatorio in occasione di specifiche esigenze, verifica e controllo dei beni mobili dell'Istituto e delle attrezzature, inclusi puntuale sistemazione e segnalazione per iscritto di anomalie, malfunzionamenti, supporto in maniera di sicurezza, inclusa segnalazione per iscritto di anomalie e malfunzionamenti e situazioni di criticità nei vari ambienti di lavoro, con particolare riferimento alle seguenti esigenze: verifica estintori e della relativa scadenza, verifica dello stato di illuminazione dei locali, controllo delle uscite di sicurezza; sostituzione colleghi assenti; postazione ingresso reception centralino, verifica dell'ingresso al parcheggio interno alle sole persone autorizzate, con comando elettrico della sbarra, nonché servizio reception all'ingresso;

Ciulla Antonino dichiara in data 10/10/2015 con nota prot. n. 7376, sotto la propria responsabilità di aver svolto nel corso dell' a.a. 2013/2014 le seguenti attività aggiuntive in orario di servizio: maggior carico di lavoro supporto strumentale agli Uffici Amministrativi. Spostamento strumenti all'interno dell'Istituto ed in occasione di concerti esterni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Servizio reception con utenza interna e esterna, con maggior carico di lavoro durante gli orari di ricevimento della Segreteria.

Sentita la sig.ra Borgesi Fiorella, la quale dichiara di non avere nulla a pretendere circa gli incarichi di cui al prot. n. 5451 e 6986, avendo la stessa svolto occasionalmente le attività descritte negli incarichi medesimi;

Sentito il sig. Francesco Erice, il quale dichiara di volere rinunciare al compenso previsto per l'incarico di sostituzione collega assente (prot.n. 7507), avendo lo stesso svolto occasionalmente l'attività medesima;

Sentito il sig. Di Girolamo Francesco, il quale dichiara di volere rinunciare al compenso previsto per il maggior carico di lavoro – supporto attività orchestrali- spostamento strumenti, avendo lo stesso svolto occasionalmente l'attività medesima;

Sentita la sig.ra Maria Palermo, la quale dichiara di volere rinunciare al compenso previsto per il maggior carico di lavoro -- supporto attività orchestrali- spostamento strumenti, avendo la stessa svolto occasionalmente l'attività medesima;

Sentito il sig. Vultaggio Ignazio, il quale dichiara di volere rinunciare al compenso previsto per l'incarico di sostituzione collega assente (prot.n. 7754), avendo lo stesso svolto occasionalmente l'attività medesima;

valutato che, per quanto concerne la dichiarazione di Patricolo, nella parte in cui fa riferimento alla sostituzione colleghi, quest'ultimo si riferisca prevalentemente alla sostituzione del collega assente addetto alla reception;

Constatato il rispetto del limite massimo di cui l'art.6 del C.C.N.I. del 12 luglio 2011;

Preso atto dell'effettivo svolgimento delle attività sopra dichiarate, con pieno raggiungimento degli obiettivi, quali avere garantito la funzionalità e l'efficienza dell'Istituto; raggiungimento degli obiettivi connessi ad un miglioramento dell'esigenze di servizio del Conservatorio, in termini di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio attraverso la specifica organizzazione del lavoro, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali presenti, sulla base della programmazione delle attività didattiche ordinarie e straordinarie, di ricerca e produzione artistica;

rilevato che trattasi di attività che hanno consentito il raggiungimento di obiettivi conformi al buon andamento complessivo dell'istituzione, in termini di efficienza nell'erogazione del servizio agli utenti;

preso atto della costante esigenza, per gli assistenti amministrativi, di far fronte al continuo variare di normative, con conseguente costante aggiornamento alle numerose novità introdotte, e del consequenziale necessario impegno al fine di assicurare il rispetto delle scadenze dei relativi adempimenti, con specifico riferimento alla trasmissione dei dati online;

preso atto che per i coadiutori spesso i turni di apertura e chiusura dell'istituto sono stati spesso prolungati in relazione a specifiche esigenze di servizio, considerata la grandezza dell'istituto e la impegnativa attività di pulizia degli ambienti, da vigilare, anche tenuto conto dei delicati strumenti e delle apparecchiature da custodire e gestire, oltre ai soventi piccoli interventi manutentivi, e alla costante attività di accoglienza utenti (ognuno nell'ambito del proprio reparto) sia di studenti che di docenti;

preso atto che il personale, tutto, fornisce concretamente un valido ed imprescindibile supporto alle numerose attività organizzate dal Conservatorio;

preso atto dell'art. 42 del CCNL 2002-2003, secondo il quale il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è escluso dalle attività aggiuntive aventi carattere continuativo;

constatato che nel caso del nostro dipendente part-time (Sinacori Cristina), quest'ultimo ha svolto per il periodo successivo al mese di aprile, un'intensificazione delle proprie attività al fine di dare esecuzione ad alcuni adempimenti iniziali correlati alla sottoscrizione della convenzione Mepa con la Sintesi in materia di Sicurezza sul luogo di lavoro, avvenuta il 14 aprile 2014;

ritenendo necessario procedere alla liquidazione di tutte le attività sopra analiticamente indicate, consistenti in un maggior carico di lavoro e in un'intensificazioni delle prestazioni ordinarie, che sebbene sono state effettivamente prestate senza il preventivo conferimento di un incarico formale da parte del Direttore Amministrativo, si reputano essere stati indispensabili e necessari per l'ordinario funzionamento dell'unità accademica e per fronteggiare le esigenze occorse nell'a.a. 2013-2014;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

preso atto che il fondo d'Istituto- per l'a.a. 2013/2014 -si assevera complessivamente in €. 142.636,97 secondo la seguente tabella:

Fondo d'Istituto M.I.U.R.	Importi Lordo Dipendente	Provenienza delle Risorse
Fondo di Istituto A.F. 2014	€. 124.804,00	Cedolino Unico SPT
Economie A.F. 2013	€. 30.239,63 -	
	€ 10.400,00	
	€ 2.006,66 =	
Totale	= € 142.636,97	
- Personale T.A. - 30%	€. 42.791,10	
- Personale Docente - 70%	€. 99.845,88	

in attesa della certificazione obbligatoria della compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei conti;
delibera 35/2015

1)Di certificare che, per quanto riguarda:

- l'Area Contabile e Fiscale: la sig.ra Michela Casano, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 2.000,00.

- l'Area Didattica/Studenti: la sig.ra Fiorella Borgesi e Domenica Mazzara, nell'a.a. 2013-2014, hanno svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso **individuale** lordo è di € 2.000,00;

- l'Area del personale: la sig.ra D'angelo Silvana, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso **individuale** lordo è di € 1.500,00;

- l'Area Protocollo, archivio: il sig. Spada Settimo, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso **individuale** lordo è di € 1.500,00;

- il Sito Istituzionale: il sig. Spada Settimo, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso **individuale** lordo è di € 500,00;

- l'Area Erasmus: la sig.ra Michela Casano, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 750,00.

Il Diploma supplement: la sig.ra Ilenia Privitera, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 500,00.

- gli adempimenti Decreto legislativo 09/04/2008 n.81: la sig.ra Silvana D'angelo e la sig.ra Sinacori Cristina, hanno svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione delle prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 500,00;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Stesura diplomi: la sig.ra Rizzo Mariantonia, nell'a.a. 2013-2014, ha svolto specifiche attività e particolari funzioni che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie (nonché quelle non programmabili ed imprevedibili) e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 500,00.

2) Di certificare che:

-i sig.ri Billeci Francesca, Bonifacino Giancarlo, Di Girolamo Francesco, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Mangiarotti Giacomina, Messina Filippa, Palermo Maria, Parrinello Antonio, Patricolo Francesco e Vultaggio Ignazio, Ciulla Antonino hanno svolto specifiche attività di **supporto strumentale agli uffici amministrativi**, che hanno comportato un

maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 250,00;

-i sig.ri Di Girolamo Francesco, Erice Francesco, Palermo Maria e Patricolo Francesco hanno svolto specifiche attività di **supporto servizi esterni**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 500,00;

-i sig.ri Bonifacino Giancarlo, Di Girolamo Francesco, Messina Filippa, Palermo Maria, hanno svolto specifiche attività di **supporto attività di preparazione delle attività orchestrali (fotocopie partiture)**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 300,00;

-i sig.ri Billeci Francesca, Bonifacino Giancarlo, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Messina Filippa, ~~Palermo Maria~~, ~~Ciulla Antonino~~ Parrinello Antonio, e Vultaggio Ignazio hanno svolto specifiche attività di **supporto attività orchestrali- trasporto strumenti, sedie ect**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 300,00; *me*

- il sig.Di Girolamo Francesco, ha svolto specifiche attività come **supporto in Biblioteca**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni lavorative per apertura, chiusura, vigilanza e attività di etichettatura ect e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 600,00;

-i sig.ri Di Girolamo Francesco, Erice Francesco, Parrinello Antonio e Patricolo Francesco hanno svolto specifiche attività di **supporto Apertura/Chiusura Istituto**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 400,00;

-i sig.ri Bonifacino Giancarlo, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Parrinello Antonio e Vultaggio Ignazio hanno svolto specifiche attività di **supporto area Tecnico Manutentiva** (piccola manutenzione, sgombero materiale da dismettere ect), che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 300,00;

-i sig.ri Billeci Francesca, ~~Erice Francesco~~, *Messina Filippa* Mangiarotti Giacomina, Parrinello Antonio, e ~~Vultaggio Ignazio~~, *me* come risulta dalle note conferite e sopra citate, hanno svolto specifiche attività di **sostituzione colleghi assenti**, che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 200,00;

-i sig.ri Mangiarotti Giacomina, e Ciulla Antonino hanno svolto l'attività di **supporto alla reception** che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 600,00;

- i sig.ri Vultaggio Ignazio e Patricolo Francesco hanno svolto, in sostituzione dei colleghi assenti titolari sopra citati, l'attività di **supporto alla reception** che hanno comportato un maggior carico di lavoro e una intensificazione del prestazioni ordinarie e che per tale attività il compenso individuale lordo è di € 300,00;

3- di certificare il lavoro straordinario dei COADIUTORI – AREA PRIMA, come risulta dal Badge e di autorizzare al Direttore amministrativo di procedere alla liquidazione delle sotto elencate somme, così come arrotondate per difetto nel Contratto Integrativo di cui sopra.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

NOMINATIVI	N. ORE	Tariffa Oraria (Diurna € 16,00 /Notturna € 24,00)	COMPENSO
Billeci Francesca	3.06 diurne	16,00	49,62
	8.19 nott.	20,00	166,27
Ciulla Antonino	9.26 diurne	16,00	151,02
Di Girolamo Francesco	2.49 diurno	16,00	45,23
	17.35 nott.	20,00	351,55
Erice Francesco	8.57 diurne	16,00	143,39
	14.28 nott.	20,00	289,24
Mangiarotti Giacoma	18.43 diurne	16,00	300,15
	1.59 nott.	20,00	39,47
Messina Filippa	4.19 diurne	16,00	69,13
	1.59 nott.	20,00	39,47
Patricolo Francesco	14.05 diurne	16,00	225,35
	11.21 nott.	20,00	226,93
Parrinello Antonio	6.10 nott.	20,00	123,30
Vultaggio Ignazio	18,35 diurne	16,00	297,99
	3.59 nott.	20,00	79,67
	1,21 nott fe.	24,00	32,40
TOTALE diurne	80.04	16.00	€ 1281.88
TOTALE notturne	65.50	20.00	€ 1315.90
TOTALE notturne festive	1.21	24.00	€ 32.40

4-Di autorizzare il Direttore amministrativo a liquidare i seguenti compensi accessori a favore del Personale T.A. del Conservatorio, relativamente alle attività svolte dagli interessati, nel corso dell'a.a. 2013/2014, previa certificazione della compatibilità finanziaria sopra menzionata dei Revisori dei Conti.

INCARICHI

ASSISTENTI - AREA SECONDA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Borgesi Fiorella	<u>Area Didattica/Studenti:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 2.000,00
Casano Michela	<u>Area Contabile e Fiscale:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 2.000,00
	<u>Area Erasmus:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	750,00
D'Angelo Silvana	<u>Area del personale:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 1.500,00
	<u>Adempimenti Decreto Legislativo 09.04.2008 n.81</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie e non ordinarie)	€ 500,00
Mazara Domenica	<u>Area Didattica/Studenti:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 2.000,00
Spada Settimo	<u>Area Protocollo, archivio:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 1.500,00
	<u>Sito istituzionale:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 500,00
Cristina Sinacori	<u>Adempimenti Decreto Legislativo 09.04.2008 n.81</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie e non ordinarie)	€ 500,00
Ilenia Privitera	<u>Diplomi Supplement:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€500,00
Mariantonia Rizzo	<u>Stesura Diplomi:</u> preposta per il carico di lavoro derivante dalla stesura e completamento di tutti i diplomi arretrati ad oggi. (Intensificazione delle prestazioni ordinarie nonché quelle non programmabili ed imprevedibili)	€ 500,00
	totale	12.250,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
 "Antonio Scontrino" di Trapani

COADIUTORI – AREA PRIMA

NOMINATIVI	INCARICO	COMPENSO
Billeci Francesca, Bonifacino Giancarlo, Di Girolamo Francesco, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Mangiarotti Giacoma, Messina Filippa, Palermo Maria, Parrinello Antonio, Patricolo Francesco e Vultaggio Ignazio, Ciulla Antonino	<u>Supporto strumentale agli uffici amministrativi:</u> a supporto dell'attività amministrativa. Maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative)	Compenso per ciascun dipendente € 250,00; compenso unità: *12 € 3.000,00
Di Girolamo Francesco, Erice Francesco Palermo Maria e Patricolo Francesco	<u>Supporto servizi esterni all'Istituzione:</u> per servizi esterni al Conservatorio (intensificazione delle prestazioni lavorative)	Compenso per ciascun dipendente € 500,00; compenso unità: *4 € 2.000,00
Bonifacino Giancarlo, Di Girolamo Francesco, Messina Filippa, Palermo Maria	<u>Supporto attività di preparazione delle attività orchestrali:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per <u>fotocopie parti, partiture, locandine</u> , per attività artistica, ecc.	Compenso per ciascun dipendente € 300,00; compenso unità: *4 € 1.200,00
Billeci Francesca, Bonifacino Giancarlo, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Messina Filippa, Parrinello Antonio, e Vultaggio Ignazio, Antonino Ciulla	<u>Supporto attività orchestrali, saggi e concerti:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per <u>predisposizioni strumenti, leggii, sedie</u> , ecc.	Compenso per ciascun dipendente € 300,00; compenso unità: *8 € 2.400,00
Di Girolamo Francesco,	<u>Supporto Biblioteca:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per apertura, chiusura, vigilanza, attività di etichettatura, inventariazione, ecc.	Compenso € 600;
Di Girolamo Francesco, Erice Francesco Parrinello Antonio e Patricolo Francesco	<u>Supporto Apertura e chiusura Istituto:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per apertura e chiusura Istituto e disattivazione ed attivazione allarme	Compenso per ciascun dipendente € 400,00; compenso *



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

		4unità: € 1.600,00
Bonifacino Giancarlo, Erice Francesco, Liotta Maurizio, Parrinello Antonio e Vultaggio Ignazio	<u>Supporto Area Tecnico-manutentiva:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per piccola manutenzione, sgombero materiale da dismettere, ecc.	Compenso per ciascun dipendente € 300,00; compenso *5 unità: € 1.500,00
Billeci Francesca, Mangiarotti Giacoma, Parrinello Antonio, e Messina Filippa	<u>Sostituzione colleghi assenti:</u> per il maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative) per mancata nomina a supplenti brevi per i periodi di colleghi assenti.	Compenso per ciascun dipendente € 250,00; compenso *4 unità: max € 1.000,00
Mangiarotti Giacoma, e Antonino Ciulla	<u>Postazione Ingresso/reception:</u> n.2 unità di personale preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative), per servizio reception con l'utenza, ecc.	Compenso per ciascun dipendente € 600,00; compenso *2 unità: € 1.200,00
Patricolo Francesco e Vultaggio Ignazio	<u>Postazione Ingresso/reception:</u> n.2 unità di personale in sostituzione dei colleghi titolari assenti, preposta al maggior carico di lavoro (intensificazione delle prestazioni lavorative), per servizio reception con l'utenza, ecc.	Compenso per ciascun dipendente € 300,00; compenso *2 unità: € 600,00
	totale	€ 15.100,00

Punto 6: APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE E.F. 2014 PROVINCIA

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
 - Viste le spese affrontate nell'E.F. 2014 per la manutenzione ordinaria e di funzionamento;
 - Vista la richiesta trasmessa il 24 settembre 2015 dal Libero Consorzio Comunale di Trapani, con la quale quest'ultimo richiede il rendiconto delle somme assegnate, pari ad € 32.754,56, relative alle spese per manutenzione ordinaria e minute spese di funzionamento effettuate durante l' E.F. 2014, ai sensi del Regolamento approvato con delibera consiliare n.6c del 17/01/97;
 - Vista la necessità di rendicontare le spese suddette;
 - Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2014,
- all'unanimità dei presenti,

delibera 36/2015

di approvare il seguente Rendiconto del Fondo Ordinario Anno 2014, che comprende le spese per manutenzione ordinaria e minute spese di funzionamento, per le quali il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha erogato il contributo:

- Telecom Italia saldo fattura n. 8V000I3I56 - I bimestre 2014 del 10.01.2014
Mandato n. 11 del 05.02.2014 € 185,50
- Fastweb Deutsche Bank Spa saldo fattura n. LA000I5760 del 31.01.2014
periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014
Mandato n. 49 del 28.02.2014 € 886,21
- Telecom Italia saldo fattura n. 8V000I66752 - II bimestre 2014 del 10.03.2014
Mandato n. 104 del 03.04.2014 € 192,50
- Fastweb Deutsche Bank Spa saldo fattura n. LA00047218 del 31.03.2014 periodo
dal 01.02.2014 al 31.03.2014
Mandato n. 166 del 27.05.2014 € 693,45
- Telecom Italia saldo fattura n. 8V003I7238 - III bimestre 2014 del 09.05.2014
Mandato n. 210 del 04.06.2014 € 181,50
- Fastweb Deutsche Bank Spa saldo fattura n. LA00325912 del 31.05.2014
periodo dal 01.04.2014 al 31.05.2014
Mandato n. 264 del 31.07.2014 € 646,72
- Fastweb Spa saldo fattura n. PAE0002363 del 31.07.2014
periodo dal 01.06.2014 al 31.07.2014
Mandato n. 300 del 04.09.2014 € 654,75
- Fastweb Spa fattura n. PAE0005670 del 30.09.2014
periodo dal 01.08.2014 al 30.09.2014
Mandato n. 363 del 31.10.2014 € 626,08
- Fastweb Spa fattura n. PAE0007723 del 30.11.2014
periodo dal 01.10.2014 al 30.11.2014
Mandato n. 428 del 12.12.2014 € 649,75
- Eni S.p.a Saldo fattura DI30I39563 del 20.12.2013
periodo dal 01.11.2013 al 30.11.2013
Mandato n. 10 del 05.02.2014 € 12,51
- Eni S.p.a Saldo fattura DI400I2086 del 22.01.2014



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

periodo dal 01.12.2013 al 31.12.2013 Mandato n. 39 del 06.02.2014	€ 6.844,30
• Eni S.p.a Saldo fattura MI46I19362 del 27.01.2014 periodo dal 06.09.2013 al 27.01.2014 -- periodo conguaglio dal 01.08.2013 al 05.09.2013 Mandato n. 43 del 28.02.2014	€ 147,37
• Eni S.p.a Saldo fattura DI40038702 del 21.02.2014 periodo dal 01.01.2014 al 31.01.2014 Mandato n. 65 del 14.03.2014	€ 8.849,31
• Eni S.p.a Saldo fattura DI4007I23I del 26.03.2014 periodo dal 01.11.2013 al 28.02.2014 -- periodo conguaglio 01.11.2013 -- 31.01.2014 Mandato n. 118 del 07.04.2014	€ 598,40
• Eni S.p.a Saldo fattura DI40094244 del 16.04.2014 periodo dal 01.02.2014 al 31.03.2014 -- periodo conguaglio 01.02.2014 -- 28.02.2014 Mandato n. 163 del 27.05.2014	€ 3.269,75
• Eni S.p.a Saldo fattura DI40I40602 del 21.05.2014 periodo dal 01.04.2014 al 30.04.2014 Mandato n. 211 del 04.06.2014	€ 12,85
• LM Impianti Saldo fattura I8/2014 del 26.05.2014 Mandato n. 205 del 27.05.2014	€ 183,00
• LM Impianti Saldo fattura 29/2014 del 05.08.2014 Mandato n. 301 del 04.09.2014	€ 244,00
• THL Technologies di Fugallo e Coppola Saldo fattura I6-A/2014 del 05.02.2014 Mandato n. 51 del 28.02.2014	€ 915,00
• THL Technologies di Fugallo e Coppola Saldo fattura 92-A/2014 del 27.09.2014 Mandato n. 427 del 12.12.2014	€ 1830,00
• LM Impianti Saldo fattura n.06/2014 del 18.02.2014 Mandato n. 55 del 28.02.2014	€ 183,00
• THL Technologies di Fugallo e Coppola Saldo fattura 22-A/2014 del 17.02.2014 Mandato n. 52 del 28.02.2014	€ 183,00
• THL Technologies di Fugallo e Coppola Saldo fattura I08-A/2014 del 17.11.2014 Mandato n. 424 del 12.12.2014	€ 351,36
• LM Impianti Saldo fattura 09/2014 del 06.03.2014 Mandato n. 76 del 21.03.2014	€ 219,60
• KONE SPA Saldo fattura 92872678 del 03.12.2013 Mandato n. 9 del 05.02.2014	€ 9,38
• KONE SPA Saldo fattura 92946685 del 04.03.2014 Mandato n. 99 del 03.04.2014	€ 1.006,54
• KONE SPA Saldo fattura 929837I4 del 03.06.2014 Mandato n. 242 del 31.07.2014	€ 1.006,54
• Corrao Felice Roberto srl saldo fattura 4086 del 20.03.2014 Mandato n. 196 del 27.05.2014	€ 341,60
• Corrao Felice Roberto srl saldo fattura 6558 del 06.05.2014	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
 "Antonio Scontrino" di Trapani

Mandato n. I97 del 27.05.2014	€ 97,60
• Vivai del Sole di Zizzo Giulia saldo fattura n.5 del I3.03.2014	
Mandato n. I47 del 27.05.2014	€ I.732,99
(€ 97,01 a carico Conservatorio e € I.732,99 a carico Provincia)	

TOTALE SPESE DOCUMENTATE: € 32.754,56

Tale Delibera, immediatamente esecutiva, sarà inviata alla Provincia Regionale di Trapani, Settore *Pubblica Istruzione*, unitamente alla dichiarazione sull'afferenza a motivi di servizio delle telefonate effettuate nell'Esercizio 2014.

Punto 7:RICOGNIZIONE ATTI/ DOCUMENTI CUSTODITI PRESSO LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA;

Il Consiglio,

Visto che, durante la riunione del 17/09/2015 – verbale n. 2 – ultimo punto- Varie ed Eventuali- la dott.ssa Marianna Galbo, Direttore Amministrativo è stata incaricata a redigere, avvalendosi della collaborazione degli assistenti amministrativi, un elenco dettagliato degli atti e dei documenti custoditi presso la stanza della dott.ssa Sabrina Silvia Cavaleri;

preso atto che l'amministrazione ha, tempestivamente, redatto l'elenco richiesto, assunto al protocollo di istituto al n. 7115/F2 in data 02/10/2015;

delibera 37/2015

di prendere atto degli atti contenuti in tale elenco, e di disporre la conservazione agli atti del protocollo.

Punto 08:SPESE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
 - Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
 - Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
 - Visto il Bilancio e.f. 2015;
 - Vista la richiesta di Mangiaracina Valeria, prot. n. 7002/b7 del 28.09.2015, con la quale l'alunna chiede di ottenere il rimborso della somma di € 42,47, dichiarando di avere effettuato un erroneo versamento in eccesso;
 - Sentita la segreteria didattica;
- all'unanimità

delibera 38/2015

di accogliere la richiesta di Manciaracina Valeria, per le motivazioni formulate nell'istanza, provvedendo, in favore di quest'ultima, alla restituzione dell'importo di € 42,47. L'importo graverà sul capitolo 501 - 1.2.6 – Denominato "Varie".

Concerti IO e II settembre 2015

Il Consiglio,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
 "Antonio Scontrino" di Trapani

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

Vista la delibera del Consiglio Accademico n. 133 del 27 luglio 2015, inerente l'organizzazione dei Concerti dell'Orchestra di fiati che hanno avuto luogo nei giorni 10 e 11 settembre 2015, rispettivamente presso l'ex Chiesa Madre – Piazza Alicia di Salemi e Baglio Florio a Campobello di Mazara, a seguito delle richieste trasmesse dai relativi Comuni;

Vista la delibera del CdA n. I verbale n. I del 9 settembre 2015, che fissa i compensi lordi a favore degli aggiunti coinvolti nei Concerti de quo ed in generale nelle manifestazioni concertistiche organizzate dal Conservatorio, nella misura di € 90,00 per giornata;

Vista la Determina del Direttore, prot. n.7094 del 01/10/2015, relativa alla liquidazione dei compensi in favore di n. 6 musicisti aggiunti (Asaro Leonardo – Clarinetto, Di Carlo Giuseppe – Clarinetto, Pulizzi Antonino – Clarinetto, Sardo Pietro – Euphonium, Turriciano Annalisa – Clarinetto e Visconti Alberto Amerigo – Trombone) che hanno fatto parte dell'organico orchestrale dei Concerti in premessa in conseguenza dell'indisponibilità di docenti interni;

delibera 39/2015

di ratificare la liquidazione dei seguenti compensi, imputati al cap. 254 delle Uscite Bilancio 2015:

Concerti del 10 e 11 Settembre 2015:

- Asaro Leonardo	n. 3 gg. lavorativi	€ 270,00 + Irap € 22.95 + ENPALS € 64.29
- Di Carlo Giuseppe	n. 3 gg. lavorativi	€ 270,00 + Irap € 22.95 + ENPALS € 64.29
- Pulizzi Antonino	n. 2 gg. lavorativi	€ 180,00 + Irap € 15,30
- Sardo Pietro	n. 3 gg. lavorativi	€ 270,00 + Irap € 22.95
- Turriciano Annalisa	n. 3 gg. lavorativi	€ 270,00 + Irap € 22.95 + ENPALS € 64.29
- Visconti Alberto Amerigo	n. 3 gg. lavorativi	€ 270,00 + Irap € 22.95 + ENPALS € 64.29

ALL'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

Visto che con nota n. 6478 del 10/09/2015 è stato richiesto il preventivo di spesa, in ordine all'acquisto di materiale vario di cancelleria, con applicazione dei prezzi in regime MEPA, alle ditte sotto elencate:

MYO – Via Santarcangiolese, 6 di Poggio Torriana (RN);

KRATOS Srl – Via Piane, 36 di Coriano (RN);

Ingroscart Srl – Via XX Settembre, 374 di Avezzano (AQ);

GBR Rossetto – Via Fermi, 7 di Rubano (PD);

Corporate Express Srl – Via per Gattinara, 17 di Castelletto Cervo (BI).

Considerato che alla data di scadenza dei termini sono pervenute le offerte delle ditte: MYO (Prot. n. 6732-D5 del 19/07/2015), Ingroscar (Prot. n. 6504-D5 del 11/09/2015) e GBR (Prot. n. 6696-D5 del 18/09/2015);

verificati i seguenti esiti comparativi:

TABELLA COMPARATIVA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					Area compilata dal FORNITORE		
Riga	Melaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste	G.B.R. Prezzo totale IVA esclusa	MORICI	INGROSCART
1	BUSTE IN PLASTICA CON FORATURA UNIVERSALE	BUSTE A FORATURA UNIVERSALE CONF 50 PZ	CF	50	84,90	127,50	85,00
2	CARTELLINE IN CARTONE	CARTELLINE A 3 LEMBI CONF DA 50PZ colori rosso c/o verde	CF	20			
3	PENNARELLI	PENNARELLO PUNTA FINE TONDA TRATTO 0,7 MM	PZ	20	108,00	71,60	90,00
4	MATITE	MATITA CONF DA 12	CF	5	6,80	6,84	2,40
5	PENNE NERE	PENNE bic A SFERA NERE CONF DA 50 PZ	CF	5	4,32	3,90	2,40
6	PUNTINE COLORATE	PUNTINE IN ACCIAIO RICOPERTE IN PLASTICA CONF 100 PZ	CF	5	41,00	37,50	33,75
7	NASTRI ADESIVI	NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 19X 33 MM CONF 10 PZ	CF	10	2,28	2,75	3,50
8	CARTELLE PROGETTI	CARTELLE PROGETTI DORSO 8	PZ	30	34,08	23,70	30,00
9	CARTELLE PROGETTI	CARTELLE PROGETTI DORSO 12	PZ	30	41,31	37,50	39,00
10	CARTELLE PROGETTI	CARTELLE PROGETTI DORSO 15	PZ	30	44,18	40,50	45,00
11	CARTELLINA A 3 LEMBI C/ELASTICO	CARTELLINA A 3 LEMBI CARTONCINO PLASTIFICATO C/ELASTICO	PZ	20	29,44	27,60	30,00
12	REGISTRATORE	REGISTRATORE FORMATO PROTOCOLLO DORSO 8 CM colori assortiti	PZ	50	26,10	29,50	22,50
13	ROLLER HI-TECPOINT	PILOT TRATTO 0,5 MM COL. NERO	PZ	40	68,08	58,40	66,00
14	ROLLER HI-TECPOINT	PILOT TRATTO 0,5 MM COL. BLU	PZ	25	25,27	19,50	37,50
15	COLLE ISTANTANEE	SUPER ATTACK CLASSIC CONT. 5G	PZ	15	12,64	11,70	22,50
16	ETICHETTE AUTOADESIVE	ETICHETTE AUTOADESIVE MM78*56 CONF.DA 40	PZ	3	10,16	8,27	9,00
17	DORSI RILEGATURA	DORSI IN PVC PER RILEGATURA CAPACITA' 35 FOGLI	CF	15	5,64	8,40	60,00
18	DORSI RILEGATURA	DORSI IN PVC PER RILEGATURA CAPACITA' 75 FOGLI	PZ	200	18,20	5,80	24,00
19	DORSI RILEGATURA	DORSI IN PVC PER RILEGATURA CAPACITA' 110 FOGLI	PZ	100	11,10	4,95	12,00
20	PUNTI PER CUCITRICI	punti passo 6/4 (CONF DA 10)	PZ	100	12,50	7,50	30,00
21	PUNTI PER CUCITRICI	punti passo 23/13 (H-13) 13 mm	CF	20	45,00	50,00	20,00
22	nastro ADESIVO telato	nastro adesivo telato plastificato h 38mm colore nero	cf	3	4,39	0,75	2,10
23	nastro ADESIVO telato	nastro adesivo telato plastificato h 19mm colore nero	pz	1	1,60	8,34	2,00
24	ROTTOLI DI CARTA PER CALCOLATRICI	ROTTOLI PER CALCOLATRICE 57MM X35 CASIO DR-T220 THERMAL PRINTER 12 DIGIT CONF 10 PZ	pz	2	1,69	9,78	2,00
25	fogli protocollo	fogli protocollo uso bollo risme da 200fogli	CF	2	6,88	5,00	6,00
26	PORTACORRISPONDENZA	PORTACORRISPONDENZA 25,5 X 34,5 X 6H COLORE BIANCO	pz	3	9,72	9,12	8,40
27	CUCITRICE GRANDE	cucitrice a pinza passo 24 mm	PZ	6	8,02	9,96	7,80
28	PENDRIVE	pen drive 16 gb	pz	10	87,90	138,70	50,00
29	CUCITRICE piccola	cucitrice a pinza passo 6 mm	pz	3	34,70	26,16	23,10
30	gesso	GESSI BIANCHI 100PZ	pz	15	41,37	41,25	30,00
31	carta A4 gr160 bianco	carta A4 gr160 bianco	CF	1	2,55	2,73	2,10
32	cucitrice da tavolo a braccio lungo	cucitrice da tavolo a braccio lungo 506 zenith + conf 2 punti	risma	70	295,82	295,40	308,00
	TOTALE				1141,06	1134,28	1145,95

Preso atto che la migliore offerta è stata presentata dalla Ditta MYO S.r.l.

All'unanimità dei presenti

delibera 40/2015

di aggiudicare l'indagine di mercato, relativo all'acquisto di materiale di cancelleria in favore della Ditta MYO, con sede a Poggio Torriana (RN) - P.IVA: 03222970406;

di dare mandato al Direttore Amministrativo f.f. di provvedere all'ordine della fornitura in favore della Ditta MYO S.r.l., e di impegnare la spesa complessiva di € 1.134,28 sul cap. I22-UPB I.I.3. Bilancio 2015 - uscite.

CRISTINA SINACORI -- LIQUIDAZIONE STIPENDIO- contratto individuale di lavoro a tempo determinato (supplenza breve)

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani



- Vista la delibera n. 8 verbale n. I del 9 settembre 2015 con la quale il CdA ha deliberato la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time con la Sig.ra Cristina Sinacori, nata a Mazara del Vallo il 09/08/1975, con decorrenza giuridica ed economica dall'16/09/2015 e fino al 31/10/2015 in qualità di Assistente Amministrativo Area B, per n. 28 ore settimanali di servizio.
 - Visto il contratto di lavoro a tempo determinato di supplenza breve per l'a.a. 2014/2015, in regime di part-time, su posto di fatto disponibile nel profilo di Assistente Amministrativo Area Seconda, per n. 28 ore settimanali di servizio, con decorrenza giuridica ed economica dal 16/09/2015 fino al 31/10/2015, prot. 6615 del 16/09/2015 stipulato tra il Presidente Dott. Mario Barbara e la Sig.ra Sinacori Cristina;
 - Tenuto conto dell'esigenza di procedere alla tempestiva liquidazione della retribuzione per l'effettivo servizio svolto nel mese di Settembre 2015;
 - Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2015 e rilevata la capienza del capitolo de quo;
 - Acquisito il previsto parere di legittimità e di regolarità tecnico-contabile del Direttore Amministrativo;
- all'unanimità dei presenti,

DELIBERA 41/2015

di ratificare l'impegno e la contestuale liquidazione della somma di € 536,15 in favore della Sig.ra Sinacori Cristina pagata al netto delle ritenute di legge (Inpdap € 53,59; F.C. € 2,13; Irpef € 33,24; add. Irpef € 8,31) con imputazione della spesa al Cap. 51 U.P.B. I.I.2 per l' a.f. 2015;

di ratificare l'impegno e la liquidazione della somma di 46,50 a titolo di Irap sul predetto compenso con imputazione della spesa al Cap. 51 U.P.B. I.I.2 per l' a.f. 2015;

di ratificare l'impegno e la liquidazione dei restanti contributi a carico del Conservatorio così suddivisi: Inps € 9,00; Tfr € 42,02 e Inpdap € 147,36 con imputazione della spesa al Cap. 51 U.P.B. I.I.2 per l' a.f. 2015.

di impegnare la somma di € 1.072,3 quale stipendio lordo per il mese di ottobre, la somma di € in favore della Sig. ra Cristina Sinacori, da pagarsi al netto delle ritenute di legge + Oneri accessori -con imputazione della spesa all' Art. 51 U.P.B. I.I.2 per l' E.F. 2015 e di autorizzarne alla conclusione del mese di ottobre il pagamento.

SERVIZIO BIENNALE MANUTENZIONE PIANOFORTI

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

Visto il contratto prot. 973/d5 del 05.02.2014 con scadenza al 31.10.2015, relativo all'incarico per il "Servizio Biennale Manutenzione Pianoforti aa.aa 2013/2014 e 2014/2015" affidato al M°Giannola Giuseppe ;
Al fine di mantenere in efficienza e qualità il parco strumentale per gli scopi formativi/didattici, per gli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017;
Sentito il Direttore;

delibera 42/2015

di avviare una procedura di gara informale per l'affidamento dell'incarico di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria concernenti i Pianoforti di proprietà dell'Istituto.

NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE DIGITALE

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

Viste le numerose stampanti monocromatiche e colori presenti negli uffici;
Considerate le numerose stampe effettuate per le locandine dei saggi e/o dei concerti;
Considerata la spesa sostenuta durante l'anno accademico 2014/2015;
vista l'esigenza di dotare l'istituto di un fotocopiatore con scheda prepagata per le esigenze degli utenti – studenti e docenti;
vista l'esigenza di contenimento della spesa;

delibera 43/2015

di procede ad un'indagine di mercato per il noleggio di un fotocopiatore digitale, che comprenda ricambi e parti di consumo originali, e la correlata manodopera che ne assicuri la manutenzione ordinaria e straordinaria, e di un fotocopiatore con scheda prepagata.

GUARDIOLA COADIUTORI

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

vista la richiesta prot. n. 6968-FP del 28/09 c.m. con la quale le Sigg. Giacalone Giovanna e Billeci Francesca, in servizio presso codesto Conservatorio in qualità di Coadiutori a tempo indeterminato, chiedono la riqualificazione della guardiola assegnata;

Preso atto che tale richiesta era stata già redatta il 02.02.2015 prot. n. 799/FP e il 05.03.2015 prot. n. 1650/FP e non è stata evasa;

ritenendo necessario provvedere in tal senso;

All'unanimità,

delibera 44/2015

di delegare il Direttore Amministrativo f.f., ad effettuare un'indagine di mercato per l'acquisto di una reception da collocare di fronte la direzione e per la installazione della linea telefonica alla postazione medesima.

ATTUAZIONE NUOVE "REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO" SCADENZA II OTTOBRE 2015

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;

In riferimento al DPCM 03/12/2013- GU 59/2014 – attuazione nuove "Regole tecniche per il protocollo informatico" scadenza II ottobre 2015 e all'esigenza di provvedere con estrema urgenza alla conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo;

Vista l'offerta trasmessa da studio k prot. n.7222 -D5 del 06/10/2015, che prevede un costo di € 850,00+iva per il canone annuale del Servizio di conservazione max 2 gb spazio disponibile -- canone annuale € 600,00 + formazione e costo di startup ;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Vista la richiesta di preventivo prot. 7235/d5 del 07/10/2015 alla Ditta Isidata srl;

Considerata l'offerta della Ditta Isidata- prot. 7240/d5 del 07/10/2015- che prevede per il medesimo servizio un importo di € 240,00 escluso iva comprendente lo spazio di n.I GB;
delibera 45/2015

di ratificare l'ordine effettuato nei confronti della ditta Isidata, in data 08/10/2015, prot. n. 7270D5, per la conservazione sostitutiva digitale con la al costo complessivo annuo di € 240,00 (escluso iva) per n.I GB.

Punto n.9: FORNITURA, MANUTENZIONE, ASSISTENZA TRIENNALE SOFTWARE VARI DI SEGRETERIA

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio E.F.2015;
- Viste le nuove esigenze legate alla normativa sulla digitalizzazione della p.a. e valutata la necessità di avvalersi di più software per le diverse aree amministrative;
- Visti i contratti in essere, con scadenza 31/12/2015 (protocollo informatico- badge- inventario);
- Vista la Delibera n.29/2015 con la quale è stato confermato il contratto di noleggio software programma di contabilità stipulato con la Isidata srl PI 04425731009 – a far data dal 30.06.2015 e fino al 30.06.2016, aderendo all'offerta di cui sopra al costo totale annuo di € 6.126,69 iva;
- Vista l'esigenza di noleggiare i seguenti software, che dovranno essere necessariamente specifici e adeguati alle esigenze del Comparto di Alta Formazione Artistica Musicale, M.L.U.R., quali:
- Segreteria Didattica dei Conservatori di Musica (gestione allievi, predisposizione verbali esami, inserimento votazioni, gestione certificati, statistiche, Gestione del fascicolo elettronico, Diploma supplement, Lettera per assenze ingiustificate, Diplomi originali 1° e 2° Liv (pergamena), Verbale anonimo, Lettera ai docenti convocazioni esami, Registro dei voti, Lista ripetenti, Situazione diplomi originali, Etichette, cartellini, libretti universitari, I soli allievi in esperimento, Tabulati dei soli nuovi allievi, Iscritti ad altre scuole, Elenco tirocinanti, Nominativi iscritti ad altre Università. etc.). Il programma deve poter gestire sia gli studenti iscritti al vecchio ordinamento didattico del Conservatorio di Musica, che quelli iscritti ai nuovi corsi superiori (Trienni, Bienni e corsi Pre-Accademici). Il programma deve prevedere anche la possibilità di presentare Domanda di Ammissione ai corsi in modalità online;
- Segreteria Amministrativa dei Conservatori di Musica (gestione completa del personale: ferie, assenze comunque denominate, ritardi, ecc. con possibilità di dialogo con software di rilevazione delle presenze tramite badge, già in nostro possesso);
- Programma per l'adozione dei provvedimenti in materia di Ricostruzione di carriera, inquadramenti retributivi e pensione del Personale dei Conservatori di Musica (inclusi i decreti di computo, riscatto, ricongiunzione e quanto altro connesso e collegato) – Incombenze Art. 13 L.417/89;
- Gestione Stipendi del Personale: programma finalizzato alla redazione, gestione di tutte le tipologie di liquidazione buste paga, stipendi e/o compensi in genere previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento alle specifiche contrattuali AFAM in vigore;
- Gestione Inventario Beni Mobili, Beni durevoli, Facile Consumo;
- Questionario on-line -- Nucleo di Valutazione Istituzioni AFAM;
- Protocollo Informatico;
- Assistenza tecnica telefonica e telematica per gestione dei suddetti programmi informatici;
- Gestione Contabilità Autonoma dei Conservatori di Musica (bilancio con predisposizione di mandati, reversali, giornali di cassa, partitari, etc.) come da regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità (anche se si precisa che il contratto in essere con la Isidata srl ha validità fino a giugno 2016 e quindi l'offerta per tale software specifico potrebbe valere solo per il periodo successivo a suddetta scadenza);
- Segreteria digitale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Viste le risultanze dell'indagine di mercato espletata dalla dott.ssa Cavaleri, prot. 467 d5 del 21/01/2015 per la fornitura e l'assistenza software vari di segreteria in cui sono state coinvolte Studio k, Isidata e Argo software;
- Considerato che Argo software non ha dato alcuna risposta e che Studio K ha presentato apposita offerta solo per il programma di badge e protocollo e non anche per gli altri programmi richiesti fra cui per la didattica, inventario e ricostruzione di carriera;
- Valutato nella sua complessità il preventivo della ditta Isidata - prot. n. 619 del 27/01/2015, anche in considerazione dell'importante aderenza alle esigenze degli istituti Afam, confermata dalla circostanza che fruiscono del loro servizio più di 50 Conservatori di Musica e più di 20 Accademie ;
- Preso atto che all'importo richiesto in via del tutto eccezionale, essendo la nostra istituzione già cliente da lungo tempo, e non avendo mai interrotto il rapporto contrattuale al momento in essere per il programma di contabilità, Isidata applica uno sconto del 60% all'importo totale mensile di € 1.900.00 per l'utilizzazione di n. 4 programmi, quali: il programma di didattica, di inventario, di segreteria amministrativa e di contabilità;
- Visto che l'offerta per il pacchetto completo di n. 4 procedure è di € 988,49 e.i. ;
- Visto che il noleggio del pacchetto di n. 4 procedure dà diritto all'utilizzo gratuito di tutti gli altri programmi (n. 56);
- Letto attentamente tutto quanto indicato nell'offerta prot. n. 619 del 27/01/2015, dal quale si evince che il programma rappresenta uno strumento importante anche in vista della digitalizzazione obbligatoria;
- Preso atto dell'efficiente servizio di assistenza telematica costante degli operatori tecnici di cui si avvale la ditta Isidata;

delibera 46/2015

Di procedere alla stipula con la Isidata srl PI 04425731009 del Contratto triennale di noleggio software dei programmi di segreteria didattica, contabilità (già in essere), segreteria amministrativa, magazzino, protocollo informatico, ricostruzione carriera stipendi, Questionario on-line – Nucleo di Valutazione, servizi meglio descritti nell'offerta di cui al prot. n. 619 del 27/01/2015 – a far data dal 01.01.2016 al 31.12.2019, al costo mensile di € 988,49 iva esclusa. Il relativo impegno di spesa graverà sulla UPB 113 CAP. 107 e verrà previsto direttamente in sede di redazione del Bilancio di Previsione e.f. 2016. Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Punto IO: RATIFICHE IMPEGNI E LIQUIDAZIONE SPESE;

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
 - Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;
 - Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
 - Tenuto conto dell'esigenza di procedere alla tempestiva liquidazione di spese deliberate e documentate;
 - Vista la determina di liquidazione spese prot. n. 5844/DI del 30/07/2015 a firma del Direttore;
 - Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2015,
- all'unanimità dei presenti,

DELIBERA 47/2015

Di approvare, a ratifica, la liquidazione delle seguenti spese

Creditore	Fattura n. - Motivazione	€	U.P.B. - Cap. Spesa
AEC Music	Registrazione "2015 AEC Annual Congress and General Assembly in Glasgow" 12-14 novembre 2015	600,00	I.2.I - 265
Sound Power Service	Trasporto STRUMENTI Concerto del 4/9/15 -- fatt. 35 del 09/09/2015	300,00	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	66,00	I.2.I - 254



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
 "Antonio Scontrino" di Trapani

Autotrasporti F.lli Sorrentino	Trasporto strumenti musicali Concerto del 21/07/15 Fatt. n. 157 del 08/09/2015	700,00	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	154,00	I.2.I - 254
Autotrasporti F.lli Sorrentino	Trasporto strumenti musicali Concerti luglio 2015 Fatt. n. 158 del 08/09/2015	900,00	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	198,00	I.2.I - 254
Zuso Antonino	Noleggio bus Concerto del 4/09/15 -- fatt. 32 del 07/09/2015	300,00	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	30,00	I.2.I - 254
Zuso Antonino	Noleggio bus Concerto del 13/09/15 -- fatt. 34 del 15/09/2015	227,27	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	22,73	I.2.I - 254
Soluzione Ufficio srl	Acquisto toner. Fatt. n. 2303 del 07/09/2015	1453,20	I.I.3 - I02
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	319,70	I.I.3 - I02
Poste Italiane SpA	Servizio telegrammi -- fatt. 8015109334 del 14/09/15	4,33	I.I.3 - II2
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	0,95	I.I.3 - II2
Poste Italiane SpA	Spese postali luglio 2015 -- fatt. 8715219323 del 18/09/2015	30,71	I.I.3 - II2
Kone SpA	Manutenzione ordinaria ascensori -- fatt. 0093264253 del 16/09/15	1.650,06	I.I.3 - III
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	363,01	I.I.3 - III
Corporate Express srl	Materiale igienico sanitario -- fatt. 2291 del 16/9/15	427,51	I.I.3 - I02
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	94,05	I.I.3 - I02
N.S.M. S.p.A.	Corde per Arpa -- fatt. 82 del 22/9/15	140,75	I.I.3 - I26
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	30,96	I.I.3 - I26
Isidata srl	Canone noleggio software contabilità lug/ag. 2015 fattura n. 331 del 21/09/2015	836,98	I.I.3 -- I07
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	184,14	I.I.3 -- I07
Europol mediante pag.to INPS	Servizio di vigilanza ag/sett. 2015 -- fatt. 15 e 16	80,00	I.I.3 - I22
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	17,60	I.I.3 - I22
Kone SpA	Manutenzione ordinaria ascensori -- fatt. 0093267704 del 25/09/15	1.649,88	I.I.3 - III
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	362,97	I.I.3 - III
SIAE	Diritti Concerto del 27/07/2015 -- fatt. 1615021030 del 22/09/2015	4,00	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	0,88	I.2.I - 254
SIAE	Diritti Concerto del 26/07/2015 -- fatt. 1615021029 del 22/09/2015	50,20	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	11,04	I.2.I - 254
SIAE	Diritti Concerto del 20/07/2015 -- fatt. 1615021028 del 22/09/2015	41,70	I.2.I - 254
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	9,17	I.2.I - 254
Dott.ssa Marianna Galbo	Rimborso spese missione a Roma del 21/09/2015	87,00	I.I.2 - 56
Dott.ssa Marianna Galbo	Rimborso spese missione a Vicenza 28-30 sett. 2015	209,10	I.I.2 - 56
Creditori vari	Rimborso spese Commissari Esterni esami giugno 2015	259,62	I.I.2 - 55
Creditori vari	Compensi Musicisti aggiunti Concerti del 10 e 11	1.560,00	I.2.I - 254



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
 "Antonio Scontrino" di Trapani

	settembre 2015		
ENPALS	Contributi su compensi Musicisti aggiunti Concerti del IO e II settembre 2015	256,76	I.2.I - 254
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su compensi Musicisti aggiunti Concerti del IO e II settembre 2015	130,05	I.2.I - 254
Prof. Costa Giuseppe	Compenso per n. 15 ore docenza Contrabbasso Jazz e n. 72 ore di Basso Elettrico	4.350,00	I.I.2 - 61
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su compenso per n. 15 ore docenza Contrabbasso Jazz e n. 72 ore di Basso Elettrico	369,75	I.I.2 - 61
Agostino Di Scipio	Compenso e rimborso spese Master Class del 20, 21 e 22 maggio 2015	1.616,40	I.2.I - 251
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su compenso Master Class del 20, 21 e 22 maggio 2015	110,39	I.2.I - 251
Letizia Guerra	Compenso e rimborso spese Master Class del IO, II e I2 giugno 2015	1.585,23	I.2.I - 251
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su compenso Master Class del IO, II e I2 giugno 2015	110,39	I.2.I - 251
Docenti Interni	Liquidazione n. 699 ore didattica aggiuntiva 2013/2014	34.950,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su didattica aggiuntiva 2013/2014	2.970,75	I.I.2 -- 63 c/Res.
Tesoreria Provinciale dello Stato	Contr. Inpdap su didattica aggiuntiva 2013/2014	7.731,90	I.I.2 -- 63 c/Res.
Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Contr. Inps su didattica aggiuntiva 2013/2014	470,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Contr. Inps su didattica aggiuntiva 2013/2014	67,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Walter Calogero Roccaro	Liquidazione n. 40 ore didattica aggiuntiva 2013/2014	2.000,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su n. 40 ore didattica aggiuntiva 2013/2014	170,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Tesoreria Provinciale dello Stato	Contr. Inpdap su n. 40 ore didattica aggiuntiva 2013/2014	484,00	I.I.2 -- 63 c/Res.
Studiante Mello Monica	Saldo Borsa mobilità Erasmus -- SMS 2014/2015 -- Cracovia maggio-settembre 2015	358,00	I.2.I - 261
Prof. Marco Lo Russo	Borsa mobilità Erasmus -- STT 2014/2015 -- Bruxelles 29-30 settembre 2015	499,00	I.2.I - 261
Prof. Giulio Gaetano Vinci	Borsa mobilità Erasmus -- STT 2014/2015 -- Cracovia 16-18 settembre 2015	611,00	I.2.I - 261
Prof. Elisa Cordova	Borsa mobilità Erasmus -- STT 2014/2015 -- corfù 24-28 settembre 2015	835,00	I.2.I - 261
Prof. Elisa Cordova	Rimborso quota iscrizione Meeting Annuale Corfù -- Fondi Erasmus OS 2014/2015	210,00	I.2.I - 261
Prof. Elisa Cordova	Rimborso biglietti aerea per causa di forza maggiore -- Fondi Erasmus OS 2014/2015	166,03	I.2.I - 261
Prof. Elisa Cordova	Borsa mobilità Erasmus -- STT 2014/2015 -- Bruxelles 29-30 settembre 2015	499,00	I.2.I - 261
Docenti vari	Pagamento Emolumenti docenti contrattisti agosto e settembre 2015	21.165,08	I.I.2 - 54



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

INPS	Contributi previdenziali emolumenti docenti contrattisti agosto e settembre 2015	3.316,06	I.I.2 - 54
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap emolumenti docenti contrattisti agosto e settembre 2015	1.799,04	I.I.2 - 54
Prof. Calcagnile Cristiano	Compenso per n. 165 ore docenza Batteria e Percussioni Jazz a.a. 2014/2015	8.250,00	I.I.2 - 6I
Regione Sicilia Irap A.P.	Irap su compenso per n. 165 ore docenza Batteria e Percussioni Jazz a.a. 2014/2015	701,25	I.I.2 - 6I
INPS	Contributi su compenso per n. 165 ore docenza Batteria e Percussioni Jazz a.a. 2014/2015	998,00	I.I.2 - 6I

Punto II: PROPOSTA DI UTILIZZO FONDI CO-FINANZIAMENTO MIUR (PROGRAMMA ERASMUS PLUS)

Il Consiglio,

visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica A. Scontrino di Trapani approvato con D.D. 166 del 24/03/2005, modificato con D.D. 258 del 15/10/09, D.D. 167 del 28/09/2010 e D.D. n. 1915 del 29/05/2014; visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità; considerato il nuovo programma unico dell'UE, Erasmus+, per promuovere le competenze e l'occupabilità e sostenere la modernizzazione dei sistemi d'istruzione, formazione e gioventù, in vigore per il settennio 2014-2020 in sostituzione del precedente programma LLP (Life Long Learning Programme);

vista la nota prot. n. 7422DIO del 12/10/2015, redatta dalla Prof.ssa Elisa Cordova che, nella qualità di Coordinatore Erasmus, effettua una proposta circa l'utilizzazione dei fondi del cofinanziamento nazionale del programma comunitario "LLP/Erasmus", ai sensi della legge 183/1987, erogati da parte del Miur per il finanziamento della mobilità Erasmus (studenti, docenti e staff), ed in particolare preso atto che il Coordinatore Erasmus è l'esperto e specializzato sulla normativa inerente:

considerata l'annuale assegnazione al Conservatorio di Musica A. Scontrino di Trapani del co-finanziamento nazionale del programma comunitario "LLP/Erasmus" ai sensi della legge 183/1987 da parte del Miur da utilizzare quale supporto alla mobilità Erasmus (studenti, docenti e staff);

preso atto delle economie del superiore co-finanziamento ministeriale per l'a.a. 2014/15 esposte in bilancio;

considerato che con l'assegnazione di tale contributo, il Miur intende favorire l'internazionalizzazione, privilegiando la mobilità studentesca, per consentire una maggiore competitività sia a livello di formazione individuale sia a livello di apertura a scambi di cooperazione con altre istituzioni europee ed extra europee;

considerato inoltre che detto contributo è destinato, in parte, ad incrementare l'importo mensile della borsa erogata agli studenti in mobilità in uscita nell'ambito del Programma Erasmus ed in parte per coprire finanziariamente nuovi progetti di mobilità, sia in uscita che in entrata, che si dovessero presentare;

visto che a partire dall'a.a. 2014/2015, l'Agenzia Nazionale Erasmus + ha stabilito che il contributo dell'Unione Europea per borse di mobilità studenti per studio/tirocinio è determinato in base al paese di destinazione, per un importo mensile di € 230 o € 280 mensili per borse per studio, cui si aggiunge un contributo di € 200 al mese per le borse per tirocinio (per un totale di € 430 o €480 mensili);



considerato inoltre che sempre a partire dall' a.a. 2014/2015, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha stabilito che il contributo dell'Unione Europea per borse di mobilità dello staff (per docenza o formazione) è costituito da due voci: contributo di viaggio e contributo per il soggiorno, di natura forfetaria, da determinarsi secondo i criteri esposti nella Guida al Programma Erasmus +;

preso atto che la mobilità studentesca di questo Istituto è molto esigua;

propone

di impiegare, nel quadro del Programma Erasmus+, il co-finanziamento concesso dal Miur al fine di implementare mobilità studentesca attraverso tutte le azioni di supporto che lo stesso contribuisce a porre in essere.

Incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti, per studio e per tirocinio, oltre all'elaborazione di progetti ad hoc, implica necessariamente:

- la ricerca di partenariati internazionali e il perfezionamento di Inter-istituzionali Agreement (visite preparatorie);
- lo sviluppo dei curricula di studio e dell'International Credit mobility per facilitare e semplificare le procedure di mobilità degli studenti;
- la visita delle sedi dove poter svolgere, o si sta svolgendo, il periodo di mobilità (visite di monitoraggio);
- la partecipazione a meeting e congressi internazionali che favoriscano il networking, e quindi nuovi partenariati e progetti;
- la formazione dello staff accademico e amministrativo ai fini del trasferimento di competenze e dell'acquisizione di buone prassi da applicare alle azioni del Programma Erasmus+;
- l'organizzazione della mobilità;
- la disponibilità di attrezzature e di strumenti che favoriscano l'informazione e l'innovazione, basilari e indispensabili alla mobilità e a qualunque strategia di internazionalizzazione.

Più specificamente, si propone di utilizzare i fondi in oggetto come segue:

Mobilità degli studenti

- incrementare la borsa mensile prevista per le mobilità degli studenti Erasmus, sia per studio che per tirocinio, mediante un contributo aggiuntivo di pari entità alla borsa contemplata dai fondi dell'Unione Europea (€ 230 o € 280 mensili), per tutte le mensilità certificate, in continuità con il precedente Programma Erasmus;
- erogare ulteriori borse di mobilità, per studio e/o tirocinio, comprensive dell'integrazione proposta al punto precedente;
- supportare studenti con bisogni speciali.

Mobilità staff

- integrare borse di mobilità dello staff, per docenza (STA) e per formazione (STT), fino al massimale previsto dal Programma Erasmus+, laddove si tratti di borsa parziale o a zero grant;
 - erogare ulteriori borse di mobilità dello staff, per docenza (STA) e per formazione (STT);
 - supportare staff con bisogni speciali;
 - erogare borse di mobilità in entrata, per esperti o docenti provenienti da imprese o Istituzioni europee (STA);
- L'importo delle suddette borse di mobilità è determinato dal contributo forfetario per il viaggio e il soggiorno, secondo quanto previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Supporto alla mobilità (OS)

- visite preparatorie, visite di monitoraggio presso sedi estere, con pagamento spese di viaggio e/o soggiorno e/o di supporto alla mobilità, secondo le direttive del Programma Erasmus+;
- partecipazione a meeting nazionali organizzati dall'Agenzia Nazionale;
- quote di iscrizione per partecipazione a convegni, congressi, meeting ai fini dell'internazionalizzazione dell'istituto;
- quote di iscrizione a mobilità Erasmus STT;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- costi eccezionali, come ad es. il biglietto aereo per lo strumento;
- acquisto/noleggio di materiali, strumenti e attrezzature che favoriscano l'attività di internazionalizzazione nonché l'attività didattico-artistica del conservatorio ai fini della mobilità in entrata e di una maggiore visibilità e attrattività dell'istituto;

Supporto a progetti, finalizzati alla formazione e/o alla produzione artistica internazionale e a progetti Erasmus+ con Paesi extra-europei, che implementino la mobilità studentesca in uscita e in entrata, mediante:

- erogazione di borse di mobilità staff in uscita/entrata secondo le direttive del Programma Erasmus+;
- erogazione di borse di mobilità breve per studenti in uscita/entrata (con possibilità di pagamento forfetario di supporto al viaggio e al soggiorno, con gli stessi massimali previsti per lo staff);
- costi eccezionali, come ad es. il biglietto aereo per lo strumento;
- acquisto/noleggio di materiali, strumenti e attrezzature

Considerato che il consiglio valuta l'esigenza di favorire la mobilità degli alunni;

Considerato che la prof.ssa Elisa Cordova è un'esperta della normativa suddetta;
all'unanimità

delibera 48/2015

I)Di accogliere la proposta presentata dalla Prof.ssa Elisa Cordova, nella qualità di Coordinatore Erasmus, di cui alla nota prot. n. DIO del 16/09/2015, analiticamente descritta in premessa e di utilizzare il cofinanziamento nazionale del programma comunitario "LLP/Erasmus", ai sensi della legge 183/1987, erogati da parte del Miur, come di seguito, apportandoci una modifica solo per quanto concerne la mobilità studenti:

Mobilità degli studenti

- incrementare la borsa mensile prevista per le mobilità degli studenti Erasmus per studio, mediante un contributo aggiuntivo di € 300,00 mensili, per le mobilità degli studenti Erasmus per tirocinio, mediante un contributo aggiuntivo di € 100,00 mensili alla borsa contemplata dai fondi dell'Unione Europea (€ 230 o € 280 mensili), per tutte le mensilità certificate, in continuità con il precedente Programma Erasmus;
- erogare ulteriori borse di mobilità, per studio e/o tirocinio, comprensive dell'integrazione proposta al punto precedente;
- supportare studenti con bisogni speciali.

Mobilità staff

- integrare borse di mobilità dello staff, per docenza (STA) e per formazione (STT), fino al massimale previsto dal Programma Erasmus+, laddove si tratti di borsa parziale o a zero grant;
 - erogare ulteriori borse di mobilità dello staff, per docenza (STA) e per formazione (STT);
 - supportare staff con bisogni speciali;
 - erogare borse di mobilità in entrata, per esperti o docenti provenienti da imprese o Istituzioni europee (STA);
- L'importo delle suddette borse di mobilità è determinato dal contributo forfetario per il viaggio e il soggiorno, secondo quanto previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Supporto alla mobilità (OS)

- visite preparatorie, visite di monitoraggio presso sedi estere, con pagamento spese di viaggio e/o soggiorno e/o di supporto alla mobilità, secondo le direttive del Programma Erasmus+;
- partecipazione a meeting nazionali organizzati dall'Agenzia Nazionale;
- quote di iscrizione per partecipazione a convegni, congressi, meeting ai fini dell'internazionalizzazione dell'istituto;
- quote di iscrizione a mobilità Erasmus STT;
- costi eccezionali, come ad es. il biglietto aereo per lo strumento;



- acquisto/noleggio di materiali, strumenti e attrezzature che favoriscano l'attività di internazionalizzazione nonché l'attività didattico-artistica del conservatorio ai fini della mobilità in entrata e di una maggiore visibilità e attrattività dell'istituto;

Supporto a progetti, finalizzati alla formazione e/o alla produzione artistica internazionale e a progetti Erasmus+ con Paesi extra-europei, che implementino la mobilità studentesca in uscita e in entrata, mediante:

- erogazione di borse di mobilità staff in uscita/entrata secondo le direttive del Programma Erasmus+;
- erogazione di borse di mobilità breve per studenti in uscita/entrata (con possibilità di pagamento forfetario di supporto al viaggio e al soggiorno, con gli stessi massimali previsti per lo staff);
- costi eccezionali, come ad es. il biglietto aereo per lo strumento;
- acquisto/noleggio di materiali, strumenti e attrezzature

2) di richiedere alla prof.ssa Cordova, per ogni singolo impegno/liquidazione di spese imputate a tali finanziamenti, un preventivo controllo, controfirmando i singoli atti, al fine di garantirne un controllo preventivo circa la corretta corrispondenza alla normativa Erasmus, nel rispetto delle competenze del Cda, del Direttore e del Direttore Amministrativo.

Al riguardo il Cda richiede di volersi pronunciare preventivamente prima di ogni singola spesa attinente all'Erasmus, e richiede una programmazione iniziale delle correlate attività alle quali deve essere data ampia trasparenza e divulgazione. Tale delibera è sottoposta al parere dei Revisori dei conti.

Punto 12: INTERVENTI DI EDILIZIA ED ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE DIDATTICHE E STRUMENTALI- PROGETTO DI VARIANTE;

Progetto di variante: "Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali"

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Bilancio e.f. 2015;
- vista la delibera n. 235 del 14 settembre 2010, con la quale il Cda ha affidato, previa ricerca di mercato, l'incarico di progettazione lavori (progetto preliminare, definitivo ed esecutivo nonché direzione dei lavori per ciò che attiene la manutenzione del muro di cinta, completamento della Biblioteca, Aula Magna, Sala conferenze e arredo uffici di segreteria) al Dott. Arch. Giampiero Musmeci, impegnando in suo favore la somma di € 29.376,00 Iva e c.n.p.a.a.i.a. inclusi, con imputazione di spesa all'art. 552 UPB 211 per l'E.F. 2010;
- preso atto che il Conservatorio di Musica "A. Scontrino", nell'anno 2010 si è dotato di un progetto di manutenzione del complesso edilizio, redatto dal professionista incaricato, Dott. Arch. Giampiero Musmeci, suddiviso in quattro interventi funzionali:

- a) Opere edili e progetto di muro di cinta
- b) Progetto di completamento della Biblioteca
- c) Progetto di arredo degli uffici
- d) Progetto di completamento dell'Aula Magna
- e) Progetto della Sala Conferenze

Per un importo complessivo di € 314.928,29, che sommato all'ammontare dell'I.V.A., Oneri per la Sicurezza, Progettazione e Direzione Lavori, imprevisti ed arrotondamenti ammontavano ad € 415.000,00; preso atto che l'Istituto ha ricevuto assegnazioni ministeriali finalizzate a tali interventi, ed in particolare si fa riferimento alla:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

-nota Miur Afam prot. 6345 del IO/II/2009, con la quale è stata comunicata l'assegnazione di un contributo di € 250.000,000 finalizzato ad "Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali" – Progetto: manutenzione straordinaria e messa in sicurezza sede;

-nota Dirigenziale Miur Afam prot. 7478 del 02/12/2010, con la quale è stata comunicata l'assegnazione di € 50.000,000 quale ulteriore contributo finalizzato ad "Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali" – Progetto: completamento lavoro e messa in sicurezza sede

Preso atto che, con tale copertura finanziaria si è dato corso ad un primo stralcio del progetto, realizzando i lotti funzionali a) Opere Edili e Muro di cinta e c) Progetto di arredo degli uffici, per un impegno di spesa di € 203.367,10, compresi i costi per la Progettazione e Direzione Lavori, specificando che dell'importo impegnato nel 2010 in favore dell' Arch. Giampiero Musmeci per l'incarico di progettazione lavori, non ancora ultimati, deve essere ancora liquidato, previa conclusione incarico, l'importo di € 3.756,96 a valere sul residuo e.f. 2010-cap.552 UPB 211 ;

Preso atto che il progetto di cui sopra non è stato ancora completato, pur essendovi un'economia vincolata di € 103.533,16, finalizzata in tal senso, e che per tali ragioni, in data 03.12.2014, il C.D.A. ha richiesto all'arch. Musmeci, un Progetto di Variante da realizzarsi nell'ambito delle residue somme di finanziamento.

Visto Progetto di Variante prot. n. 902 del 05/02/2015 e le correlate integrazioni assunte al protocollo di istituto al n. 7286 in data 8-10-2015, realizzato sulla base delle necessità del Conservatorio ancora non soddisfatte e sulla base delle nuove indicazioni della direzione del Conservatorio, tra le quali l'effettuazione degli interventi indicati nella relazione 2015 - Piano di Prevenzione ed Emergenza del RSPP., arch. Giglio;

Visto il progetto esecutivo di variante che può essere sintetizzato come segue: - riduzione del precedente intervento funzionale e) "Progetto della Sala Conferenze", ed opere varie di manutenzione edile.

Analizzato il Contenuto del Progetto, che al primo punto prevede per la Sala Conferenza i seguenti interventi:

-Completamento dei dettami del N.O. dei VV.FF. per l'utilizzo della Sala, con la dismissione di n. tre porte in legno esistenti e la sostituzione di n. due con la collocazione di porte antincendio;

-Fornitura e collocazione di palco prefabbricato, smontabile a norma di mt 12 per mt 8;

-Fornitura e collocazione di elementi fonoassorbenti per la correzione acustica secondo un appropriato studio fonometrico;

-Fornitura e collocazione di centosettanta sedie a norma, agganciabili, impilabili realizzate in materiali e tessuti ignifughi;

Preso atto che il secondo punto prevede opere varie di manutenzione che riguarderanno il lato Est dell'immobile, il più esposto all'irraggiamento solare, piani e aule già oggetto di precedenti interventi, attuando le misure necessarie per la sicurezza (indicate dal RSPP) e interventi ritenuti comunque urgenti;

in particolare, si prevedono per il:

Piano primo: (piano nel quale tutte le aule ad Est hanno il controsoffitto) i seguenti interventi:

Pellicole termo isolanti alle finestre di tutte le aule;

Tende ignifughe alle finestre di tutte le aule;

Fornitura e collocazione di n. 6 condizionatori a completamento delle aule di piano che ne erano sprovviste;

Piano secondo:

Fornitura e collocazione di controsoffitto in n. 8 a completamento delle aule di piano che ne erano sprovviste;

Pellicole termo isolanti alle finestre di tutte le aule;

Tende ignifughe alle finestre di tutte le aule;

Piano Terra:

opere di pulitura, trasporto a discarica dei rifiuti presenti nei locali e realizzazione di reti anti-colombi;

Opere di manutenzione edile per la sicurezza (vedi relazione RSPP) quali, ripristino fessure agli intonaci di alcune pareti, ripristino di giunto tecnico e lavori di manutenzione dell'impianto elettrico quali, chiusura di alcuni quadri elettrici e sistemazione fili volanti e prese nei vari locali del Conservatorio.

Ripristino del breve tratto di muro perimetrale crollato nella parte posteriore del Conservatorio.

Ritenuto necessario utilizzare, a stretto giro, i finanziamenti summenzionati, accordati e finalizzati alla messa in sicurezza della sede;

preso atto, altresì, della nota - prot. n. I322D9 -trasmessa in data 14 marzo 2013 dal Presidente, dott. Mario Barbara, al Miur, con la quale si è manifestata l'intenzione dell'istituto di provvedere prioritariamente alle opere di messa in sicurezza dell'istituto e, fermo restando la capienza dei fondi, si è manifestata l'esigenza di provvedere alla rifunionalizzazione di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

due ampi spazi siti al primo piano e al piano terra, al fine di poterli rendere funzionali alla realizzazione di concerti, convegni, riunioni degli organi statutari;
visto il quadro economico, sotto riportato, indicato dall'arch. Musmeci:

OPERE	IMPORTO	IVA	Sommano	
Pulitura teatro	€ 1000	10%	€ 100,00	€ 1100,10
Fornitura e coll palco	€ 17.000,00	22%	€ 3.740,00	€ 20.740,22
Porte tagliafuoco	€ 2.000,00	10%	€ 200,00	€ 2.200,10
Elementi fono assorbenti	€ 20.500,00	22%	€ 4.510,00	€ 25.010,22
Dismissioni porte in legno	200	10%	€ 20,00	€ 220,10
Fornitura e posa controsoffitto	€ 6.412,56	22%	€ 1.410,76	€ 7.823,54
Fornitura e coll. Pellicole	€ 9.247,68	22%	€ 2.034,48	€ 11.282,39
Fornitura e coll tende ignif.	€ 9.917,60	22%	€ 2.181,87	€ 12.099,69
Fornitura e coll. Condizionatori	€ 3.900,00	22%	€ 858,00	€ 4.758,22
Sedie	€ 5.950,00	22%	€ 1.309,00	€ 7.259,22
Manutenzioni sicurezza	€ 1.100,00	22%	€ 242,00	€ 1.342,22
SOMMANO	€ 77.227,84			€ 93.836,02
IVA	€ 16.608,18			
Imprevisti			€ 5.407,02	
Oneri tecnici con IVA e Cassa				€ 3.756,96
SOMMA COMPLESSIVA PROGETTO DI VARIANTWE				€ 103.000,00
SOMME DISPONIBILI			€ 103.533,16	
Residuo			€ 553,16	

all'unanimità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

delibera 49/2015

Di approvare la variante al progetto redatta in data dall'arch. Giampiero Musmeci e assunta al prot. n. 902 del 05/02/2015 e le correlate integrazioni assunte al protocollo di istituto al n. 7286 in data 8-10-2015
E di dare incarico al Direttore Amministrativo di procedere alle correlate indagini di mercato facendo riferimento al quadro economico e al computo metrico allegato alla variante medesima.

Punto I3: MASTERCLASS

Il Direttore riferisce al Consiglio che, in riferimento alla delibera n.22 del verbale n.2 del 17/09/2015, nella parte che riguarda il *Progetto del dipartimento di strumenti a fiato*, occorre puntualizzare quanto segue, al fine di deliberare nuovamente sull'argomento. La proposta approvata dal Consiglio Accademico, infatti, comprende sia la realizzazione di conferenze che saranno svolte dal M° Luciano Inguaggiato sul saxofono e sia la realizzazione di un allestimento espositivo della durata di n.2 gg di circa 40 saxofoni d'epoca. Tale progetto, quindi, è composto da due momenti coordinati, uno di natura prettamente didattica conferenziale, svolta dal M° Luciano Inguaggiato e l'altro di natura espositiva, gestita e curata dalla ditta Art restauri di Giuseppe Inguaggiato (Via G.F. Vitale 102 Gangi - partita iva 04468160827 -- codice fiscale NGGGPP69L28D907Z). Specifica inoltre che l'importo previsto il compenso del M° Luciano Inguaggiato è di 200,00 lorde, mentre l'allestimento espositivo della durata di n.2 gg di circa 40 saxofoni d'epoca è pari ad € 1.830,00 (iva inclusa).

Il Consiglio,
sentito quanto esposto dal Direttore

delibera 50/2015

In parziale rettifica/integrazione della delibera n.22 del verbale n.2 del 17/09/2015 (nella parte in cui si riferisce al *progetto del Dipartimento di strumenti a fiato* che prevede la realizzazione di conferenze che saranno svolte dal M° Luciano Inguaggiato sul saxofono con allestimento espositivo della durata di n.2 gg di circa 40 saxofoni d'epoca):
1) Di impegnare l'importo pari ad € 200,00 lorde, quale compenso in favore del M° Luciano Inguaggiato a valere sul cap. U.P.B. 121 cap. 251 (esercitazioni didattiche) e l'importo di € 1.830,00 (iva inclusa) In favore della Ditta art restauri di Giuseppe Inguaggiato Via G.F. Vitale 102 Gangi - partita iva 04468160827 -- codice fiscale NGGGPP69L28D907Z, quale compenso per l'allestimento espositivo della durata di 2 gg di circa 40 saxofoni d'epoca, a valere sul cap. U.P.B. 121 cap. 254 (manifestazioni artistiche).
2) di dare seguito a tutti gli adempimenti consequenziali.

Il Consiglio,
all'unanimità, decide di integrare l'ordine del giorno nel corso della riunione, trattando altresì il seguente argomento:
ATTIVITÀ ARTISTICA:

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Visto il verbale 13/07/2015 del Consiglio Accademico che approva il progetto Quasimodo, presentato dal prof. Matteo Pittino;
- Viste le note prot. n. 7368 b5 -7360 del 10/10/2015, trasmesse dal M° Pittino nelle quali viene specificato il compenso delle voci recitanti, Alessandro Quasimodo e Mario Cei e specifica che l'istituto dovrà provvedere al rimborso delle correlate spese di quest'ultimi;
- Vista la scheda tecnica presentata dal M° Centioni, prot. n. 7418 DS del 12/10/2015,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

- Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2015,
all'unanimità dei presenti,

delibera 51/2015

Di autorizzare, nei limiti delle risorse di Bilancio iscritte nella U.P.B. I.2.I, cap. 254, le necessarie iniziative di spesa per l'organizzazione degli eventi, relativamente alle seguenti esigenze di massima: eventuale trasporto strumenti, noleggio parti e partiture, Siae ecc., spese di luci e audio, spese per il video, pagamento compensi voci recitanti, Alessandro Quasimodo e Mario Cei e rimborso delle spese sostenute da quest'ultimi.
Tale Delibera è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Sentito Il Direttore, il quale manifesta l'esigenza di pubblicizzare l'apertura della cattedra Musica Pop;
- Vista la scheda tecnica presentata in data 12/10/2015 prot. n. 7417D5, dal prof. Centioni, che per la finalità suddetta evidenzia la necessità di richiedere preventivi per la realizzazione di video di n. 4 concerti (anche scorporati), da realizzare negli ambienti del Conservatorio Antonio Scontrino di Trapani, il giorno 2 Novembre 2015, tra le ore 10 e le 19;
- Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2015,
all'unanimità dei presenti,

delibera 52/2015

Di delegare il Direttore Amministrativo ad effettuare le indagini suddette, nei limiti delle risorse di Bilancio iscritte nella U.P.B. I.2.I, cap. 254.
Tale Delibera è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio,

all'unanimità, decide di integrare l'ordine del giorno nel corso della riunione, trattando altresì il seguente argomento:
Richiesta di finanziamento al Miur –

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Sentito Il Direttore Amministrativo circa il Sopralluogo straordinario effettuato presso i locali del conservatorio dall'arch. Giglio, Responsabile della Sicurezza dell'istituto, richiesto al fine di ottenere una stima e una valutazione generale del microclima e poter stilare un preventivo di spesa di massima, per potere redigere la richiesta di finanziamento di cui alla nota ministeriale I0555 del 15/09/2015;

Visto il verbale di attività redatto dall'arch. Giglio, che prevede analiticamente tali esigenze:

- Per il raffrescamento dei locali nel periodo estivo sono necessari 47 Condizionatori split per una spesa totale di circa 30.550,00€ (47 x 650,00€)
- Per il riscaldamento è necessario sostituire i fan coil ormai non più a norma, come da verifica effettuata da ditta specializzata. I fan coil da sostituire sono in totale 120 (48 al piano terra + 36 al primo piano + 36 al piano secondo), per una spesa complessiva di circa 34.800,00€ (120 x 290,00€). Sono esclusi i costi di rimozione e smaltimento dei fan coil esistenti ed eventuali adeguamenti all'impianto.
- Per un corretto funzionamento dell'impianto di riscaldamento è necessaria una manutenzione straordinaria alla caldaia, quantificabile solo da tecnico specializzato dopo sopralluogo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" di Trapani

Considerato che l'Installazione delle pellicole termoisolanti e delle Tenge ignifughe sono già previsti dal progetto redatto dall'arch. Musmeci e quindi oggetto della delibera 49/2015;
all'unanimità dei presenti, ritenendo necessario effettuare tali spese, urgenti e indifferibili;
valutato che per la manutenzione straordinaria della caldaia occorre affrontare un costo di € circa 10.000,00;

delibera 53/2015

di trasmettere al Miur, nel rispetto di quanto stabilito dalla nota prot. n. I0555 del 15/09/2015, la proposta di finanziamento di € 75.350,00, per far fronte agli interventi descritti dall'arch. Orlando Giglio nel Verbale di attività del 12/10/2015, ritenendo essi aventi carattere di urgenza e indifferibilità.
Tale Delibera è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio,
all'unanimità, decide di integrare l'ordine del giorno nel corso della riunione, trattando altresì il seguente argomento:
Sito

Il Consiglio,
- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Considerato che il Contratto con la Ditta Bitstorm -prot. 826/d5 del 14/02/2013 -per la fornitura ed assistenza triennale software di segreteria didattica, prevedeva lo sviluppo gratuito del sito web <http://www.conservatorioscontrino.it>, registrazione e migrazione al dominio gov.it;

vista la delibera 34/2015;

Al fine di mantenere attivo il sito web istituzionale

Delibera 54/2015

di avviare una gara informale, tramite il Mepa, per il servizio di registrazione dominio web, progettazione grafica e altri servizi indispensabili al funzionamento del sito.

Punto I4:VARIE ED EVENTUALI.

La dott.ssa Galbo, manifesta la necessità di verificare le presenze del CdA nel periodo in cui le riunioni non sono state verbalizzate dalla dott.ssa Cavaleri, al fine di poter liquidare correttamente i compensi spettanti a fine e.f..

Il Consiglio dà lettura della nota prot. n. 7389 del 12/10/2015, redatta da Settimo Spada e Cristina Sinacori e concorda nel delegare il Direttore a redigere un'immediata risposta con la quale dare notizia agli stessi che il Cda sta valutando alla luce del recente incontro avvenuto con il dott. Livon Direttore Generale del Nostro comparto, nella speranza di potere salvaguardare tutti i dipendenti.

Mobilità Erasmus Plus coordinata dal Consortium SuedNord dell'Associazione Donne per Roma effettuata dal consorzio Conservatorio "Antonio Scontrino" di Trapani

Il Consiglio, prende atto che il Conservatorio fa parte del Consortium SuedNord dell'Associazione Donne, E che alla fine di questo primo anno di cooperazione consorziale, il Conservatorio " ha realizzato n. 4 Borse di Mobilità Erasmus + per Staff, per un ammontare complessivo di € 2.220,00, somme che verranno attribuire ai professori dal Consorzio medesimo

E che a detto importo complessivo di € 2.220,00 per le 4 mobilità realizzate, va aggiunto il contributo di € 100,00 per flusso di mobilità realizzato, come da accordi stipulati, per un ammontare complessivo di € 400,00.



Tale importo totale verrà versato a questo Istituto, per cui occorrerà fare una variazione di bilancio.

L'INTERVENTO SOSTITUTIVO (ART.4, COMMI 2 E 3 , D.P.R. N. 207/2010)

Il consiglio, prende atto che il *Documento di regolarità contributiva* della Ditta De Vita Salvatore, risulta negativo nei confronti dell'INPS per € 1.048,60, e che si rende necessario procedere al pagamento della fatture sospese tramite l'intervento sostitutivo (art.4, commi 2 e 3 , D.P.R. n. 207/2010) per i crediti vantati dalla Ditta De Vita Salvatore nei confronti di codesta amministrazione.

Dispone di procedere ad avviare la procedura dell'intervento sostitutivo.

Il consiglio, considerato il contratto con la Ditta Europol prot. 5753/d5;
vista la procedura di intervento sostitutivo prot. 7064/b6 del 01.10.2015 effettuato nei confronti della ditta Europol per le fatture relative al servizio reso nei mesi di agosto e settembre 2015;

Dispone di procedere ad avviare la procedura dell'intervento sostitutivo anche per le fatture relative ai mesi successivi.

SEVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI TONER

Il Consiglio, prende atto che il contratto relativo al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei toner esausti affidato alla ditta Est srl -prot. 1905/d5 del 15.04.2013 è scaduto il 13.05.2015 e dispone di avviare una gara informale per l'affidamento dell'incarico medesimo.

In assenza di ulteriori comunicazioni, la seduta, dopo una breve sospensione per la pausa pranzo, termina alle ore 17.40.

Dott. Mario Barbara IL PRESIDENTE

M^o Walter Calogero Roccaro, IL DIRETTORE

Dott. Maurizio Miliziano - Esperto M.I.U.R.

Prof. Antonino Peri - Rappr. Docenti.

Studente Tommaso Miranda- Rappr. Studenti

Dott.ssa Marianna Galbo, Direttore Amministrativo ff.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino"- Trapani

Prot.n. _____

Trapani _____

AVVISO PUBBLICO
INCARICO COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL PRESIDENTE

Vista la legge dicembre 1999 n.508;

Visto il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "A. Scontrino di Trapani, approvato con Decreto Ministeriale; Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n.166 del 23.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. n.258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto in particolare l'art. 14 dello Statuto sopraccitato;

Attesa la necessità di nominare il Nucleo di Valutazione per il triennio 2015/2018;

RENDE NOTO

Che il Conservatorio "A. Scontrino" di Trapani con presente avviso intende acquisire curriculum al fine di procedere alla nomina di n. 2 esperti esterni quali componenti del Nucleo di Valutazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 132/2003 e dell'art. 14 dello Statuto.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il nucleo di valutazione svolge i compiti di cui all'art. 14 dello statuto.

Modalità di presentazione delle candidature art. 4

Le candidature devono essere presentate all'indirizzo mail: conservatoriotp@postcert.it entro e non oltre il termine perentorio del giorno 23 Ottobre alle ore 12.00, corredate da lettera di accompagnamento che illustri sinteticamente le motivazioni che spiegano a presentare la propria candidatura;

curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, con la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti e la dichiarazione, sotto la propria responsabilità di corrispondenza al vero di tutte le informazioni ivi riportate e della consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente, come previsto dall'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica n.455 del 2000 e successive modifiche;

Durata dell'incarico

L'incarico dei componenti del nucleo di valutazione è di durata triennale, con decorrenza dal giorno del conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa, con possibilità di rinnovo.

Oggetto dell'incarico

Il Nucleo di valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi.

In particolare:

- ha compito di procedere alla valutazione del funzionamento complessivo dell'Istituzione;
- redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il CNAM; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
- acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO

"Antonio Scontrino"- Trapani

Il Nucleo di valutazione opera in piena autonomia e nel rispetto delle norme di legge, nonché del Codice civile. L'Istituzione assicura al Nucleo di valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Requisiti per la nomina:

Ai componenti del N.d.V. oltre alle dovute competenze professionali e intellettuali, sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Comprovata esperienza nell'ambito del Controllo di Gestione, ovvero nella verifica, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, dell'utilizzo ottimale delle risorse;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti dai pubblici uffici;
- 3) Non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione ostative alla nomina in pubblici impieghi.
- 4) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I componenti nominati non devono essere coniuge o avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Presidente del Conservatorio o con i Membri del Consiglio di Amministrazione, con i suoi dipendenti o i suoi funzionari, e non devono avere rapporti professionali o commerciali con l'Ente medesimo.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.

Criteri per l'affidamento dell'incarico

La nomina dei 2 membri esterni del Nucleo Valutazione è effettuata con delibera del Consiglio di Amministrazione sulla base di una valutazione dei curricula professionali di ciascun candidato, sentito il Consiglio Accademico, previo eventuale colloquio individuale, al fine di accertarne professionalità ed esperienze.

Non si dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria e la scelta del Consiglio di Amministrazione non è sindacabile.

Nel rispetto del principio di trasparenza e dell'integrità, il Consiglio al momento della nomina del Nucleo di Valutazione assume l'obbligo di:

- a) Pubblicare sul sito istituzionale il decreto di nomina con relativa motivazione dei componenti del Nucleo di Valutazione;
- b) Pubblicare i curriculum vitae dei componenti nominati

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio online.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'applicazione del d.lgs. 196/03 e successive integrazioni sulla tutela della riservatezza, i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Conservatorio per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Ciascun interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché nei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino"- Trapani

Trapani,

IL Presidente
Dott. Mario Ezibara