



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
**Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO**  
**“Antonio Scontrino” - Trapani**

Decreto n. 2997

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO**

**PRINCIPI GENERALI**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del Buono Pasto sostitutivo del servizio mensa secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione integrativa di istituto A.A. 2021-2022 per i Coadiutori Area I, Assistenti Area II, Collaboratore Area III e per le due figure professionali EPI e EP2.

Laddove l'amministrazione non provveda al servizio mensa o in alternativa non garantisca ai lavoratori l'erogazione del servizio attraverso la stipulazione di apposite Convenzioni con gli esercizi del territorio, ai lavoratori spetta infatti l'erogazione dei buoni pasto elettronici nei casi e alle condizioni di seguito specificate.

Il servizio di mensa viene erogato in forma sostitutiva attraverso l'attribuzione di Buoni Pasto Elettronici (BPE).

Il servizio mensa non può essere sostituito da indennità; i Buoni Pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

I buoni pasto vengono erogati al personale EP e al personale tecnico amministrativo che svolge il proprio servizio organizzato in 36 o 35 ore settimanali anche articolato su cinque giorni, nei giorni in cui presta servizio per 9 ore in uno stesso giorno con una pausa almeno di mezz'ora e non superiore di un'ora.

**SOGGETTI AVENTI DIRITTO**

Gli Assistenti Area II e i Collaboratore Area III hanno diritto al godimento di un Buono Pasto per ogni giornata lavorativa di rientro programmato, e oltre alle due giornate di rientro di ogni settimana, è possibile fruire di un buono pasto extra al mese nel caso di prestazione di lavoro straordinario debitamente autorizzato dal Direttore amministrativo o dal Presidente. È necessario avere prestato l'attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a un'ora e non inferiore a trenta minuti e per un numero di ore di lavoro non inferiore a 9:00, di cui almeno 3:00 pomeridiane.

Il numero massimo di Buoni Pasto erogabili in un mese per ogni dipendente (salvo arretrati), dall'Amministrazione è di n. 9 BUONI. In ogni caso ad ogni dipendente spetta un solo buono pasto per ogni giornata lavorativa.

Il Buono pasto spetta anche ai coadiutori se coinvolti in attività di supporto alle attività del Conservatorio. In tal caso è necessario avere prestato l'attività lavorativa ordinaria di 6 ore oltre alle 3 ore di straordinario, per un totale di 9 ore oltre la pausa (non inferiore a trenta minuti ma non superiore a un'ora) e purché a cavallo dell'orario di pranzo o cena. Anche ai coadiutori non possono essere erogati più di 9 buoni al mese.

Non è ammessa l'erogazione di buoni pasto se il dipendente è in servizio per recuperare ore.

Il personale EP 1 e 2 in servizio presso il Conservatorio ha diritto al Buono pasto nei giorni in cui abbia prestato attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa pasto non inferiore a 30 minuti e non superiore a un'ora, certificata da idonei sistemi di rilevazione, purché abbia prestato servizio nella giornata complessivamente per almeno 9:00 ore. Al personale EP spettano non più di 9 buoni al mese.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca**  
**CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO**  
**“Antonio Scontrino” - Trapani**

La somma complessiva per ciascun anno da destinare all'assegnazione dei buoni pasto è fissata in un massimo di € 10.000,00 in assenza di specifici stanziamenti ministeriali, va imputata al cap. 65 UPB 112.

Il Conservatorio assicura tale erogazione al personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e in part-time .

#### **CONDIZIONI LEGITTIMANTI IL DIRITTO AL BUONO PASTO**

Il diritto ad usufruire dei Buoni Pasto spetta nel giorno di rientro, sempreché ricorrano i presupposti di cui sopra , anche nei seguenti casi: - Spostamento del giorno di rientro pomeridiano connesso ad esigenze di servizio e/o familiare, con obbligo di recupero “durante la medesima settimana”; - Servizio a tempo parziale; - La fruizione dei permessi per allattamento, permessi per la Legge n. 104/92, permesso per donazione sangue e per testimonianza nell'interesse dell'Amministrazione, non pregiudica il diritto al servizio sostitutivo di mensa, purché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina ed il pomeriggio o il pomeriggio e la sera e sia rispettato il limite di lavoro effettivo giornaliero.

#### **VALORE ED UTILIZZO DEL BUONO PASTO**

Il valore nominale previsto per il Buono Pasto Elettronico è fissato in € 8,00.

Il Buono Pasto: - Non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro; Può essere utilizzato presso gli esercizi convenzionati; ha validità fino alla scadenza indicata dalla Ditta Aggiudicataria sul profilo personale della pagina web. Il Buono Pasto Elettronico (BPE) non è assoggettato alle norme previdenziali e fiscali fino al limite di € 8,00 e di conseguenza è esente da qualsiasi forma di tassazione. E' utilizzabile secondo le previsioni dal Decreto del ministero dello Sviluppo Economico 7/06/2017, n. 122.

#### **PROCEDURA DI EROGAZIONE DEI BUONI PASTO**

L'erogazione dei Buoni Pasto ai dipendenti aventi diritto avviene a cura dell'ufficio economato, entro il secondo mese successivo a quello di riferimento, previa verifica del cartellino delle presenze.

Alla consegna dei buoni pasto il dipendente dovrà firmare apposita ricevuta redatta dagli uffici indicante il numero, il valore nominale totale e il mese di riferimento dei buoni consegnati.

Non si ha diritto al Buono Pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata. Le Prestazioni lavorative rese in Smart Working e/o Lavoro agile o Telelavoro non danno diritto alla fruizione di Buono Pasto giornaliero.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Direttore Amministrativo vigila sull'applicazione del presente Regolamento e il Direttore di ragioneria verifica il suo impatto finanziario nel tempo al fine di garantire il rispetto dei limiti di spesa per il personale dipendente, proponendo in merito qualunque modifica si dovesse rendere necessaria per garantire il rispetto di detti limiti.

Il presente regolamento è pubblicato nell'apposita sezione “Atti generali” di Amministrazione trasparente e all'albo on - line previa consultazione delle OO.SS e approvazione del C.d.A.

Trapani, 18 novembre 2022

Il Presidente  
Comm. Dott. Francesco Bambina