

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**del Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" di Trapani**  
**Anno Accademico 2022/2023**

**PROPOSTA DI PARTE DATORIALE**

L'anno duemilaventitre, il giorno 20 del mese di ottobre, presso la sala di Direzione del Conservatorio di Musica di Stato "Antonio Scontrino" sito in Trapani in Via Francesco Sceusa n° 1, in modalità mista attraverso piattaforma Google Meet, ha luogo, giusta convocazione protocollo n.13730 del 5 ottobre 2023, l'incontro tra la Delegazione trattante di parte datoriale e la delegazione di parte sindacale, composta dai rappresentanti della R.S.U. e dai rappresentanti delle OO.SS., per sottoscrivere il Contratto integrativo d'Istituto per l'anno accademico 2022/2023.

**La Parte Datoriale** del Conservatorio di Musica di Stato "A. Scontrino" di Trapani nella persona del Presidente Francesco Bambina\* e del Direttore Elisa Cordova\*;

**La RSU** del Conservatorio rappresentata dai signori: Dalmar Nur Hussen\*\*, Francesco Di Girolamo\* e Grazia Fiorella Borgesi\*;

**Le OO.SS.** nelle persone di: Grazia Fiorella Borgesi\* per la FLC CGIL, Carlo Magni\*\* per l'Unione Artisti UNAMS, Maurizio Ippolito\*, Francesco Erice\* per la CISL, in quanto sigle sindacali firmatarie del C.C.N.L. del 19.04.2018 – Istruzione e Ricerca e regolarmente invitate.

\* In presenza

\*\* Collegati on-line attraverso piattaforma Google Meet.

**LE PARTI**

**STIPULANO QUANTO SEGUE**

**CAPO I – RELAZIONI SINDACALI**

**ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di sopravvenute innovazioni legislative, contrattuali e/o ad esigenze organizzative del Conservatorio.
3. Il presente contratto integrativo d'istituto viene predisposto sulla base e nel rispetto dell'art. 40 D.Lgs. n. 165 del 2001
4. La contrattazione integrativa si svolge sulle materie oggetto di contrattazione indicate all'art.97 co. 3 lett. b1, b2, b3, b4, b5, b6, b7 del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 19 aprile 2018.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
6. Entro cinque giorni dalla prescritta certificazione sulla compatibilità finanziaria effettuata dai Revisori dei Conti, l'Amministrazione provvede alla pubblicazione della copia integrale del presente contratto e delle Relazioni illustrativa e tecnico finanziaria di cui alla Circolare M.E.F. n. 25 del 19 Luglio 2012, sul sito web e all'albo dell'Istituto e alla trasmissione all'Aran.

**ART. 2 – VALIDITÀ DURATA E SOTTOSCRIZIONE**

1. Il presente contratto integrativo ha validità giuridica triennale (2022/2025) e annuale per la parte economica a.a. 2022/2023.
2. La sottoscrizione del contratto integrativo spetta per la parte datoriale al Presidente e al Direttore come da delibera CdA n. 106 del 01/06/2022 che designa la delegazione datoriale.

**ART. 3 – PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

1. In caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede dell'Istituto.
2. A tale scopo la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa (L. 146/1990 e L. 83/2000).
3. Eventuali controversie che non siano di competenza del tavolo negoziale dell'Istituto verranno discusse e risolte nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

**ART. 4 – ASSEMBLEE SINDACALI D'ISTITUTO**

1. I dipendenti pubblici hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 10 ore annue senza decurtazione della retribuzione.
2. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore, con svolgimento di norma all'inizio o alla fine di ciascun turno di lavoro. Tenuto conto dell'organizzazione dei turni di lavoro del Conservatorio, le assemblee possono aver luogo anche dalle ore 13:00 alle ore 15:00.
3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del C.C.N.Q. 04/12/2017, le assemblee d'Istituto, sia in orario di servizio che fuori orario di servizio, possono essere indette singolarmente o congiuntamente:
  - da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto;
  - dalla RSU, con nota scritta presentata al Direttore.
4. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, così che il personale direttivo, docente, amministrativo e tecnico può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
5. La convocazione dell'assemblea, l'ordine del giorno, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni ed interni sono resi noti dai soggetti sindacali promotori almeno 3 giorni prima, con comunicazione scritta indirizzata al Direttore.

**ART. 5 – CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE**

1. Il contingente minimo di personale necessario ad assicurare la sicurezza dell'Istituto in concomitanza con le assemblee sindacali viene quantificato in 1 Unità di Area prima ed 1 unità di Area seconda al fine di assicurare la funzionalità dell'Istituto.
2. L'individuazione del personale da parte dell'Amministrazione avverrà secondo criteri di disponibilità del personale ed in subordine ad estrazione a sorte.

**ART. 6 – PREROGATIVE SINDACALI E PERMESSI**

1. I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria e i componenti la R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui all'art. 2 del C.C.N.Q. 04/12/2017 per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle organizzazioni sindacali rappresentative e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali d'Istituto di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005, qualora dette riunioni si svolgano in orario di servizio.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Direttore in via esclusiva dalle organizzazioni sindacali rappresentative e dalla R.S.U. d'Istituto tramite atto scritto, così che gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad altro adempimento per assentarsi.

(B)

3. Salvo quanto disposto dal precedente comma 2 la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un congruo preavviso, costituisce diritto sindacale.
4. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti dell'Istituto.

#### **ART. 7 – CONTRATTAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

1. Gli incontri per la contrattazione integrativa, previ accordi, sono sempre formalmente convocati anche se richiesti dalla R.S.U. dell'Istituto. Per l'apertura della contrattazione, l'amministrazione convoca la RSU e i soggetti sindacali firmatari. All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti.
2. I soggetti di parte datoriale, ai sensi degli artt. 5 e 6 del CCNL del 19.04.2018, forniscono alla R.S.U. e alle O.O.S.S. rappresentative tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione almeno cinque giorni prima rispetto alla data degli incontri, salvo particolari situazioni di urgenza, previo accordo con la R.S.U.

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONI SINDACALI**

1. Al di fuori degli impegni istituzionali, alla R.S.U. e ai rappresentanti sindacali d'Istituto delle Organizzazioni Sindacali rappresentative è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale.
2. All'interno dell'Istituto, fuori dallo svolgimento dei propri doveri contrattuali, al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica di Trapani è consentito svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale secondo quanto disposto dall'art. 26 della L. n. 300/1970.
3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno dell'Istituto, il Direttore previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali rappresentative, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di attrezzature informatiche in dotazione, compresi gli accessi ad Internet, sempreché il dovere di collaborazione a carico dell'Amministrazione non comporti ulteriori adempimenti che costituiscano aggravio di spesa o disagi organizzativi per la stessa.

#### **ART. 9 – AGIBILITÀ SINDACALE**

1. La R.S.U. ha diritto ad avere un apposito albo nella sede del Conservatorio per affiggere materiale inerente alla sua attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie d'interesse sindacale. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale e di normale transito del personale. Alla cura dell'albo provvederà, senza preventiva autorizzazione del Direttore, la R.S.U. assumendone la relativa responsabilità.
2. La stessa bacheca di cui al precedente comma è destinata alle OO.SS. I dirigenti sindacali e i rappresentanti sindacali interni formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione, senza preventiva autorizzazione del Direttore, assumendone la relativa responsabilità.
3. La R.S.U. ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali hanno diritto di affiggere documenti o altro d'interesse sindacale.
4. Per gli adempimenti strettamente connessi alla sua funzione alla R.S.U. è consentito previo accordo con il Direttore l'utilizzo di un apposito locale idoneo alle riunioni e libero da attività didattiche.
5. Le strutture sindacali territoriali e nazionali possono inviare alla R.S.U. comunicazioni e/o materiale tramite lettera scritta, fax, posta elettronica; sarà cura del Direttore assicurare il loro tempestivo recapito.
6. Il Conservatorio curerà per ciascun anno accademico la comunicazione alla R.S.U. del monte ore annuo per le attività sindacali con apposito atto formale alle R.S.U. del Conservatorio.

## **ART. 10 – CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO IN CASO DI SCIOPERO**

1. Secondo quanto definito dall'Accordo Aran firmato il 02.12.2020, si conviene che in caso di sciopero del personale amministrativo e tecnico, il servizio deve essere garantito esclusivamente nel caso di svolgimento di qualsiasi tipo d'esame finale con n° 1 assistente amministrativo e n° 1 coadiutore.
2. Qualora tutto il personale abbia aderito allo sciopero i dipendenti individuati per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero ma devono essere esclusi da trattenute stipendiali.
3. I dipendenti di cui al comma precedente sono individuati con un criterio di rotazione tramite sorteggio.

## **ART. 11 – INFORMAZIONE E CONFRONTO**

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti e consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa. Trova applicazione in tal senso l'art. 5 del CCNL 2016-2018.

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Al riguardo si rinvia a quanto specificato dall'art. 6 del CCNL 2016-2018.

## **CAPO II - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E DOCENTE**

### **ART. 12 – ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO**

1. Il Conservatorio di Musica, osserverà a decorrere dalla data di stipula del presente contratto integrativo d'Istituto, il seguente orario di apertura e chiusura, salvo verifica delle effettive esigenze didattiche ed artistiche:

- dal Lunedì al Venerdì: 08:00 – 20:00
- Sabato: 08:00 – 18:00

Posto che l'orario di servizio è dalle ore 8:00 alle ore 20:00, per consentire lo svolgimento delle attività curriculari, di produzione artistica e per soddisfare le esigenze dell'utenza e assicurare un'adeguata pulizia dei locali, l'apertura del Conservatorio all'utenza è fissata dalle ore 08:30 alle ore 19:30; il Sabato dalle ore 08:30 alle ore 17:30.

2. Al fine di consentire a tutti i dipendenti di poter entrare e timbrare puntualmente, al coadiutore che aprirà l'istituto prima delle 8:00 verranno riconosciuti massimo 10 minuti al giorno (dalle ore 7:50 alle ore 8:00), da fruire come riposo compensativo. A tal fine verrà istituito apposito registro che non sostituisce comunque la rilevazione elettronica delle presenze.

### **ART. 13 – ORARIO DI LAVORO ARTICOLATO SU 5 GIORNI DEL PERSONALE T.A.**

1. Qualora l'orario di lavoro si articoli su 5 giorni, si effettueranno, secondo le indicazioni dell'Amministrazione, rientri pomeridiani durante i quali dovrà essere assicurato servizio all'utenza.

### **ART. 14 – FLESSIBILITÀ ORARIA DEL PERSONALE T.A.**

1. La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.
2. L'orario di servizio è articolato secondo forme di flessibilità. La variazione consentita rispetto all'orario concordato è di 15 minuti al giorno relativamente al posticipo dell'orario di inizio servizio, con recupero

nella stessa giornata in orario continuato. Non è prevista la flessibilità in anticipo rispetto all'orario di fine servizio.

3. Il personale di Area Prima, assegnato al supporto della biblioteca (n° 1 unità), effettua un orario di servizio in ragione dell'ottimizzazione del servizio agli studenti, docenti e in generale all'utenza, in considerazione dell'articolo 18 dello Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani.

4. I dipendenti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 36 del C.C.N.L. del 16.02.2005, devono essere favoriti nell'utilizzazione dell'orario flessibile così come i dipendenti la cui residenza dista più di 50 km dalla sede dell'istituto.

#### **ART. 15 – ORARIO E TURNAZIONI DEL PERSONALE T.A.**

1. Il personale appartenente all'Area Prima è adibito a due turni di servizio, con una equilibrata distribuzione dei compiti, salvo quanto previsto dall' art 14 comm 3.

2. Nell'espletamento dell'orario, salvo quanto previsto dall'Art. 13, i coadiutori si alternano con turnazione settimanale antimeridiana e pomeridiana, come segue:

- dal Lunedì al Venerdì: primo turno dalle ore 08:00 alle ore 14:00
- dal Lunedì al Venerdì: secondo turno dalle ore 14:00 alle ore 20:00
- Sabato: primo turno dalle ore 08:00 alle ore 13:00
- Sabato: secondo turno dalle ore 13:00 alle ore 18:00

2. Per il personale appartenente all'Area Prima adibito a più turni, l'orario è ridotto a 35 ore settimanali secondo le previsioni dell'art. 38 del C.C.N.L./Afam del 16 Febbraio 2005.

#### **ART. 16 – ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE T.A.**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 36 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005, l'articolazione dell'orario di lavoro nelle diverse tipologie previste, viene definita in relazione all'anno accademico di riferimento.

2. Nel caso in cui l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti, il lavoratore ha diritto di avere una pausa pasto di almeno 30 minuti e non può superare comunque il lavoro massimo giornaliero di 9 ore (Art. 34 del C.C.N.L. 16 Febbraio 2005).

3. In esecuzione delle previsioni di cui all'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del Comparto/Afam per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 del 04 Agosto 2010 che integra l'art.10 del C.C.N.L. AFAM del 16 Febbraio 2005, al fine di consentire un corretto computo dei momenti di presenza e di assenza, il personale è sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio a mezzo rilevatore badge.

4. Nei casi di cattivo funzionamento del rilevatore automatico delle presenze in servizio (badge) o di mera dimenticanza, la presenza deve essere attestata mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

5. Il Personale amministrativo ed EP che ne ha fatto richiesta potrà richiedere di accedere al servizio in modalità agile, secondo la normativa vigente ai sensi della legge (legge 6 agosto 2021 n. 113).

6. Il personale amministrativo EP organizza l'attività con orario plurisettimanale di cui all'art. 36 comma 1 lett. b del CCNL 16.02.2005.

#### **ART. 17 – SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DEL PERSONALE T.A. a.a. 2022/2023**

1. Per le assenze brevi dovute a malattia, permessi retribuiti, legge n.104/92 o in attesa della nomina del supplente, il personale che si dichiara disponibile e sostituisce effettivamente quello assente ha diritto al riconoscimento dell'intensificazione per il lavoro svolto.

2. L'eventuale maggior carico di lavoro è remunerato quale attività aggiuntiva ai sensi del comma 1 art. 6 del C.C.N.I. del 29 Luglio 2022.

3. Quanto sopra anche nel caso di assenze riconducibili alle ferie o ai recuperi compensativi, per garantire sempre la massima efficienza e la massima pulizia dei reparti.

4. La sostituzione di un coadiutore assente, comprende la pulizia del reparto del collega assente, ferma restando la pulizia del proprio reparto.

#### **ART. 18 – CHIUSURA PREFESTIVA**

1. Nei periodi d'interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli organi collegiali, può attuarsi la chiusura del Conservatorio nei giorni prefestivi.
2. Il provvedimento di chiusura, disposto su base annuale, è incluso nel piano delle attività predisposto dal Direttore.
3. I giorni di chiusura sono fruiti dal personale in conto recupero utilizzando le ore svolte in eccedenza, attraverso un piano di accumulo anche preventivo predisposto dall'amministrazione, o in conto ferie, ovvero in altra tipologia/istituto contrattualmente previsto.

#### **ART. 19 – ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE**

1. Il personale docente è sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio ai sensi delle normative vigenti tramite rilevatore badge.
2. Il tesserino marcatempo valida le presenze in istituto e, ai fini del computo del monte ore di didattica deve essere integrato dei dati riportati sul registro, secondo quanto previsto dal CCNL in vigore.
3. Nel caso di cattivo funzionamento del rilevatore automatico delle presenze, la presenza deve essere attestata mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000.

### **CAPO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **ART. 20 – SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

1. Obiettivo principale è quello di ottemperare a quanto disposto dalla legislazione vigente, incrementando in ordine prioritario sicurezza e salute nel luogo di lavoro. Ciò deve avvenire aggiornando il processo di identificazione dei rischi in tutti gli aspetti dell'attività lavorativa che possono costituire causa potenziale di danno.
2. Per la valutazione dei rischi specifici ai fini della redazione del documento di cui al D.Lgs 81/2008, il Conservatorio si avvale, in assenza di personale interno competente, di figure specialistiche esterne al conservatorio. Il Conservatorio si è dotato di una "gestione integrata Sicurezza sui luoghi di lavoro" di durata triennale.
3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) è stato eletto all'interno della RSU.

### **CAPO IV - LINEE DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO E CRITERI GENERALI PER LA SCELTA DEL PERSONALE**

#### **ART. 21 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

1. L'aggiornamento è proteso al miglioramento della qualità professionale del personale in conseguenza della maggiore complessità organizzativa dell'Istituto dovuta all'autonomia.
2. Il sistema della formazione del personale tecnico e amministrativo si articola su due tipologie di percorsi formativi:
  - a) aggiornamento, b) formazione specialistica.
3. Essi prevedono la certificazione delle competenze acquisite dal personale anche con valutazione dei risultati e rilascio di attestazione utilizzabile per successivi incarichi o assegnazioni di servizio.

4. Le necessità formative ed i percorsi per l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo appartenente alle diverse Aree, nonché le necessità di adeguamento alle nuove tecnologie informatiche dell'Istituto sono individuate dal Direttore, dal Direttore Amministrativo, oltre alle proposte delle parti sociali secondo le proprie competenze in base ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità, previa verifica della disponibilità:

- a) pertinenza rispetto alle mansioni svolte;
- b) competenze specifiche maturate;
- c) titolo di studio;
- d) rotazione.

5. Si stabilisce di dare priorità alla realizzazione dei seguenti corsi di formazione:

- a) Aggiornamenti normativi vigenti;
- b) formazione linguistica di base (inglese) a favore di tutto il personale;
- c) movimentazione strumenti musicali (coadiutori).

#### **ART. 22 – DIRITTO ALLO STUDIO**

1. Può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, di cui all'art. 3 del DPR 395/88, il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con supplenza annuale. Le istanze vanno presentate entro il 15 novembre.

2. Il limite massimo di permessi individuali accordabili non può superare il 3% dell'organico del personale tecnico amministrativo.

3. I permessi sono fruibili fino a un massimo di 150 ore annue individuali per anno solare (per il personale a tempo determinato sono proporzionali alla durata dell'incarico) per la frequenza dei corsi previsti dall'art. 3 del DPR 395/88 e in particolare: corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi - anche on-line - universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studi legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

4. Le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate: dall'anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato. In caso di parità la priorità è determinata dalla minore età. Proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.

5. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

#### **CAPO V**

#### **CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE, LA RIPARTIZIONE DEL F. I. E L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO PER L'ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

#### **ART. 23 – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE**

1. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto verranno utilizzate per il personale docente ai sensi e nel rispetto del C.C.N.I. del 29 luglio 2022. L'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, c. 2, del C.C.N.I. 16 febbraio 2005, avviene sulla base di apposito Regolamento emanato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, sulla base dei parametri di cui all'art. 5 comma 1 del C.C.N.I. del 29 luglio 2022. La procedura per l'attribuzione delle funzioni di cui sopra dovrà essere comunque aperta

alla partecipazione di tutti i docenti dell'istituzione, nell'ambito dei regolamenti e della programmazione approvata dal Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione. Ai sensi dell'art. 5 comma 3 del C.C.N.I. del 29 luglio 2022 per le predette funzioni la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive, per importi non superiori a € 8.500,00 pro-capite. In tale sede si decide di incrementare il predetto limite fino al 15%. L'incremento, si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva, alle attività in conto terzi e agli incarichi di cui al comma 4 dell'art. 5 del C.C.N.I. del 29 luglio 2022. Il direttore affiderà le funzioni e gli incarichi con apposita lettera di incarico motivata.

2. Ai sensi dell'art.6 comma 6 nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL del 4 agosto 2010.

3. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto verranno anche utilizzate per il Personale tecnico-amministrativo ai sensi e nel rispetto dell'art. 7 C.C.N.I. del 29 luglio 2022 al quale verrà destinata una quota parte del fondo non inferiore al 25%, nello specifico pari a 35%.

4. Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifici compensi connessi ad incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative, nonché compensi per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno e/o responsabilità o comportanti rischio o disagio, rese durante l'orario di obbligo dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3, per importi non superiori a €. 4.000,00 pro-capite. In tale sede si decide di incrementare il predetto limite fino al 15%. L'incremento, si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alle attività in conto terzi e agli incarichi di cui all'art 7 comma 2 del C.C.N.I. del 29 luglio 2022.

5. Nel caso di attribuzione di incarichi di coordinamento, il compenso da erogare in misura forfettaria non può essere inferiore a euro 500 per il personale dell'Area I, e non inferiore a 1.000 per l'Area II e III.

6. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo sono retribuite con i seguenti importi: area 3 € 19 area 2 € 18 area 1 € 16.

7. In tale sede si decide di incrementare il predetto limite fino al 25% in relazioni ad attività che sono state svolte in orari notturni e/o festivi.

8. Le prestazioni orarie aggiuntive di cui all'art. 7 commi 2 e 4 non potranno essere retribuite se non certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

9. Nell'attribuzione delle attività aggiuntive va salvaguardato il principio della competenza e trasparenza e ove possibile il principio di equa distribuzione degli incarichi.

10. Lo straordinario viene assegnato al personale amministrativo sulla base della disponibilità, delle competenze specifiche necessarie e al personale coadiutore sulla base della disponibilità e secondo il principio della capacità e attitudine ai compiti da svolgere durante le ore di straordinario. Ove possibile sarà assicurata un'equa distribuzione dello straordinario a tutto il personale che ne dia la disponibilità.

#### **ART. 24 – COMPOSIZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO**

1. Il Fondo d'Istituto è il seguente:

**€ 142.730,00** – come da D.D. MUR n. 4113 del 31/03/2023 relativo all'a.f. 2023, escluse le indennità fisse pari ad € 15.000,00 non soggette a contrattazione (Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria);

**€ 71.607,67** costituenti le economie del Fondo di Istituto MUR al 31.12.2022 ed assegnate con D.D. MUR n. 10822 del 11/09/2023 quali economie del Fondo d'Istituto anno 2022, utilizzabili ai fini della contrattazione 2022/2023.

Si evidenzia che nel corso del 2022 non si è dato corso per problemi tecnici ad un pagamento per € 465,00, che costituisce finalizzazione del fondo.



2. Pertanto il fondo d'Istituto 2022/2023 è pari ad € 213.822,67.

3. L'importo relativo al fondo 2023 è assegnato per il **65% al personale docente e per il 35% al personale amministrativo:**

Fondo d'Istituto M.U.R. 2023.	Importi Lordo Dipendente	Provenienza delle Risorse
Fondo di Istituto A.F. 2023 come da assegnazione Mur riferito all'a.a. 2022/2023 di cui al D.D. n. 4113 del 31/03/2023	€ 142.730,00	Cedolino Unico SPT
Personale T.A. - 35%	€ 49.955,50	
Personale Docente - 65%	€ 92.774,50	

L'importo relativo alle economie è ripartito in base alla provenienza delle stesse.

Fondo d'Istituto M.U.R. Economie	Importi Lordo Dipendente
Economie anni precedenti come da Piano di Riparto NoiPA comprensive di somme vincolate e di indennità EP periodi di vacatio	€ 71.607,67
Importi 2022 da erogare	- € 465,00
<b>Totale</b>	<b>€ 71.142,67</b>
Personale T.A. – economie 2022	€ 11.830,43
Personale T.A. – 35% Economie vincolate Erasmus	€ 2.590,00
Personale T.A. – Fondi vincolati EP	€ 2.870,89
Totale Economie Personale T.A.	€ 17.291,32
Personale Docente – Economie 2022	€ 49.041,35
Personale Docente – 65% Economie vincolate Erasmus	€ 4.810,00
Totale Economie Personale Docente	€ 53.851,35
<b>Totale Economie</b>	<b>€ 71.142,67</b>

Fondo d'Istituto M.U.R. Totale	Importi Lordo Dipendente
Personale docente	
A.F. 2023	€ 92.774,50
Economie	€ 53.851,35
Totale Personale docente	€ 146.625,85
Personale T.A.	
A.F. 2023	€ 49.955,50
Economie	€ 17.291,32
Totale Personale T.A.	€ 67.246,82
<b>Complessivo</b>	<b>€ 213.872,67</b>

**ART. 25- CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE E PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DEL CONSERVATORIO**

1. La destinazione delle risorse per le diverse tipologie di attività che coinvolgono il Personale è disposta come segue:

Personale Docente: incarichi assegnati dal Direttore, come meglio indicato nell'art. 24, per lo svolgimento di attività aggiuntive di coordinamenti, produzione artistica e ricerca funzionali alla didattica e comunque necessarie al funzionamento dell'Istituzione come da programmazione annuale;

Personale T.A. incarichi assegnati dal Direttore amministrativo – o in casi eccezionali dal Direttore per gli ambiti di sua competenza – per coordinamenti di unità operative tecniche e amministrative o per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno, svolte durante l'orario di servizio, ai sensi dell'art.7 Comma 1 del C.C.N.I. del 29 luglio 2022.

2. L'individuazione del Personale Docente da impiegare in attività aggiuntive è ispirato ai seguenti criteri:

- professionalità specifiche;
- continuità didattica e/o formativa;
- esperienza maturata;
- disponibilità da parte del dipendente in ordine di tempo e/o collaborazione.

3. L'individuazione del Personale T.A. da impiegare in attività aggiuntive è ispirato ai seguenti criteri:

- disponibilità da parte del dipendente in ordine di tempo e/o collaborazione
- professionalità specifiche
- esperienza maturata

4. Tale individuazione avviene sulla base della dichiarata disponibilità del personale T.A. (o in mancanza facendo ricorso al contingente minimo), che a tal fine rilascia una dichiarazione in merito alla propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntive. Al termine dell'anno accademico, ogni dipendente rilascerà una autocertificazione dei compiti effettivamente svolti.

5. La liquidazione delle competenze accessorie per il personale tecnico amministrativo avviene per l'intero importo solo in seguito a riscontro positivo sul concreto svolgimento delle attività, anche in smart-working.

6. In caso di rilievi sull'effettuazione delle attività assegnate, l'importo è liquidato, previa informazione alla R.S.U. con una decurtazione proporzionale ai rilievi sollevati.

7. Le assenze per malattia fino a 20 giorni nell'anno accademico non comporteranno alcuna riduzione del compenso.

Dal ventunesimo giorno in poi si procederà alla decurtazione dell'importo in modo proporzionale al numero delle assenze per malattia:

Importo totale compensi per attività aggiuntive  
dell'anno accademico  
365

X numero assenze effettuate dal personale T.A.

Il Personale Docente svolge le attività aggiuntive oltre il raggiungimento del monte ore specifico per materia, mentre il personale T.A. è impegnato all'interno del proprio monte ore e ove necessario, oltre l'orario d'obbligo per le prestazioni orarie aggiuntive (straordinario).

Per il Personale T.A., il limite massimo individuale retribuibile per lavoro straordinario è di n° 50 ore. Tale limite individuale può essere superato se il tetto complessivo dello straordinario (n. 50 ore x il numero del personale T.A.) non è stato del tutto utilizzato nell'anno di riferimento. Le eventuali ore svolte oltre le 50 possono essere riconosciute a recupero, su richiesta del dipendente.

## **Art. 26 - PREVISIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DOCENTE**

### **1. Composizione del fondo per la didattica aggiuntiva**

Il fondo è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente correlate allo svolgimento delle ore aggiuntive di insegnamento oltre al proprio monte ore contrattuale, sulla base di quanto indicato dall'art. 24 del presente contratto.

Nel rispetto C.I.N. AFAM 2022 le ore di **didattica aggiuntiva** svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai Regolamenti didattici, sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Cda, secondo le modalità previste dal CIN stesso, in applicazione dell'art. 97 co. 3 Lett. b 2 del CCNL del 19/04/2018. Tali stanziamenti confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72 del 16 febbraio 2005 e non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23 c. 2 della Legge Madia. Gli incarichi sono sempre retribuiti e il compenso non può essere inferiore a € 50,00 lordo dipendente. Al riguardo si conferma l'importo orario di € 50,00 lordo dipendente, per evidenti esigenze di copertura economica visto l'ingente numero di ore da affidare.

Le ore di didattica aggiuntiva assegnate ai docenti sono le seguenti:

**Attività Didattica Aggiuntiva a.a. 2022/2023**

N°	Docenti	Disciplina	Ore aggiuntive
1	Barigione Maurizio	Fagotto	114
2	Brusca Fabrizio	Chitarra jazz	67
3	Cappello Gianfranco	Corno	113
4	Caputo Andrea	Clarinetto	30
5	Carosi Micaela	Canto e Metodologie dell'insegnamento strumentale bn	90
6	Carrozza Nunzia	Metodologia dell'insegnamento strumentale	22
	Carrozza Nunzia	Canto pop rock	128
7	Casonato Evaristo	Oboe	150
8	Catone Eugenio	Pianoforte	45
9	Ciccotta Salvatore	Clarinetto	18
10	Contaldo Giulia	Pianoforte	14
11	D'Angelo Giacomo	Metodologia dell'educazione musicale tr	23
12	D'Urso Antonello	Chitarra pop rock	26
	D'Urso Antonello	Forme sistemi e linguaggi pop rock tr	24
13	Ferrante Andrea	Elementi di composizione per didattica della musica	150

		Relazione prot. n. 13749 del 05.10.2023.	
14	Ganeri Ilaria	Pianoforte	54
15	Garsia Lucia	Canto jazz	28
16	Gasperini Marco	Composizione musicale elettroacustica	150
17	Gibellini Francesco	Tromba	92,45
18	Grassadonia Luigi	Letture della partitura	32,5
	Grassadonia Luigi	Diritti d'autore e royalties	20
19	Guagliardo Ugo	Canto	100
20	Liotti Deborah	Pratica e lettura pianistica	57
21	Lo Giudice Alessandro	Flauto	43
22	Magni Carlo	gestione delle imprese culturali e di spettacolo dal vivo	24
23	Morana Paolo	Saxofono	150
24	Mininni Eugenio	Acustica musicale I e II tr ; Psicoacustica musicale bn; Informatica musicale tr; Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programmazione per la multimedialità bn; Sistemi, tecnologie, applicazioni e programmazione audio e musicale per internet e per i sistemi di comunicazione mobile tr; Storia della musica elettroacustica tr; Tecniche strategie di composizione multimediale bn;	16
25	Olivato Stefano	Basso elettrico jazz	34
	Olivato Stefano	Tecniche compositive I bn e tecniche compositive II e III tr	60
26	Pace Patrizia Alba	Canto	49
27	Pellitteri Antonio	Pratica e lettura pianistica	11
28	Peri Antonino	Saxofono	150
29	Perin Giovanni	Tecniche compositive II bn	30








30	Pianelli Leonardo	Teoria ritmica e percezione musicale	9
31	Pittino Matteo	Composizione	28
	Pittino Matteo	Analisi compositiva II bn e Composizione per la musica applicata alle immagini bn	42
32	Sala Marco Primo	Basso Tuba	33
33	Scinaldi Salvatore	Pratica della lettura vocale e pianistica	150
34	Sciutto Pietro	Tromba	69,45
35	Scotto di Santolo Miriam	Prova finale	5
36	Terranova Roberto	Pianoforte e Tastiere Pop/Rock per n.103 ore - Forme, sistemi e linguaggi Pop/Rock II bn. per n.18 ore Storia della popular Music II tr. per n. 25 ore  Relazione prot. n. 13740 del 05.10.2023	146
37	Veccia Simone	Semiografia musicale	2
38	Visconti Giuseppe	Pratica e lettura pianistica	38
39	Zalambani Silvio	Saxofono	34
40	Zanotti Ivano	Batteria e Percussioni pop rock	139
	TOTALE ORE		2810,4

Il costo complessivo lordo dipendente previsto è € 140.520,00.

2. Risorse destinate al trattamento accessorio L'ammontare complessivo delle risorse destinate al fondo, ivi comprese eventuali economie derivanti da esercizi precedenti, non soggiace ai limiti dell'art. 23 c. 2 del D.Lgs n. 75 del 2017.

3. Sulla base dello stanziamento di € **146.625,85** destinato al fondo per i docenti, le parti concordano il seguente prospetto:

**Tabella Docenti – Attività artistica, Progetti, Ricerca**

Si concorda che l'importo orario è attribuito secondo i seguenti criteri:

- Direttori: € 70,00
- Esecutori/relatori/coordinatori: € 50,00
- Assistente/referente masterclass: € 35,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a blue circular mark, and several other signatures below.

TIPOLOGIA ATTIVITA'	Numero docenti	Lezioni per docente e progetto	Importo orario	Compenso lordo
Arpista Concerto Festival Scontrino 04.10.2023	1	10	50,00	500,00
Assistente alla regia opera da camera "Lu Neu"	1	15	50,00	750,00
Assistente Masterclass M° Niccolò Spira	1	6	35,00	210,00
Clarinetista concerto 04.12.2022	1	12	50,00	600,00
Clarinetista opera da camera "Lu Neu" recite 20/21.12.2022	1	15	50,00	750,00
Clarinetista Orchestra di Fiati concerto 04.09.2023	1	10	50,00	500,00
Clarinetista Orchestra di Fiati concerto 07.09.2023	1	10	50,00	500,00
Clarinetista Orchestra Fiati Concerto Festival Scontrino 12.10.2023	1	10	50,00	500,00
Clarinetista Orchestra Fiati Concerto Marsala 04.05.2023	1	10	50,00	500,00
Clavicembalista Concerto Festival Scontrino "Interpretare Bach" 13.10.2023	1	10	50,00	500,00
Coordinamento progetto di ricerca e Ruolo di basso per l'opera da camera "Lu Neu"	1	15	50,00	750,00
Coordinatore Concerto pop Palazzo Cavarretta 20.10.2023	1	10	50,00	500,00
Coordinatore Concerto pop Palazzo Cavarretta 22.10.2023	1	10	50,00	500,00
Coordinatore Concerto pop Palazzo Cavarretta il 18.10.2023	1	10	50,00	500,00
Direttore Concerto Magical Mystery Tour 25.06.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Ensemble di Fiati Concerto 30.05.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra di fiati Concerto 04.05.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra di fiati Concerto 04.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra di fiati Concerto 07.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra di Fiati del Conservatorio Concerto 04.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra Fiati Concerto 04.05.2023 al Teatro Comunale di Marsala	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra Fiati Concerto 07.09.2023 a Misiliscemi	1	10	70,00	700,00
Direttore dell'Orchestra Pop Rock Concerto 10.07.2023 a Misiliscemi	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 04.01.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 06.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 06.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 06.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 14.12.2022	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 15.12.2022	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 15.12.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore della New Saxophone Orchestra Concerto 24.08.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore Drepanon Brass Concerto 19.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore Drepanon Brass Concerto 29.09.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore Drepanon Brass Concerto Festival Scontrino 11.10.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore e organizzatore concerto di inaugurazione 04.12.2022	1	22	70,00	1.540,00
Direttore Ensemble di Clarinetti Concerto 22.12.2022	1	10	70,00	700,00
Direttore Ensemble di clarinetti, laboratorio e concerto finale	1	25	70,00	1.750,00
Direttore New Sax Solum ensemble Concerto 15.12.2022	1	10	70,00	700,00
Direttore New Saxophone Orchestra Concerto 24.08.2023 a Misiliscemi	1	10	70,00	700,00
Direttore/Clarinetista Concerto Festival Scontrino 08.10.2023	1	10	70,00	700,00
Direttore/Esecutore dell'Ensemble di Percussioni Concerto 05.07.2023 a Misiliscemi	1	10	70,00	700,00
Direttore/Esecutore Ensemble di Percussioni Concerto 05.07.2023 a Misiliscemi	1	10	70,00	700,00
Direzione e concertazione Concerto 20.07.2023	1	20	70,00	1.400,00
Docente accompagnatore al Pianoforte Masterclass con concerto finale su Don Giovanni del M° Stefania Bonfaldelli 11-14/09/2023	1	15	50,00	500,00
Docente preparatore Ensemble Ance doppie concerto 19.12.2022	1	10	50,00	500,00
Docente preparatore Ensemble Ance doppie concerto 31.03.2023	1	10	50,00	500,00
Esecutore Concerto "Bollicine barocche" con docente Erasmus 21.05.2023	1	10	50,00	500,00
Esecutore e Direttore Sax Solum Ensemble Concerto Festival Scontrino 15.10.2023	1	10	70,00	700,00
Esecutore Sax Solum Ensemble Concerto 21.06.2023	1	10	50,00	500,00
Esecutore Sax Solum Ensemble Concerto 25.08.2023	1	10	50,00	500,00
Flautista dell'Orchestra di Fiati del Conservatorio Concerto 04.09.2023	1	10	50,00	500,00
Flautista Orchestra di Fiati Concerto Festival Scontrino 12.10.2023	1	10	50,00	500,00
Flautista Orchestra di Fiati Concerto Festival Scontrino 12.10.2023	1	10	50,00	500,00
Flautista Orchestra Fiati Concerto 07.09.2023 a Misiliscemi	1	10	50,00	500,00
Laboratorio "La spiritualità in Bach" con concerto finale	1	15	50,00	750,00
Laboratorio con concerto finale "La spiritualità in Bach"	1	15	50,00	750,00
Laboratorio con concerto finale Progetto "La spiritualità in Bach"	1	15	50,00	750,00
Laboratorio della lezione concerto n. 40 ore	1	40	50,00	2.000,00
Laboratorio di analisi e sintesi della partitura	1	60	50,00	3.000,00


Laboratorio direzione e concertazione di coro con saggio finale	1	30	70,00	2.100,00
Laboratorio e concerto "Pillole de...L'Elisir d'Amore" Concerto Festival Scontrino 12.10.2023 + referente	1	30	50,00	1.500,00
Laboratorio e saggio finale Ensemble giovanile di fiati	1	30	70,00	2.100,00
Laboratorio Orchestra Giovanile e concerto finale	1	50	70,00	3.500,00
Maestro Concertatore dell'Orchestra Pop Rock Concerto 21.09.2023	1	10	70,00	700,00
Organista Concerto Festival Scontrino 10.10.2023	1	10	50,00	500,00
Percussionista concerto 09.03.2023	1	10	50,00	500,00
Percussionista dell'Ensemble di Clarinetti Concerto Festival Scontrino 08.10.2023	1	10	50,00	500,00
Percussionista dell'Orchestra di Fiati Concerto 04.09.2023	1	10	50,00	500,00
Percussionista dell'Orchestra di Fiati Concerto Festival Scontrino 12.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto del 01.12.2022	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 02.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 02.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 02.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 02.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 03.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 06.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 10.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 13.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 16.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Festival Scontrino 2023 "Interpretare Bach" 13.10.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista Concerto Prefettura 01.12.2022	1	10	50,00	500,00
Pianista Laboratorio più concerto Festival Scontrino 07.10.2023	1	30	50,00	1.500,00
Pianista New Saxophone Orchestra Concerto 04.01.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista New Saxophone Orchestra Concerto 06.09.2023	1	10	50,00	500,00
Pianista New Saxophone Orchestra Concerto 22.12.2022	1	10	50,00	500,00
Pianista New Saxophone Orchestra Concerto 23.12.2022	1	10	50,00	500,00
Pianista New Saxophone Orchestra Concerto 24.08.2023 a Misiliscemi	1	10	50,00	500,00
Pianista per l'opera da camera "Lu Neu"	1	15	50,00	750,00
Progetto Orchestra di fiati/Direttore	1	50	70,00	3.500,00
Referente e docente di Canto per il laboratorio di canto rinascimentale e barocco	1	28	50,00	1.400,00
Referente e Preparatore cantanti Concerto 14.09.2023 - Masterclass con concerto finale di Stefania Bonfaldelli	1	30	50,00	1.500,00
Referente Masterclass Quartetto d'archi e Musica da camera Luigi Mazza	1	10	35,00	350,00
Referente Masterclass Tango argentino Mirta Alvarez	1	6	35,00	210,00
Ruolo di Basso e Coordinamento dell'Ensemble Vocale del concerto 20.07.2023	1	10	50,00	500,00
Sassofonista Concerto Festival Scontrino 05.10.2023	1	10	50,00	500,00
Trombonista Orchestra di Fiati Concerto Festival Scontrino 12.10.2023	1	10	50,00	500,00
Violinista Ensemble di Archi e Fiati Concerto 14.07.2023 a Misiliscemi	1	10	50,00	500,00
Violinista per il Concerto del 04.12.2022	1	12	50,00	500,00
Violista concerto 04.12.2022	1	22	50,00	1.100,00
Violista dell'Ensemble di Archi e Fiati concerto 14.07.2023 a Misiliscemi	1	10	50,00	500,00
Violista e Coordinamento dell'Ensemble Strumentale concerto 20.07.2023	1	10	50,00	500,00
Violista opera da camera "Lu Neu" opera "Lu Neu" recite 20/21.12.2022	1	15	50,00	750,00
Violoncellista Concerto Festival Scontrino 02.10.2023	1	10	50,00	500,00
			<b>Totale</b>	<b>79.360</b>

### Tabella Docenti – Coordinamenti e progetti forfettari

Incarichi	Numero Docenti	Importo a Progetto/ coordinamento	Importo totale
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 05.06.2023	1		150,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 07.05.2023	1		150,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 19.10.2023	1		150,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 23.05.2023	2	150,00	300,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 29.05.2023	1		150,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 30.05.2023	1		150,00
Attività di orientamento musicale fuori sede (Open day) 31.05.2023	1		150,00

Coordinatore corsi FREP e convenzioni didattiche	1		3.000,00
Coordinatore dipartimento	8	1.800,00	14.400,00
Coordinatore Festival Scontrino	1		2.500,00
Coordinatore Piani di studio	1		1.000,00
Coordinatore Ufficio Compliance e normativa	1		1.500,00
Coordinatore Ufficio Grafica	1		2.500,00
Coordinatore Ufficio internazionalizzazione (ufficio Erasmus e Digital officer)	1		3.000,00
Coordinatore Ufficio Produzione	1		3.000,00
Coordinatore Ufficio Registrazione	1		1.300,00
Coordinatore Ufficio Ricerca	1		1.500,00
Delegato del Direttore per disabilità e i DSA	1		1.500,00
Redazione e presentazione "Lu Neu"	1		500,00
Referente docente isidata per supporto alla didattica	1		1.500,00
Referente registro elettronico	1		300,00
Referente borse di studio	5	150,00	900,00
Referente sito in funzione della produzione	1		700,00
Referente Supervisione Pianoforti	1		1.000,00
Referente ufficio Internazionalizzazione	1		1.500,00
Supporto coordinamento Piani di studio	1		700,00
Supporto coordinamento Ufficio Compliance e Normativa	1		700,00
Supporto Coordinamento ufficio di produzione - concerti studenti	1		2.000,00
Supporto Coordinamento ufficio di Produzione - musica antica	1		500,00
Supporto Coordinamento ufficio di produzione - saggi	1		1.500,00
Supporto Coordinamento ufficio internazionalizzazione	1		800,00
Vice Direzione	1		6.000,00
		<b>Totale</b>	<b>55.000,00</b>

PROSPETTO DI RIEPILOGO GENERALE PER I COMPENSI DEI DOCENTI *		
TABELLA	TIPOLOGIA ATTIVITÀ	IMPORTO TOTALE
Tabella n. 1	Attività concertistica, Progetti, Ricerca	79.360,00
Tabella n. 2	Coordinamenti	55.000,00
<b>Totale importo complessivo</b>		<b>134.360</b>

#### ART. 27 – CRITERI DI SUDDIVISIONE DEL FONDO DI ISTITUTO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO

1. Per i criteri di suddivisione delle risorse al personale tecnico/amministrativo si rinvia a quanto indicato dall'art. 25.
2. Qualora, per indisponibilità di fondi, non sia possibile dar luogo al pagamento dello straordinario, con il consenso dei lavoratori interessati le ore quantificate potranno essere cumulate e fruite come periodi o giornate di riposo da godersi, di norma, in periodi di sospensione dell'attività didattica.
3. Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico ed amministrativo sono retribuite secondo gli importi appresso indicati, al lordo delle ritenute e degli oneri dovuti per legge:

area 3 € 19

area 2 € 18

area 1 € 16



In tale sede si definiscono, nel rispetto del C.C.N.I. 2022, importi maggiori di quelli di cui al comma precedente in relazioni ad attività che sono state svolte in orari notturni e/o festivi, in misura non superiore al 25%.

Area B (Seconda)		
Ore diurne giorni feriali	Ore notturne giorni feriali o diurne giorni festivi	Ore notturne giorni festivi
€. 18,00	€. 22,50	€. 22,50
Area A (Prima)		
Ore diurne giorni feriali	Ore notturne giorni feriali o diurne giorni festivi	Ore notturne giorni festivi
€. 16,00	€. 20,00	€. 20,00

Si intende orario diurno dalle ore 06:00 alle ore 22:00 e notturno dalle ore 22:00 alle ore 06:00.

4. Per le attività non quantificabili ex C.C.N.I. del 12 Luglio 2011 art. 6 comma 1 il compenso è forfettario. Si riportano le attività aggiuntive di cui all'art. 6 comma 1 C.C.N.I. del 12 Luglio, che verranno svolte dal personale Tecnico Amministrativo nell'anno 2022-23.







**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – Budget € 67.246,82**

**Tabella Assistenti Amministrativi – Area Seconda.**

Attività/Compiti	Unità	Compens o Lordo Individua le	Compenso Lordo Complessiv o
n. 2 Unità come <b>Referenti per la gestione del sito istituzionale.</b> Collaborazione con la Direzione e la Direzione Amministrativa per la pubblicazione di documenti sul sito. Supporto alla ditta nuovo sito.	2	800,00	1.600,00
n. 1 Unità <b>Coordinatore Area Contabile e gestione Erasmus</b>	1	2.500,00	2.500,00
n. 2 Unità a supporto <b>dell'Amministratore di Rete.</b> Collaborazione con il collaboratore informatico per la gestione delle esigenze	2	600,00	1.200,00
n. 1 Unità per <b>l'intensificazione</b> relativa ad aggiornamento procedure <b>MEPA</b> ed entrata in vigore <b>d.lgs. 36/2023</b>	1	1.500,00	1.500,00
n. 1 Unità per <b>l'intensificazione</b> attuazione Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <b>AGID</b>	1	300,00	300,00
n. 1 Unità per Supporto amministrativo <b>Scia antincendio.</b> Collaborazione con il Presidente per gli adempimenti necessari alla conclusione della pratica per ottenere la Scia (rapporti con l'incaricato, trasmissioni di note, etc.)	1	750,00	750,00
n. 5 Unità per <b>Sostituzione colleghi assenti.</b> La determinazione del compenso individuale è effettuata sulla base delle effettive sostituzioni risultanti da appositi	5	300,00	1.500,00

*(Handwritten signatures and initials)*

modelli compilati e firmati nel rispetto del principio di rotazione.			
n. 2 Unità per supporto amministrativo per i <b>Saggi e le masterclass</b> . Gestione delle pratiche attinenti l'organizzazione dei saggi e masterclass.	2	850,00	1.700,00
n. 2 Unità per supporto amministrativo per le <b>Manifestazioni artistiche</b> : Predisposizione degli atti finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni artistiche, saggi e masterclass in collaborazione con il Direttore e/o docenti delegati.	2	1.000,00	2.000,00
n. 3 Unità per supporto amministrativo per il <b>Manifesto degli studi</b> . Collaborare con la Direzione per la revisione annuale del Manifesto degli studi.	3	200,00	600,00
n. 3 Unità per l' <b>intensificazione dell'attività didattica</b> . Corsi liberi, corsi di base, attivazione nuovi bienni diplomi accademici II livello, implementazione servizi isidata per nuovi docenti, esami e per nuovi alunni, doppia iscrizione corsi accademici, inserimento sad corsi accademici di I e II livello.	3	1.000,00	3.000,00
n. 1 Unità per il supporto amministrativo obblighi sulla <b>Trasparenza</b> . Adempimenti connessi all'attuazione del piano trasparenza e integrità – responsabile dell'attuazione del Piano trasparenza e integrità.	1	800,00	800,00
n. 3 Unità per supporto amministrativo per le <b>Borse di studio allievi</b> . Gestione delle procedure relative alle borse di studio degli allievi.	3	600,00	1.800,00
n. 1 Unità per <b>Referente privacy</b> . Referente per gli adempimenti relativi alla privacy. Supporto del nuovo DPO.	1	500,00	500,00
n. 3 Unità per supporto amministrativo per <b>Universitaly</b> . Gestione dell'inserimento dati su tale piattaforma in base alle indicazioni del Direttore.	3	150,00	450,00
n. 1 Unità per Supporto amministrativo al <b>RSIP e medico competente</b> . Collaborazione con RSPP e medico competente per gestione corsi di formazione sicurezza. Adempimenti correlati alla Convenzione Consip – Gestione integrata sicurezza. Trasmissione puntuale della documentazione al Datore di lavoro.	1	400,00	400,00
n. 1 Unità <b>Referente per procedure di affidamento della didattica aggiuntiva</b> . Referente per procedure di affidamento della didattica aggiuntiva e controllo registri, sotto direzione del Direttore, propedeutico alla liquidazione.	1	500,00	500,00
n. 1 Unità per supporto amministrativo per la <b>Conservazione sostitutiva degli Atti</b> . Conservazione elettronica dei documenti informatici)	1	800,00	800,00
n. 1 Unità per <b>supporto amministrativo Gestione sito istituzionale</b>	1	400,00	400,00
n.1 Unità Responsabile <b>Portale unico INPA</b>	1	400,00	400,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 22.700,00</b>
<b>Previsione Lavoro Straordinario diurno: n. assistenti in organico x 60 h. x € 18,00</b>			1.080,00
<b>Totale</b>			<b>€ 23.780,00</b>

**Tabella Coadiutori – Area Prima**

Attività/Compiti	Unità	Compenso Lordo Individuale	Compenso Lordo Complessivo
<p><b>Supporto gestione prenotazione aule</b> n. 2 Unità di Personale per la gestione e prenotazione delle aule. Supporto gestione e prenotazioni aule in base al monte ore docenti.</p>	2	Compenso proporzionato ai fogli firma che attestano il lavoro di volta in volta eseguito	600,00
<p><b>Supporto attività orchestrali, saggi e concerti</b> n. 13 Unità di Personale per la predisposizione e/o allestimento di materiale e strumentazione richiesta per concerti e saggi come da scheda tecnica.</p>	13	800,00	10.400,00
<p><b>Postazione Ingresso – Addetto alla Reception:</b> n. 2 Unità di Personale preposta alla postazione ingresso – addetto alla reception: servizio di accoglienza e vigilanza ordinario; verifica e costante controllo dell'ingresso. Verifica delle esigenze degli esterni, dando indicazioni circa gli orari di ricevimento dei relativi uffici. Gestione delle chiavi delle aule custodite in apposita bacheca idoneamente chiusa nella guardiola di ingresso con indicazione di ogni singolo utente che accede nelle aule e al quale viene consegnata la relativa chiave in apposito registro. Trasmissione agli uffici della posta consegnata dal portalettere. Affissione documenti.</p>	2	1.400,00	2.800,00
<p><b>Supporto postazione ingresso</b> n. 4 Unità di personale per la sostituzione temporanea del collega che per altri motivi di servizio, deve allontanarsi temporaneamente dalla postazione. La determinazione del compenso individuale è individuata sulla base delle effettive sostituzioni risultanti da appositi modelli compilati e sottoscritti.</p>	4	Compenso proporzionato ai fogli firma che attestano il lavoro di volta in volta eseguito	800,00
<p><b>Attività fotocopiatura partiture e spartiti e relativa rilegatura:</b> n. 3 Unità di Personale per fotocopiare materiale richiesto;</p>	3	1 unità per 900,00 2 unità per 450,00	1.800,00
<p><b>Lavori di piccola manutenzione</b> n. 4 Unità di personale per piccoli lavori di riparazione. Da rendicontare analiticamente su fogli firma da protocollare.</p>	4	Compenso proporzionato ai fogli firma che attestano il lavoro di volta in volta eseguito	2.800,00
<p><b>Servizi esterni:</b> n. 3 Unità di personale addetti alle uscite autorizzate per motivi di servizio. La liquidazione del compenso a fine</p>	3	Compenso proporzionato ai fogli firma	1.000,00


anno avverrà in base delle uscite effettive e desunte dal badge.		che attestano il lavoro di volta in volta eseguito	
<b>Supporto attività di Biblioteca:</b> n. 1 Unità di personale preposto all'attività di supporto al bibliotecario per tenuta archivi bibliografici, distribuzione e catalogazione del materiale librario sotto il coordinamento del docente bibliotecario.	1	1.800,00	1.800,00
<b>Supporto al magazzino</b> n. 7 Unità per Gestione del magazzino materiale di pulizia e cancelleria seguendo le istruzioni dell'assistente incaricato; verifica periodica delle dotazioni di materiale di cancelleria, igienico e di pulizia, con segnalazione delle esigenze di acquisto.	7	450,00	3.150,00
<b>Supporto segreteria:</b> n. 1 Unità di Personale ad ausilio del personale di segreteria - sistemazione e archiviazione atti sotto il controllo degli assistenti.	1	800,00	800,00
<b>Sopralluoghi locali Istituto:</b> n. 2 Unità di Personale addetto ai sopralluoghi dei locali dell'Istituto Supporto all'amministrazione durante i sopralluoghi delle ditte invitate alle procedure di gara. Da rendicontare analiticamente su fogli firma da protocollare.	2	400,00	800,00
<b>Prestito strumenti:</b> n. 5 Unità di personale preposti alla gestione prestito strumenti: controllo giornaliero degli strumenti presenti in Conservatorio, verifica delle richieste di prestito, consegna degli strumenti, etc.;	5	300,00	1.500,00
<b>Sostituzione colleghi assenti:</b> n. 12 Unità per sostituzione colleghi assenti: La determinazione del compenso individuale è effettuata sulla base delle effettive sostituzioni risultanti da appositi modelli compilati e firmati e nel rispetto del principio di rotazione.	12	Compenso proporzionato ai fogli firma che attestano il lavoro di volta in volta eseguito	6.500,00
<b>Intensificazione Pulizia straordinaria del 29/04/2023</b> n. 13 Unità	13	100,00	1.300,00
<b>Intensificazione Trasporto strumenti fuori sede</b>	4	50,00	200,00
<b>Totale</b>			<b>36.250,00</b>
<b>Previsione Lavoro straordinario diurno/festivo diurno/notturno/festivo notturno x n. 350 h.x € 20,00</b>	<b>Totale straordinario</b>		<b>7.000,00</b>
<b>Totale</b>			<b>43.250,00</b>

**TABELLA - RIEPILOGO GENERALE PER I COMPENSI PER IL PERSONALE T.A.\***

<b>Tabella ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	23.780,00
<b>Tabella COADIUTORI</b>	43.250,00
<b>TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO</b>	67.030,00

### **ART. 28 – ATTIVITÀ CONTO TERZI**

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'Istituto per progetti didattici finanziati da enti pubblici o privati, per progetti europei e con ogni altra motivazione, devono prevedere nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità prioritariamente al personale docente interno, EP, amministrativo e tecnico ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione; verranno corrisposte previa autorizzazioni del Direttore e del Direttore Amministrativo, ciascuno per sua competenza.

1. I compensi al personale docente, amministrativo e tecnico, possono essere corrisposti:
  - in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e/o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione;
  - in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma giornalieri convalidati dal Direttore o dal Direttore Amministrativo secondo le proprie competenze.
2. La liquidazione dei compensi di cui al punto 2 resta subordinata al rilascio di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
3. Criteri generali per l'erogazione dei compensi al personale di Area Prima e Area Seconda: verifica del conseguimento degli obiettivi fissati, effettiva prestazione resa, diligenza prestata ed efficacia dell'attività svolta.

### **ART. 29 - BUONI PASTO**

Laddove l'amministrazione non provveda al servizio mensa o in alternativa non garantisca ai lavoratori l'erogazione del servizio attraverso la stipulazione di apposite Convenzioni con gli esercizi del territorio, ai lavoratori spetta infatti l'erogazione dei buoni pasto elettronici nei casi e alle condizioni di seguito specificate.

Il servizio di mensa viene erogato in forma sostitutiva attraverso l'attribuzione di Buoni Pasto Elettronici (BPE).

Il servizio mensa non può essere sostituito da indennità; i Buoni Pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

I buoni pasto vengono erogati al personale EP e al personale tecnico amministrativo che svolge il proprio servizio organizzato in 36 o 35 ore settimanali anche articolato su cinque giorni, nei giorni in cui presta servizio per 9 ore in uno stesso giorno con una pausa almeno di mezz'ora e non superiore a un'ora.

L'amministrazione ha provveduto mediante Regolamento a disciplinare tale erogazione.

### **ART. 30 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

1. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 lettera b, punto b6), del CCNL del 19.04.2018 viene introdotto per tutto il personale il cd. "Diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non leggere messaggi e rispondere alle telefonate o mail fuori dagli orari d'ufficio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

### **ART. 31– DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente atto negoziale si applicano le norme legislative e contrattuali vigenti.
2. Il presente atto negoziale sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti ai fini delle certificazioni

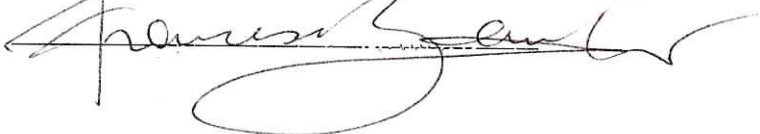
previste. In adozione alle disposizioni di cui al c. sexies art. 40 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e della Circolare del M.E.F. Dipartimento R.G.S. n. 25 del 19.07.2012, l'Amministrazione predispone le previste Relazioni, illustrativa e tecnico-finanziaria.

3. La firma definitiva del presente atto negoziale si intende valida se la certificazione di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti verrà acquisita senza che siano apportate modifiche e/o rilievi al presente testo.

Il presente contratto d'istituto viene letto, confermato e sottoscritto dalla parte datoriale, R.S.U. e organizzazioni sindacali.

**Per la Parte Datoriale**

Il Presidente del Conservatorio Francesco Bambina

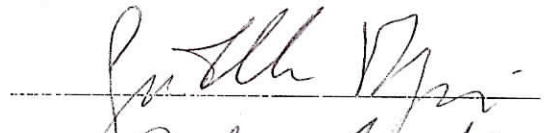


Il Direttore del Conservatorio Elisa Cordova




**Per la R.S.U.**

Grazia Fiorella Borgesi



Dalmar Nur Hussen



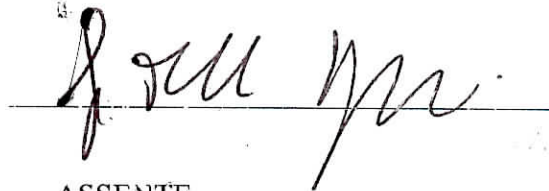
Francesco Di Girolamo



**Per le OO.SS.**

**I RAPPRESENTANTI**

FLC CGIL, Grazia Fiorella Borgesi



UIL RUA, Fulvio Marino

ASSENTE

Unione Artisti UNAMS, Carlo Magni



CISL-Università, Dott. G. Maurizio Ippolito

