

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|---|---|--|
| -internazionalizzazione -la redazione in lingua inglese della Guida dello studente. | È stato redatto e pubblicato il Manifesto agli studi, in lingua italiana, dapprima non presente nel sito. È stato inoltre pubblicato, nella pagina del sito http://www.constp.it/erasmus/studenti , per gli studenti Erasmus o internazionali in entrata, il catalogo: courses/ECTS – Bachelor/Master catalogue | 4. azione conclusa |
| Rilevazione opinione studenti -somministrazione in modalità digitale di somministrazione e di acquisizione dei questionari, che garantisca l'anonimato. | L'amministrazione si sta attivando | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|--|---|
| Nessuna | Nessuno |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<http://www.constp.it/amministrazione/nucleo-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

E' stata verificata che l'istituzione ha una vision ed una mission formalmente definita e resa pubblica su amministrazione trasparente, sebbene difficilmente reperibile

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Si accerta la presenza della Programmazione del Direttore che risulta approvata con ritardo, giusto verbale n. 8 del 17.02.2021.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione nell'A.A. 2020/21 può considerarsi complessivamente sufficiente: le criticità dovute alla pandemia e alla carenza di personale sono state risolte con le collaborazioni di tutte le parti in causa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.constp.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.constp.it/istituto>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

La pandemia da Covid-19 iniziata a marzo 2020, sia pure in misura minore rispetto all'A.A. 2019/2020, ha determinato delle criticità anche durante l'A.A. 2020/2021 sotto tutti gli aspetti: didattici, artistici e anche relazionali e tecnologici. Per affrontare il contenimento della diffusione del coronavirus è stato redatto un protocollo di sicurezza anti-covid, aggiornato a seconda dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e acquistati i presidi anti-pandemia (pannelli in plexiglass, mascherine, soluzioni disinfettanti, segnaletica, materiale informativo). Per garantire l'attività didattica, nel contempo contrastando il Covid, è stata attivata e disciplinata la formazione didattica a distanza per gli studenti e lo smart working per i servizi amministrativi. L'impianto wi-fi è stato ampliato coprendo tutte le aule dell'istituto

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.constp.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è una Istituzione pubblica di alta cultura avente come finalità inscindibile l'istruzione e la formazione, la specializzazione, la ricerca musicale e tecnologica, nonché le attività artistiche inerenti alla formazione professionale. Ha autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato, e comunque nel rispetto dei relativi principi. Svolge attività didattiche ed artistiche finalizzate alla formazione professionale di musicisti e operatori dello spettacolo. Il Conservatorio, affermando il proprio carattere pluralistico ed autonomo, promuove attività di specializzazione e di ricerca, svolge correlate attività di produzione della musica, della cultura, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona, nel libero confronto delle idee, indipendenti da ogni orientamento ideologico, religioso e politico-economico. In particolare, il conservatorio di Trapani forma con standard di alta qualità strumentisti, cantanti e compositori rivestendo il ruolo di un prolifico centro di produzione nei vari generi: dalla musica antica ai nuovi linguaggi della musica contemporanea, dalla classica al jazz e al pop-rock.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.constp.it/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.constp.it/amministrazione/statuto> <http://www.constp.it/amministrazione/regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione complessiva è buona . Si segnala l'attivazione di numerosi nuovi corsi pop rock e dei corsi base per il segmento pre AFAM e si rileva, quale criticità, la diminuzione di iscritti in alcune specialità del reparto classico . Si suggerisce per il prossimo anno accademico una definizione degli obiettivi più chiara che consenta una verifica più puntuale dell'offerta formativa.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La valutazione complessiva è buona . il numero degli iscritti risulta in linea con quelli degli anni precedenti, si nota una crescita dei corsi di Nuove Tecnologie e Linguaggi musicali e una sofferenza del comparto classico (anche se non in tutte le classi). Si rileva tuttavia come non vi sia evidenza di azioni di rilancio di corsi in sofferenza da parte dell'Istituzione per giustificare il mantenimento delle cattedre in sofferenza quali per esempio Open day, laboratori aperti e gratuiti, lezioni concerto finalizzate, progetti comuni con scuole e associazioni del territorio ecc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il nuovo corso di master in musicoterapia non risulta attivato in quanto in fase di approvazione da parte del Ministero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|----------------------------------|
| Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA | Arpa |
| Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA | Basso tuba |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO | Canto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA | Chitarra |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche |
| Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO | Corno |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO | Fagotto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO | Flauto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Basso Elettrico |

| | |
|--|--|
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Canto Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Clarinetto Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Composizione Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Flauto jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Tromba Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Trombone Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Violino Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Canto Pop/Rock |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock |
| Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO | Liuto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA | Musica applicata |
| Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica |
| Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA | Tecnico del suono |
| Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE | Oboe |
| Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO | Saxofono |
| Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA | Tromba |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE | Eufonio |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE | Trombone |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA | Viola |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO | Violino |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO | Violoncello |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA | Arpa |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA | Basso tuba |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO | Canto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA | Chitarra |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere storiche |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO | Corno |

| | |
|---|--|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO | Fagotto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO | Flauto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Basso Elettrico |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Canto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Clarinetto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Composizione Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Tromba jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Trombone jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Violino jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular Music |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO | Liuto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica e nuove tecnologie |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE | Oboe |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO | Saxofono |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA | Tromba |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE | Trombone |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA | Viola |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO | Violino |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO | Violoncello |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|------------|--------------------|--------|-----------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------|
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL01 ARPA | | Arpa | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL57 VIOLONCELLO | | Violoncello | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL04 BASSO TUBA | | Basso tuba | 2 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL05 JAZZ | | Batteria e Percussioni Jazz | 3 | 0 | 0 | 3 |
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL03 JAZZ | | Basso Elettrico | 2 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON TRAPANI | D.A.1L | DCPL56 JAZZ | | Violino Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|---------|--------|-----------|--|--|----|---|---|---|
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL50 | JAZZ | Trombone Jazz | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL61 | MUSICA ELETTRONICA | Tecnico del suono | 4 | 0 | 3 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 3 | 0 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 4 | 0 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 6 | 0 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock | 5 | 0 | 2 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 8 | 0 | 3 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 3 | 0 | 3 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 4 | 0 | 1 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL23 | TROMBONE | Eufonio | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 8 | 0 | 5 | 5 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL 27/A | JAZZ | Flauto jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL30 | LIUTO | Liuto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL60 | MUSICA APPLICATA | Musica applicata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 3 | 0 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 2 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock | 7 | 0 | 6 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Canto Pop/Rock | 13 | 0 | 3 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock | 8 | 0 | 6 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 3 | 1 | 2 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 8 | 1 | 2 | 4 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL07 | JAZZ | Canto Jazz | 10 | 1 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica | 7 | 1 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 6 | 1 | 3 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 22 | 2 | 8 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 7 | 2 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica | 13 | 2 | 3 | 7 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 8 | 2 | 4 | 5 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|---------|--------|--------|-----------------------------------|------------|----|---|---|---|
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 14 | 3 | 5 | 5 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | D.A.1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 4 | 3 | 1 | 1 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------|-------------------|------------|--------|--|--|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 2 | 0 | 1 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL04 | BASSO TUBA | Basso tuba | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 5 | 0 | 2 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 5 | 0 | 3 | 3 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL07 | JAZZ | Canto Jazz | 6 | 0 | 2 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 7 | 0 | 3 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 9 | 0 | 5 | 3 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 6 | 0 | 2 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere storiche | 2 | 0 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 2 | 1 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento | 32 | 0 | 20 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 8 | 1 | 1 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL30 | LIUTO | Liuto | 1 | 0 | 1 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica e nuove tecnologie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 2 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 2 | 0 | 1 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 11 | 0 | 6 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 2 | 0 | 2 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 6 | 2 | 2 | 2 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 2 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 2 | 0 | 2 | 3 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 3 | 0 | 3 | 3 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL47 | JAZZ | Tromba jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|---------|-------------------|-----------|---------|----------------------|-------------------|----|---|----|---|
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL50 | JAZZ | Trombone jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 4 | 1 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL56 | JAZZ | Violino jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 0 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | DCSL67 | JAZZ - POPULAR MUSIC | Popular Music | 24 | 0 | 17 | 0 |
| TPST01000Q | 7269 | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | B.sper.2L | sperim. | JAZZ | Jazz | 0 | 0 | 0 | 4 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|---------|-------------------|------------------|-------------------------|-------------------------|----------|-------------|-----------|
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | CHITARRA | Chitarra | 2 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | LIUTO | Liuto | 0 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | PIANOFORTE | Pianoforte | 1 | 0 | 3 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 0 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | VIOLA | Viola | 1 | 0 | 2 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | VIOLINO | Violino | 1 | 0 | 2 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|---------|-------------------|--------------|-----------------------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Arpa | 3 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Basso tuba | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Batteria e Percussioni Jazz | 2 | 2 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Canto | 5 | 2 | 1 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Chitarra | 13 | 4 | 3 | 3 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Chitarra Jazz | 4 | 2 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | |
|------------|---------|-------------------|--------------|-------------------------------------|----|----|----|---|
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Clarinetto | 10 | 3 | 4 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Corno | 4 | 1 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Fagotto | 2 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Flauto | 7 | 2 | 4 | 3 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Liuto | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Musica Elettronica | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Oboe | 2 | 0 | 2 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Pianoforte | 32 | 10 | 16 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Pianoforte Jazz | 6 | 1 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Popular Music | 2 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Popular music - Ind. Canto Pop/Rock | 3 | 0 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Saxofono | 11 | 4 | 4 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Saxofono Jazz | 3 | 1 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Strumenti a percussione | 7 | 3 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Tromba | 7 | 5 | 0 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Trombone | 3 | 2 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Violino | 9 | 5 | 3 | 1 |
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | Propedeutico | Violoncello | 3 | 2 | 1 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Accanto ai Corsi accademici di primo e secondo livello nonché propedeutici nel genere musicale classico e in didattica della musica, il conservatorio ha al suo attivo corsi di jazz, pop-rock e Nuove tecnologie. E' importante infatti procedere al passo coi tempi, riconoscendo pari dignità alle richieste formative/professionalizzanti dell'utenza nel settore delle nuove tecnologie e della Popular Music. Il Conservatorio ha investito risorse economiche per far fronte ai costi dei docenti esterni, all'acquisto della strumentazione, alla qualificazione dei locali da adibire alle lezioni. I Corsi accademici Pop Rock del Conservatorio di Trapani sono stati i primi ad essere istituiti in tutta la Regione Sicilia e oggi hanno raggiunto un centinaio di studenti, risultando uno dei fiori all'occhiello dell'istituto. Una novità dell'A.A. 2020/2021 è inoltre l'attivazione dei corsi di base all'interno dell'istituto, preliminari ai corsi propedeutici, esclusivamente per i corsi classici, in modo da completare tutti i segmenti di preparazione e predisporre una sorta di serbatoio che confluisca nel propedeutico, primo gradino dei corsi Afam.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stata richiesta l'attivazione per il Master biennale di secondo livello in Musicoterapia. Non è arrivata alcuna risposta ufficiale dal ministero ma informalmente è stato indicato che a breve sarebbe stato emanato un decreto ministeriale per la nuova attivazione di un Biennio in Musicoterapia.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La procedura utilizzata, anche se non andata a buon fine, è stata la seguente: - Nomina commissione per la progettazione del Master in Musicoterapia; - Presentazione progetto al consiglio accademico a seguito dell'approvazione dei dipartimenti - Approvazione da parte degli organi del Consiglio accademico e del Cda

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|--------------------|--|---|
| masterclass | Risvolti psicologici dell'essere musicista: come vivere la performance | Progetto inter-dipartimentale tenuto dalla psicologa Gaia Albano. Causa covid, è stato progettato e realizzato in modalità mista (parte degli studenti in presenza, parte on-line). |
| Masterclass | Masterclass di musica da camera | La Masterclass di musica da camera è stata realizzata dai docenti esterni David Pons (saxofono) e Manuel Jesu Corbacho (pianoforte) che hanno anche tenuto un concerto finale |
| Masterclass | Masterclass Orchestra di fiati | Masterclass tenuta dal docente esterno M° Antonino Pedone |
| Workshop | "IncontriAmo la fisarmonica" | Masterclass tenuta dal fisarmonicista Pietro Adragna |
| Conferenza on-line | "Appuntamenti con la liuteria. La corda come organo di un sistema complesso" | masterclass destinata , oltre che al Dipartimento di archi e corde, anche ai dipartimenti di Nuove tecnologie e a quello di Musica antica. Docente esterno: Adriano Giuliani |
| Masterclass | Masterclass di chitarra | Masterclass on-line di chitarra, tenuta dalla docente esterna Marina Parilla Vazquez |
| Masterclass | Masterclass di Musica da camera | Masterclass tenuta dal violinista esterno M° Luca Celoni |
| Seminario | "Come registrare e sincronizzare un progetto audio/video a distanza" | Seminario on-line tenuto dal docente esterno Mauro Tonolli |
| Laboratorio | Laboratorio di canto rinascimentale e barocco | Laboratorio per lo studio e la produzione di musica antica tenuto dal docente interno Prof. Ugo Guagliardo |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si segnala un trend in linea con il precedente per quanto riguarda le iscrizioni e la frequenza dei corsi accademici; la percentuale della prosecuzione dal corso di primo al corso di secondo livello presso l'Istituzione appare regolare; la percentuale dei fuori corso nei corsi accademici è bassa; buona la percentuale dei diplomati. Valutazione positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|---------|-------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 1 | PIEMONTE | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 3 | LOMBARDIA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 5 | VENETO | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 8 | EMILIA ROMAGNA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 9 | TOSCANA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 10 | UMBRIA | 1 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 11 | MARCHE | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 12 | LAZIO | 1 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 15 | CAMPANIA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 16 | PUGLIA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 18 | CALABRIA | 4 | 4 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 19 | SICILIA | 480 | 339 | 141 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 20 | SARDEGNA | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 21 | Italiani residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| |
|--|
| |
|--|

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|-------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 314 | Cina | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 30 anni e oltre | 99 | 40 | 59 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 12 a 14 anni | 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 15 a 17 anni | 84 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 18 a 19 anni | 57 | 34 | 2 | 0 | 1 | 0 | 20 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 20 a 24 anni | 142 | 74 | 47 | 0 | 1 | 0 | 20 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 25 a 29 anni | 76 | 27 | 43 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | fino a 11 anni | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|------|---------|-------------------|-----------------|-----------|------------------------------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 30 anni e oltre | 7 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 12 a 14 anni | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 15 a 17 anni | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 18 a 19 anni | 2 | 1 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 20 a 24 anni | 0 | 4 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | da 25 a 29 anni | 2 | 1 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|-----------------------|------|---------|-------------------|------------|----------|--|-----------------------------|-----------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | B.sper.2L | 0 | 0 | 0 | 4 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.1L | 190 | 70 | 19 | 45 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | D.A.2L | 151 | 81 | 6 | 32 |

| | | | | | | | | |
|------------|-----|---------|-------------------|---|-----|----|---|----|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | Istituzionale VO | 5 | 0 | 0 | 11 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | preAFAM Corsi Formazione di base | 50 | | | |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | preAFAM Corsi Propedeutici | 141 | 49 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 18 | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

non obbligatorio

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Coerenti e complete le informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti. Valutazione positiva

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'organizzazione del Calendario è buona. Rispetto ad altri Conservatori i periodi di esame risultano essere piuttosto lunghi, con conseguente rischio di sovrapposizione di lezioni ed esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Adeguate le misure adottate dall'istituto per fronteggiare le problematiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le misure previste risultano adeguate. Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure previste risultano adeguate. Valutazione positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_268_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/docenti>

Manifesto degli studi

LINK: http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/Manifesto%20degli%20Studi%20Trapani%20-%20aggiornato%20al%2016.06.2022_0.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/didattica>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ACCADEMICO A.A. 2020/21 Arco temporale dell'anno accademico: dal 1° novembre 2020 al 31 ottobre 2021 Calendario delle lezioni: dal 2 novembre 2020 al 31 ottobre 2021, articolato in 2 semestri: Primo semestre: 2 novembre - 28 febbraio Secondo semestre: 1° marzo - 30 giugno (con estensione al 31 ottobre) Periodi di sospensione delle attività didattiche * Vacanze natalizie: dal 23 dicembre al 6 gennaio Vacanze pasquali: dal 1° aprile al 6 aprile Mese di agosto * Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche l'Istituto osserverà il seguente orario di apertura: 8.00 - 14.00. Chiusura dell'Istituto Tutte le domeniche e i seguenti giorni prefestivi e festivi: Ognissanti: 1° novembre; Ponte dell'Immacolata: 7 dicembre Immacolata concezione: 8 dicembre Natale: 24 e 25 dicembre S. Stefano: 26 dicembre Capodanno: 31 dicembre e 1° gennaio Epifania: 6 gennaio Pasqua: 3 e 5 aprile Anniversario della liberazione: 25 aprile Festa del lavoro: 1° maggio Festa della Repubblica: 2 giugno Festa del Patrono: 7 agosto Chiusura estiva: dal 9 al 16 agosto, 21 agosto, 28 agosto Disinfestazione: 29 e 30 aprile; 30 e 31 luglio Collegio dei docenti 18 febbraio 2021 28 ottobre 2021 CORSI FREP DI BASE - Esami di ammissione Sessione speciale A.A. 2020/2021: Esami: dal 15 al 30 gennaio 2021 - Esami di ammissione A.A. 2021/2022: Sessione unica autunnale: Esami: dal 20 settembre al 2 ottobre 2021 - Verifiche di passaggio all'anno successivo A.A. 2020/2021 CORSI PROPEDEUTICI - Esami di ammissione A.A. 2021/2022: Sessione unica autunnale: - Esami di profitto Tre sessioni estiva, autunnale, invernale. CORSI ACCADEMICI DI TRIENNIO E DI BIENNIO - Esami di ammissione A.A. 2021/2022 Due sessioni: estiva e autunnale: - Esami di profitto Sessione invernale (ultima sessione A.A. 2019/2020; prima sessione A.A.2020/2021 per le materie semestrali); Sessione estiva Sessione autunnale - Esami di laurea Sessione invernale (ultima sessione A.A. 2019/2020): Sessione estiva Sessione autunnale Esami di Previgente ordinamento - Presentazione domande: 1-30 aprile per tutte le sessioni - Sessione straordinaria (solo per interni): esami dal 15 febbraio 2021 - Sessione estiva: dal 14 giugno al 14 luglio 2021 - Sessione autunnale: dal 20 settembre 2021 al 2 ottobre 2021

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con delibera n. 1 del Consiglio accademico del 20.11.2020, vista l'emergenza sanitaria, visto il DPCM del 3.11.2020, specificamente l'art. 1 comma 9 lett. u e l'allegato 18, considerate anche le indicazioni del Comitato territoriale di coordinamento (Co.te.co) della Sicilia contenute nel verbale del 7 novembre 2020 (prot. 11769 del 09.11.2020), vengono redatte le linee guida per la gestione della didattica in presenza e a distanza che avranno valore per tutto il periodo di emergenza per covid-19. Sinteticamente: Le lezioni teoriche collettive vengono svolte on-line per ridurre al minimo il flusso degli studenti in Conservatorio e contenere le possibilità di contagio. Possono essere svolte in presenza, su base volontaria dei docenti e degli studenti e nel rispetto dei protocolli di sicurezza, le seguenti attività in quanto riconducibili e assimilabili alle attività laboratoriali, nel rispetto dei protocolli anti-covid e del numero massimo di persone per aula, giusta Appendice Dvr Covid-19 prot. n. 10306 del 14.10.2020: 1. lezioni strumentali individuali e lezioni per piccoli gruppi cameristici; 2. lezioni e attività laboratoriali, incluse formazione corale e orchestrale con ridotto numero di elementi; 3. gli accessi alle aule studio per gli studenti ai fini delle attività indicate ai punti 1 e 2; 4. le esercitazioni e gli esami di profitto e di laurea legate alle tipologie delle attività indicate ai punti 1 e 2; 5. le lezioni e le esercitazioni legate alla parte pratica, assimilabile alle attività laboratoriale, delle discipline teorico-pratiche. Si è lasciato comunque al senso di responsabilità del singolo docente, la possibilità di valutare, in accordo con la Direzione, eventuali necessità didattiche di natura diversa da quelle sopra esposte, di volta in volta concordate e autorizzate. La piattaforma istituzionale con cui le lezioni a distanza sono state erogate è Google suite for education. L'attività del docente, sia in presenza che a distanza, è documentata nel registro elettronico, che dall'A.A. 2020/2021 sostituisce il registro cartaceo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'A.A. 2020/2021, per far fronte alla diffusione all'emergenza sanitaria, la modalità di realizzazione delle lezioni a distanza ha modificato, innovando, la tradizionale lezione in presenza. E' stata utilizzata moltissimo la registrazione audio e audio/video ai fini didattici. Tutti i docenti si sono documentati e formati al corretto uso della tecnologia informatica ai fini della didattica a distanza, predisponendo materiali specifici per la tipologia di lezione a distanza. Sono stati redatti materiali musicali in sostituzione della comunicazione verbale sugli esempi musicali. Per le lezioni individuali strumentali, lo studente inviava la lezione registrata al docente che veniva ascoltata dal docente prima della lezione effettiva. Molto utilizzata è stata la realizzazione di laboratori didattici a distanza attraverso l'analisi, lo studio, il recording e l'editing di materiali audio-video pubblicati nelle pagine social del conservatorio.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'ammissione ai corsi di Diploma accademico, sia di I livello (trienni) sia di II livello (bienni), sono previste due prove: - una prima prova, pratica sullo strumento; - una seconda prova, teorica, precede (con giornata dedicata) l'esame di ammissione relativo alla disciplina d'indirizzo; - un colloquio di carattere generale e motivazionale. I programmi di ammissione si trovano al link: <http://www.constp.it/didattica>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali sostengono una specifica prova linguistica in entrata. Sono comunque erogati corsi e laboratori di Lingua italiana, proprio per consentire ai suddetti studenti una maggiore integrazione che la consapevolezza linguistica può certamente favorire.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Vengono utilizzati «strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria», quali tabelle, mappe concettuali, computer, anche durante gli esami.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con decreto del presidente n. 753 del 2015 è stato emanato il regolamento della prova finale per i corsi accademici di primo e secondo livello, pubblicato al seguente link: <http://www.constp.it/regolamento-prova-finale-corsi-accademici-i-ii-livello>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La percentuale del personale a tempo Indeterminato è superiore a quella del personale a t.d., il che garantisce potenzialmente la continuità didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La valutazione è positiva. Vengono garantiti sistemi di trasparenza e valutazione competenza per l'attribuzione degli incarichi di docenza esterna,

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La valutazione è positiva: le procedure di affidamento degli incarichi risultano essere adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non è stato possibile effettuare una valutazione perché non vi è evidenza di un piano di attività di formazione del personale docente e non docente. L'istituto tuttavia segnala come sia stato organizzato un seminario: "COME REGISTRARE E SINCRONIZZARE UN PROGETTO AUDIO/VIDEO A DISTANZA"

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (**campo sempre facoltativo**)

.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2023**)

.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|---------|-------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | 50 | 28 | 13 | 4508 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.constp.it/amministrazione/bandi>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto_afidati_a_docenti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_delle_conversioni_di_cattedra_eventualmente_intercorse_nell'anno_di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|--------------------------|-------------|----------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 25 | Assistente | 7 | 1 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 29 | Coadiutore | 12 | 0 | 0 |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Alla Biblioteca è assegnata un'unità del personale tecnico/amministrativo su delibera del Consiglio accademico e del CdA come previsto dallo Statuto di autonomia del Conservatorio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Sono stati attribuiti due incarichi a di esperto informatico secondo quanto approvato in programmazione dal Consiglio accademico e individuati dal Direttore

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

La modalità di attribuzione degli incarichi di docenza ad esperti esterni prevede come procedura il bando con esitazione di graduatoria, dopo avere accertato che all'interno dei docenti in organico non vi siano le risorse professionali necessarie a tal fine. L'attribuzione di incarichi di docenza anche extracurricolare avviene tramite individuazione da parte del Consiglio accademico, tramite valutazione comparativa dei curricula. La durata del corso è determinata dal fabbisogno rilevato dall'ufficio Didattica. Il compenso orario, sia per gli interni che per gli esterni, per l'A.A. 2020/2021 è di € 35,00 + oneri riflessi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono attribuite secondo competenza e disponibilità. Nell'A.A.20/21 - a seguito dell'applicazione della legge Madia della legge Madia l'Articolo 23 del Decreto Legislativo n. 75, 25 maggio 2017 comma 2 - le ore di didattica aggiuntiva sono state 435 al costo orario di € 35,00 + oneri riflessi.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

PROGETTO__seminario_AUDIO_VIDEO__TONOLLI_20-21.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'orientamento è svolto dalla segreteria didattica che nell'A.A. 2020/21 è stata in grossa difficoltà a causa dell'organico ridotto e delle restrizioni dovute alla pandemia. I componenti la segreteria hanno comunque fatto il massimo, specialmente nelle situazioni di difficoltà per poter risolvere tutti i problemi. Nell'A.A. 2020/2021 ai fini dell'orientamento è stato attribuito un incarico di Coordinatore scuole del territorio e istituzioni di volontariato sociale, secondo quanto approvato in programmazione dal Consiglio accademico e individuato dal Direttore. L'orientamento si è svolto sia online che in presenza compatibilmente con le limitazioni dovute alla pandemia. Il NdV pur riconoscendo l'attività svolta, non ha elementi per valutare l'adeguatezza dell'azione di orientamento giacché non sono esplicitati gli obiettivi, le strategie della Direzione né i risultati da raggiungere insieme ad un report del referente. Le borse di studio sono numerose ma erogate sul finire dell'A.A. dipendono infatti dalla Programmazione didattica che risulta essere approvata nel C.A. del 17.02.2021. La valutazione è complessivamente positiva con pur con margini di miglioramento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione è complessivamente positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La valutazione è complessivamente positiva. Il Conservatorio si è adoperato per dare agli studenti meritevoli una opportunità di lavoro tramite la convenzione con il Luglio Musicale Trapanese. Si suggerisce di offrire altri strumenti agli studenti quali per esempio informazioni nella pagine web del Conservatorio sulle opportunità lavorative o formative quali concorsi, stage di formazione ecc. oltre all'organizzazione di incontri con professionisti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

A causa del periodo di pandemia non ci sono state attività di tirocinio

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si verifica che il Diploma Supplement è stato rilasciato

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è complessivamente positiva. Si nota come sia stato fatto molto e che sia però necessario uno sviluppo ulteriore. Si suggerisce una programmazione più puntuale che comprenda gli obiettivi e le strategie per poterli raggiungere in modo di risolvere le criticità segnalate dagli studenti oltre che le carenze di iscrizioni in alcuni settori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_di_consegna_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_rappresentante_legale.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E | | STUDENTI "NO TAX AREA" | |
|--------------|--------------------------|---------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|
| | | | | IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
| 081401081021 | TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | 42 | 2 | 108 | 0 |

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|---------|-------------------|--------|
| 081401081021 | TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|---------|----------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 081401081021 | TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | 0 | 0 | 17 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|---------|----------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|---------------|
| 081401081021 | TPST01000Q | TRAPANI | Antonio Scontrino | 35 | 1 | 0 | 0 | 4 | 6 | 1901 | ERSU Palermo |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, nell'A.A. 2020/2021 il Conservatorio ha attivato contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi agli studenti. E' stato indetto un concorso finalizzato all'assegnazione di n. 28 borse di studio, con retribuzione fissata a € 10,00 l'ora, per un ammontare totale di 20.000 € e il conferimento di un massimo di 2.000 ore a favore degli studenti iscritti al Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani e così distribuite: Area Collaborazione Ore i A 1. Supporto agli uffici di segreteria, 2 unità 300 ore totali 2. Supporto all'ufficio stampa e comunicazione, 2 unità 300 ore totali 3. Supporto alle attività di biblioteca, 1 unità 50 ore B 4. Supporto tecnico video, 3 unità 150 ore totali 5. Supporto tecnico audio, 3 unità 150 ore totali C 6. Tutor studenti

diversamente abili, 1 unità 50 ore D 7. Supporto pianista accompagnatore classe di canto, 1 unità 100 ore 8. Supporto pianista accompagnatore classe di arte scenica, 1 unità 100 ore 9. Supporto pianista accompagnatore dipartimento fiati, 3 unità 150 ore totali 10. Supporto pianista accompagnatore dipartimento archi, 3 unità 150 ore totali 11. Supporto pianista accompagnatore dipartimento tastiere e percussioni, 1 unità 50 ore 12. Supporto studenti strumenti ad arco dipartimento archi, 2 unità 100 ore totali 13. Supporto cembalista accompagnatore, 1 unità 50 ore 14. Supporto pianista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 15. Supporto pianista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 16. Supporto chitarrista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 17. Supporto chitarrista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'accertamento dei crediti formativi (così come dei debiti) avviene ai sensi dell'apposito regolamento emanato in data 30/03/2015 con prot.n. 758. Il regolamento è disponibile al seguente link: <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/Regolamento%20crediti.pdf> Il decreto è visionabile al link: <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/Decreto%20758.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
moduli_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso viene curato innanzitutto dalla Segreteria didattica, che fornisce a tutti gli studenti che desiderano essere ammessi in conservatorio le informazioni e il supporto per la procedura da seguire. Nell'A.A. 2020/2021 ai fini dell'orientamento è stato attribuito un incarico di Coordinatore scuole del territorio e istituzioni di volontariato sociale, secondo quanto approvato in programmazione dal Consiglio accademico e individuato dal Direttore. Nonostante il periodo di grave stato di emergenza sanitaria per covid-19, sono stati organizzati gli incontri di orientamento con alcune scuole del territorio in modalità online e anche in presenza come di seguito descritti. Incontri on-line: - Liceo musicale statale "Empedocle" di Agrigento - Istituto comprensivo "G. Montalto" ad indirizzo musicale- Marausa - Scuola media "A. De Stefano" Erice Incontro in presenza: - Istituto Comprensivo "Ciaccio Montalto" plesso via Orti, Trapani Tutti gli incontri sono stati organizzati con il coinvolgimento di tutti i coordinatori dei dipartimenti del nostro istituto (Teoria e composizione; Fiati; Jazz, pop e nuove tecnologie; Musica antica; Didattica della musica; Tastiere e percussioni; Archi e corde). Sono stati coinvolti inoltre il referente ufficio stampa e il referente per la comunicazione con i social network e il profilo Facebook del nostro Conservatorio. E' stato attivo un servizio ristoro all'interno dell'istituto fino al 6 settembre 2021, cui è seguita la rescissione del contratto da parte del gestore.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio offre diversi servizi di supporto agli studenti stranieri, sia in fase di entrata, sia durante il percorso formativo, innanzitutto tramite l'Ufficio Erasmus-Relazioni internazionali, che costituisce la prima interfaccia per lo studente straniero. Tale Ufficio offre supporto per la ricerca di un alloggio, considerato che il Conservatorio non dispone di un proprio campus. Secondariamente l'Ufficio, unitamente alla Segreteria didattica, segue gli studenti stranieri nella scelta del percorso formativo che intendono seguire presso la nostra istituzione, anche organizzando incontri con i docenti interni. Gli studenti stranieri vengono poi coinvolti nelle produzioni artistiche del Conservatorio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Nell'A.A. 2020/2021, causa emergenza sanitaria da Covid-19, il servizio di orientamento agli studenti è stato svolto dalla Segreteria didattica da remoto: - telefonicamente il lunedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.30; - tramite skype:: didattica2@constp.it il lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00; didattica3@constp.it il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Ove possibile sono stati fissati degli appuntamenti in presenza. Non è previsto il servizio di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'A.a. 2020/2021 è stata istituita una borsa di studio di 50 ore di tutor per studenti diversamente abili. Si è trattato di un servizio di tutorato alla pari, di uno studente borsista che ha seguito un collega con difficoltà psico-fisiche.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

il conservatorio non ha un regolamento che regoli i servizi di stage e tirocinio curriculare. Tuttavia, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il conservatorio prevede lo svolgimento, anche con la collaborazione di strutture extra-Conservatorio, di tirocini che completino la formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio (tirocini curricolari), di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro (rivolti a studenti e laureati) e gli elaborati finali e tesi di diploma accademico. Nell'anno di riferimento, i tirocini curricolari, obbligatori per la Scuola di Didattica della musica, sono stati svolti all'interno del conservatorio. I tirocini formativi causa emergenza sanitaria da Covid-19 non sono stati realizzati.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'A.A. 2020/2021, grazie alla convenzione in essere con l'Ente Luglio musicale trapanese e la disponibilità dell'allora direttore artistico, sono state realizzate in conservatorio delle audizioni, per manifestazioni in collaborazione con il suddetto Ente, per studenti del Triennio e del Biennio, per strumentisti ad Arco, a fiato e a percussione. La commissione giudicatrice era composta da docenti del conservatorio e integrata con un direttore d'orchestra dell'Ente Luglio musicale trapanese. Gli studenti idonei sono stati chiamati a far parte di alcune produzioni operistiche dell'ente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Il catalogo ECTS, in lingua inglese è pubblicato, per i corsi accademici di primo livello (bachelor) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-bachelor-catalogue>; per i corsi di secondo livello (master) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-master-catalogue>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti si occupa di portare agli organi istituzionali (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) le problematiche e le esigenze degli studenti, di proporre nuove idee per l'organizzazione, la didattica, i servizi dell'Istituto, di organizzare eventi e manifestazioni per favorire l'incontro tra gli studenti e per migliorare la vita scolastica. Per favorire la segnalazione di problematiche o per proporre nuove idee sono stati individuati dalla stessa Consulta, su invito del Direttore, gli studenti referenti dei Consigli dipartimento e del Consiglio dei coordinatori.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione presa visione dei locali e delle strutture didattiche valuta positivamente la loro funzionalità e conformità pur con margini di miglioramento. La struttura edilizia dell'Istituto gode di ampi spazi a disposizione e il potenziamento del wi fi risulta essere un punto di forza oltre la miglioramento del comfort con l'acquisto e l'installazione di 25 nuovi condizionatori. Le aree di miglioramento che si evincono dalla relazione della Consulta riguardano l'insonorizzazione, le procedure di prenotazione ed utilizzo delle aule, la richiesta di apparecchiature per la registrazione in Aula Magna, l'assenza (o il malfunzionamento) di pompe di calore (freddo/caldo) e di tende adeguate in molte aule. Si nota anche l'assenza di un punto di aggregazione/ristoro quale il bar.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è positiva: durante l'anno A.A. in esame sono stati acquistati molti strumenti specialmente per le classi di Nuove Tecnologie e Percussioni. Il N.d.V. non è in possesso di documenti che attestino la qualità degli strumenti già in possesso dell'Istituto, il loro stato di manutenzione e aggiornamento. Si suggerisce di arricchire il documento prodotto dal Conservatorio con ulteriori informazioni. Dai questionari per gli studenti emerge una richiesta di pianoforti (sia come numero che come qualità) e di mantenimento degli stessi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione è complessivamente positiva. Si suggerisce di definire più in dettaglio una procedura, sia per il mantenimento che per l'aggiornamento delle dotazioni strumentali, che consenta di distribuire le risorse in modo più ordinato tra i vari Dipartimenti e all'interno degli stessi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione è positiva. E' stato rinnovato il parco informatico con l'acquisto di 11 nuovi notebook oltre a 12 licenze Google Workspace for education. Un miglioramento potrebbe consistere nell'acquisto e messa a disposizione di una stampante/fotocopiatrice di facile accesso sia per docenti che per allievi.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio è provvisto di scivolo al fine di consentire la visitabilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'immobile sito in via F. Sceusa n.1, sede del Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino" è costituito da un edificio a tre elevazioni, su una superficie complessiva di oltre 6.000 mq per piano. Le aule sono così denominate: A (piano terra); B (primo piano), C (secondo piano). Per le lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici vengono utilizzate le seguenti aule: 12 aule al piano terra; 13 aule (comprese il Laboratorio di informatica e l'Aula Magna) al primo piano; 28 aule al secondo piano.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono dotate di tende ignifughe.. In alcune aule - utilizzate per prove, lauree, concerti, aule studio - sono state adottate specifiche soluzioni: - Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e dotata di isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, dotata di isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), dotato di pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, dotate di isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). Tutto l'istituto è coperto da connessione wi-fi e possibilità di accesso ad Internet per docenti e studenti ai fini della didattica a distanza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha causato una pandemia di estrema gravità, tuttavia si è rivelata anche un catalizzatore di innovazione e ha lanciato una difficile sfida: delineare nuove modalità organizzative, sia in campo amministrativo sia nella sfera didattica. In particolare, proprio limitare il più possibile le attività in presenza come azione di contenimento al contagio, sono state assunte le seguenti azioni: - innanzitutto il potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica, per cui è stata completata la connessione wi-fi e di accesso ad internet in tutto l'istituto; - individuazione di Google Workspace for education quale piattaforma istituzionale per l'erogazione della didattica a distanza; - acquisto di 5 tablet e 11 notebook; - acquisto licenze: Reaper educational license (6 user), Max 7 Software for Institutional Facilities, 4 licenze Microsoft Office Education, 12 licenze Google Workspace for education; - abbonamento a Jstore, la principale banca dati delle istituzioni accademiche italiane, che offre – tramite prestito digitale – un importante servizio agli studenti e agli utenti, indispensabile durante la pandemia in cui le biblioteche sono state molto limitatamente aperte al pubblico, ma anche soluzione innovativa per il futuro. Ciò al fine di continuare a garantire un imprescindibile servizio agli studenti e agli utenti in modo telematico evitando la necessità di recarsi in biblioteca.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Il conservatorio ha predisposto un modulo per la richiesta prestito strumento. Il link di riferimento è il seguente:

<http://www.constp.it/sites/default/files/moduli/Richiesta%20prestito%20strumenti.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

osservazioni_aule_consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_direttore_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il N.d.V., presa visione dei locali valuta positivamente l'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione. Adeguata l'attenzione all'organizzazione della biblioteca in termini di assistenza e fruizione. Idem dicasi per i servizi informatici.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La valutazione è complessivamente positiva. Si rileva positivamente come sia stata assegnata una borsa di studio di 50 ore a uno studente che, seguito dal tutor (docente bibliotecario) ha collaborato all'alimentazione del catalogo in linea.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La valutazione è complessivamente positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La valutazione è positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio della biblioteca è essenzialmente moderno eccetto per alcune donazioni di documenti tardo ottocenteschi e del primo novecento (musica, libretti), rarissimi documenti settecenteschi. I fondi e gli archivi musicali posseduti sono descritti in BiblioTP e sono intestati ai rispettivi donatori o possessori; i principali sono i fondi D'Alì Monroy, D'Alì Pucci, D'Asdia, Di Bernardo Vulpitta, Dolci (molto importante per la musica antica) Lombardo, Palazzolo, Pappalardo, Scuderi, Simile, Stabile. Sono doni di docenti del Conservatorio i fondi Bini, Mannone, Bua, Mirabelli, Aspinall. Importante è la collezione di partiture di musica contemporanea. Anche dati: Dal 2010 la biblioteca è abbonata alla bibliografia internazionale corrente degli scritti sulla musica (RILM abstracts of Music Literature). Nell'A.A. 2021/2022 2022 è stato sottoscritto l'abbonamento a Jstor, banca dati internazionale di articoli di periodici che effettua il prestito digitale. I periodici: acquistati o ricevuti in omaggio, coprono ambiti di ricerca e di divulgazione delle diverse Scuole presenti in Conservatorio, dalla musica antica al jazz e al pop-rock, nonché i vari ambiti musicali strumentali e vocali. Alcune testate sono disponibili anche online all'interno della biblioteca. Documenti audiovisivi. CD il patrimonio si accresce poco ma regolarmente per la presenza dei CD allegati ai periodici. E' in corso di acquisizione la donazione Sidonia von Borcke-Hans Luty, comprendente 415 vinili 33 giri singoli o doppi + 41 cofanetti, da 2 a 6 dischi ciascuno + CD: 380, si veda lettera di donazione del 17 giugno 2021 prot. 7131. I documenti sono prevalentemente di musica classica strumentale (per violino, archi, orchestra) accompagnati da alcuni dischi di musica etnica, pop e jazz. Inventario: nell'a.a.2020-21 l'inventariazione è manuale su registro cartaceo, in un'unica serie inventariale per le diverse tipologie di materiali (libri, musica a stampa, periodici, audiovisivi). I testi acquistati con il sostegno MIC per le biblioteche sono in corso di inventariazione. La donazione Borcke-Luty è in corso di inventariazione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Quantità Tipologia Oggetto 1 Quadro, dipinto a olio Ritratto di Antonio Scontrino [in direzione] 1 strumento musicale Pianoforte a mezza coda del costruttore tedesco Seiler, nr. 42008, appartenuto a Antonio Scontrino [in biblioteca]

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio della Biblioteca si è sviluppato a partire dal 2000, quando il Conservatorio di Trapani è divenuto sede autonoma, attorno ad un nucleo iniziale formato da donazioni, edizioni didattiche e omaggi editoriali. Una razionale politica degli acquisti è avviata dopo il completamento dei lavori di ristrutturazione, nel 2003, che ha condotto all'inaugurazione ufficiale nel 2005. Sono state subito acquisite importanti opere di consultazione (dizionari e repertori musicali), ma anche edizioni musicali di notevole pregio bibliografico. Il patrimonio complessivo raggiunge adesso i 10.000 documenti tra edizioni musicali, libri, periodici, audiovisivi. Donazioni. Nell'A.A. 2020/2021 il Consiglio accademico ha approvato la proposta di donazione "Hans Luty e Sidonia Von Borcke" consistente in circa 800 vinili e cd, in corso di acquisizione. Acquisti. Nell'A.A. 2020/2021 si è proceduto ai seguenti acquisti: - tramite bandi pubblici: Bando Ministero della Cultura. Fondo emergenze imprese – Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria. Acquisto: Monografie di letteratura musicale e musica a stampa, Valore: € 3.500; - tramite fondi di bilancio: 1 banca dati (RILM), valore: \$ 973,00 + IVA 4%; 16 periodici in abbonamento, valore: € 1.700. Catalogazione. Alla catalogazione iniziale su file excel appositamente predisposto è seguita appena possibile l'informatizzazione del catalogo. Nel 2007 la biblioteca ha subito aderito alla Rete delle biblioteche della Provincia di Trapani appena costituita. Conseguentemente è stata avviata la catalogazione on-line. Le notizie immesse sono state inizialmente visibili nel catalogo in linea (Opac: Online Public Access Catalogue) della Provincia di Trapani, dove è possibile la ricerca per autore/titolo/soggetto, oltre che la ricerca libera per segnatura di collocazione, che risulta particolarmente utile per risalire alle donazioni. Per la catalogazione partecipata on-line delle edizioni correnti e delle registrazioni sonore si è atteso invece l'ingresso della Rete delle biblioteche della Provincia di Trapani nel Servizio Bibliotecario Nazionale, passaggio che ha permesso il dialogo con l'Indice nazionale. Digitalizzazione. La biblioteca è dotata di 1 postazione a tavolo attrezzata con un giradischi con convertitore digitale e casse, in corso di riattivazione, a causa dei due anni di pandemia.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è in generale buono. La valorizzazione e visibilità della biblioteca sono attuate mediante: - L'attività didattica svolta dal bibliotecario all'interno del proprio monteore; - Servizi disponibili anche per il pubblico esterno: lettura e consultazione (cartacea ed elettronica); consulenza per lo svolgimento di tesi e ricerche musicali e musicologiche; assistenza nell'impiego di strumenti bibliografici cartacei e on-line; Prestito e prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL); Document Delivery (DD); Ascolto. - Uso dei locali della biblioteca per lauree/concerti aperti al pubblico; - Presentazione di libri.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/regolamento%20biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura, nell'A.A. 2020/2021 Lunedì 11:00-19:00 Martedì 11:00-19:00 Mercoledì 10:00-13:00, 15:00-19:00 Giovedì 10:00-13:00, 15:00-19:00 Venerdì 10:00-13:00, 15:00-19:00 Sabato 10:00-13:00 Ore totali settimanali 40 Note Causa pandemia COVID-19 l'accesso è stato spesso sospeso o contingentato. Procedure per la consultazione e il prestito Consultazione Sono ammessi alla consultazione di documenti cartacei, elettronici, audiovisivi gli utenti interni del Conservatorio. Gli esterni sono ammessi su richiesta motivata (Regolamento, artt. 4-6). Prestito e Document delivery (DD) Il servizio di prestito, normato dagli artt. 7-8 del Regolamento della Biblioteca, è attivato a livello locale e come prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL). I prestiti sono registrati manualmente su registro cartaceo a cura del personale addetto al prestito. Il servizio di Document Delivery (DD) è normato dall'art. 8 del Regolamento. Spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito. La biblioteca è dotata di una sede moderna e confortevole, tecnologicamente aggiornata e articolata funzionalmente in settori predisposti per le diverse attività: numerosi tavoli per lettura e consultazione con multipresa a torre in più punti; comode postazioni informatiche in area dedicata dotate di altoparlanti e stampante/scanner. Le postazioni di lettura per gli utenti sono: -8 postazioni in due tavoli tondi; - 30 postazioni in tre isole rettangolari composte ciascuna da quattro tavoli. Ad esse si aggiunge una postazione di ascolto con tavolo dedicato

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Postazioni informatiche utenti: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche. Postazioni informatiche per bibliotecari: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Si fa presente che per una molteplicità di concause (le chiusure per COVID-19 nell'a.a.2020-21; la gestione manuale delle procedure; l'importante operazione di riordino del posseduto in corso nell'a.a. 2021-22) le statistiche d'uso della biblioteca non sono riscontrabili e valutabili nell'immediato: una statistica significativa sarà redatta a conclusione dell'anno accademico 2021/2022

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nel 2020/2021, su suggerimento del docente bibliotecario, è stata assegnata una borsa di studio di 50 ore a uno studente che, seguito dal tutor (docente bibliotecario) ha collaborato all'alimentazione del catalogo in linea. La catalogazione informatizzata, effettuata nel rispetto delle regole italiane e degli standard internazionali, è stata concepita come attività formativa.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione_per_NdV_2021-22-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_Biblioteca_consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente alla voce Erasmus - studenti, non al link indicato dall'Istituto

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio ha adottato importanti strategie comunitarie. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La valutazione è positiva: le risorse appaiono adeguate, l'utilizzo dei fondi notevole, anche se per un solo progetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione moderatamente positiva: i bandi e le riaperture sono puntualmente pubblicate sul sito ma non vi sono altre iniziative quali inoltro di mail a studenti e docenti, incontri/conferenze, comunicazioni attraverso i social. Dai questionari degli studenti emerge la richiesta di implementare l'attività internazionale del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La valutazione è positiva. Le aree di forza sono la disponibilità del personale e la capacità organizzativa dimostrata.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La valutazione è positiva. Il trend è positivo, comunque migliorabile sia per quanto riguarda studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.constp.it/erasmus>; <http://www.constp.it/erasmus/studenti>; <http://www.constp.it/erasmus/docenti>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'internazionalizzazione riveste un ruolo importante per il Conservatorio di Trapani che partecipa al Programma Erasmus+ (Erasmus ID: I TRAPANI02) con diverse Istituzioni Partner ed è membro del Consortium Suednord. Il conservatorio aderisce anche dell'Associazione Europea dei Conservatori di Musica (AEC) per le opportunità di rilievo che la suddetta associazione offre per la partecipazione ad attività, iniziative e incontri che coinvolgono le Istituzioni europee del settore specificamente musicale. Durante l'A.A. 2020-21 si sono svolte inoltre le pratiche per l'ingresso nel Consorzio Working With Music+, che si aggiunge, come possibilità di tirocinio offerte agli studenti, alle opportunità offerte dal Consorzio SuedNord cui il Conservatorio aderisce da tempo Recependo l'input della convenzione fra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e la Regione Siciliana, è oggi proiettato alla cooperazione con i Paesi target del Mediterraneo meridionale e alla partecipazione attiva al progetto "Study in Sicily". Nell'ambito dell'azione chiave KA107 per la cooperazione internazionale fuori dall'UE, sono stati presentati due progetti in partnership con istituzioni omologhe di Paesi target quali Tunisia e Marocco, progetti autorizzati con Codice progetto ERASMUS:2020-1-IT02-KA107-078908. Nell'A.A.2020/21 gli Uffici Erasmus/Relazioni Internazionali sono organizzati con due coordinatori (uno per l'Erasmus e uno per le relazioni internazionali) e un assistente (per entrambi gli uffici) che ha espletato anche l'incarico di Digital Officer quale persona di contatto rispetto all'attuazione European Student Card Initiative. I due uffici svolgono un ruolo chiave nella progettazione e nella gestione dei progetti europei e internazionali. Operando in fruttuosa sinergia, i due coordinatori e un assistente, congiuntamente all'Ufficio di ragioneria e alla Direzione amministrativa a supporto, hanno sviluppato l'azione KA103 (Erasmus+ all'interno dell'UE) e l'azione KA107 (cooperazione internazionale fuori dall'UE), promuovendo le mobilità e curandone tutti gli aspetti. Ad essi si aggiunge la collaborazione si è aggiunto l'Ufficio Comunicazione per una migliore disseminazione di attività e risultati.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Gli Uffici Erasmus/Relazioni internazionali condividono una stanza, posta al secondo piano di fronte alla Biblioteca (stanza Ufficio Erasmus) che è dotata di due postazioni con pc dedicati, stampante multifunzione, armadi e cassettiere, e una videocamera.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

ECHE: 269345-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE-1 http://www.constp.it/sites/default/files/ECHE%20I%20TRAPANI02_1.pdf

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI_BILATERALI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I nuovi accordi bilaterali vengono siglati in seguito a richieste, accolte favorevolmente, da parte di studenti e staff in entrata o in uscite. Per i progetti di cooperazione la scelta è insita al progetto stesso.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.constp.it/bandi-erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE | | | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|--------------------------|--------------------------------|---------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | | | | |
| TPST01000Q | CON | TRAPANI | Antonio Scontrino | 4 | 14 | 5 | 5 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nonostante il periodo di grave emergenza sanitaria, l'A.A. 2020/2021 è stato comunque proficuo per il Programma Erasmus+, sia per la crescita del numero di partner internazionali e il consolidamento dei contatti con partner già esistenti, sia per il numero di studenti interessati al Programma e accettati da prestigiose istituzioni estere malgrado il perdurare

dell'emergenza sanitaria: cinque per studio e uno per tirocinio. Le mobilità sono state svolte presso la sede ospitante nel secondo semestre dell'anno di riferimento. Le lezioni e le attività concordate nell'Agreement sono state svolte in parte in modalità online e in parte in presenza. Alla nostra studentessa di Arpa, in mobilità all'Academy of Music di Riga, è stata concessa un'arpa ai fini del suo studio personale. Inoltre, per tenere vivi i contatti dell'Ufficio sia all'interno che all'esterno del Conservatorio, sono stati organizzati incontri con studenti e staff e con nuovi contatti con la rete degli studenti Erasmus+ di Trapani. Anche a livello internazionale, la partecipazione anche in forma di webinar a incontri dell'Associazione europea dei Conservatori AEC ha consolidato i contatti con altri coordinatori e altre istituzioni. Di grande importanza è stato il soggiorno per Staff Training, a fine maggio 2021 della coordinatrice Erasmus non appena la situazione ha permesso di affrontare, seppure ancora con difficoltà e restrizioni, un viaggio all'estero, presso il nuovo partner Conservatorio Superiore di Navarra, con sede a Pamplona, per contatti preparatori di nuove collaborazioni, sia per mobilità studenti e staff, sia per nuovi joint concerts come mobilità breve. Importanti sono stati gli stimoli ricevuti dai consueti numerosi webinar organizzati dall'Agenzia Indire in sostituzione dei tradizionali meeting in presenza, la cui organizzazione non si è realizzata per via dell'emergenza sanitaria.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2020/2021 sono stati approvati due progetti internazionali, nell'ambito dell'azione chiave KA107 per la cooperazione internazionale fuori dall'UE: - con il Marocco: Progetto di ricerca con il Conservatorio di Rabat dal titolo "A musical musical bridge between Sicily and Maghreb", viaggio tra la musica dei migranti e le contaminazioni accademiche jazz d pop/rock; - con la Tunisia: Progetto di ricerca con il conservatorio di Tunisi per la scuola di Canto lirico in sinergia con l'Ente Luglio musicale trapanese e il Teatro dell'opera di Tunisi.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
risorse_economiche_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus ha provveduto a tutte le attività di supporto necessarie alla realizzazione della mobilità: degli studenti e dello staff in mobilità: - documentazione (accordo/contratto; agreement e certificazioni); - supporto alloggio, su richiesta; - contatto con il coordinatore Erasmus del Paese ospitante per seguire gli studenti prima e durante la mobilità. Relativamente all'assicurazione, non è stata svolta alcuna attività in quanto sia gli studenti, sia i docenti, sia lo staff amministrativi sono coperti da assicurazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff dell'Ufficio Erasmus ha partecipato ai webinar organizzati dall'Agenzia Nazionale Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Su sensibilizzazione dell'Agenzia Nazionale Indire, l'Ufficio Erasmus ha intrapreso lo studio per la registrazione e preparazione sulla Dashboard Erasmus, nuova piattaforma non ancora attiva nell'A.A. 2020/, di nuovi Inter Institutional Agreements (IIA) e rinnovo di quelli esistenti, nella nuova e complessa modalità digitale richiesta dalla tempistica di Erasmus Without Paper.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<http://www.constp.it/erasmus-charter-for-higher-education-european> http://www.constp.it/sites/default/files/European%20Policy%20Statement_0.pdf

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per l'A.A. 2020/2021, a causa della pandemia, non sono state effettuate mobilità di docenza, in entrata o in uscita, pertanto la correlata attività di workshop e seminari non è stata realizzata

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La valutazione è positiva. Punto di forza delle attività di ricerca è la procedura chiara e la sinergia tra il Coordinatore alla ricerca e i dipartimenti, l'Ufficio Erasmus e il docente bibliotecario. Il punto dolens è invece l'oggettiva difficoltà nel reperimento di fondi. Potrebbe essere suscettibile di miglioramento il supporto amministrativo, mediante incremento dell'organico da dedicare alla produzione e alla ricerca. Inoltre, andrebbe ampliato il rapporto con le istituzioni universitarie italiane e straniere, da cui si aprono le migliori prospettive di sviluppo per la Ricerca e per la realizzazione del III ciclo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La valutazione è dubbia. La procedura di gestione è chiara ma non risultano procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio nel coinvolgimento di allievi e docenti, la diffusione sul territorio, sui media, sul web.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La valutazione dell'adeguatezza delle procedure è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è positiva. L'attività appare buona, anche in relazione alle difficoltà dovute al periodo pandemico.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La valutazione è positiva, l'attività appare coerente. Dai questionari viene una richiesta da parte degli studenti di un maggior coinvolgimento specialmente nell'attività orchestrale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La valutazione è positiva. A causa della pandemia l'attività di produzione si è concentrata nell'online e nei piccoli gruppi; le risorse e le dotazione appaiono adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La diffusione e valorizzazione dell'attività artistica è avvenuta prevalentemente via web. Questo è positivo per il periodo in esame. Dovrebbe essere migliorato il rapporto con la stampa locale, l'aggiornamento costante del sito e dei vari social attraverso i quali il Conservatorio pubblicizza la sua attività. E' inoltre necessario, al fine di diffondere e valorizzare la produzione artistica, che la stessa si svolga in città, come anche nel territorio di pertinenza con una pubblicità multicanale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per la definizione di ricerca si fa riferimento prima di tutto ai descrittori di Dublino che sanciscono una semantica inclusiva del termine in grado, a fronte del carattere di originalità e innovazione, di abbracciare ogni attività di ricerca presente nell'istruzione superiore, incluse quelle non assimilabili al modello scientifico come appunto la ricerca artistica. La definizione di ricerca artistica in musica è quella di una forma tipica di "practice-based research", cioè inscindibilmente legata per metodologia e scopi all'attività del fare musica (potendone poi mostrare ad un pubblico i prodotti). Pertanto, pur essendo nei conservatori produzione e ricerca attività interagenti, la loro funzione è differente nel ciclo operativo attuato dall'istituzione. Nella categoria della produzione rientrano, a nostro avviso, le attività che comprendono pratiche artistiche che non sono legate all'investigazione intellettuale e non obbediscono a una modellizzazione delle metodologie e alle capacità di documentazione di processi e risultati. . Nell'attività di ricerca artistica rientrano le attività che si congiungono con una ricerca teorica che non si distacca mai dalla pratica dell'arte e dell'artista. E' questa la relazione cruciale: l'interrelazione tra la teoria e la pratica, la maniera cioè in cui la pratica può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all'allargamento dello stesso campo di ricerca. Il Conservatorio di Trapani dal 2017 aderisce al RAMI, Associazione per la Ricerca Artistica Musicale in Italia, con sede legale presso il Conservatorio di Musica "A. Pedrollo" di Vicenza, quale Socio ordinario.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale di ricerca attuata dal Conservatorio di Trapani è articolata in diversi ambiti: 1) il principale è quello della ricerca creativa di espressione, di interpretazione e composizione, che si pone come obiettivo l'innovazione delle formazioni e dei repertori appositamente ideati con la commistione dei linguaggi (classici, jazz e pop-rock); 2) la ricerca locale come valorizzazione e studio della storia delle istituzioni musicali siciliane, la loro produzione e rivalutazione; 3) l'indagine su figure di musicisti siciliani rilevanti nel panorama culturale europeo (Matteo Bevilacqua, Antonio Scontrino).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Alla ricerca è dedicato un Coordinatore che dialoga con i Dipartimenti attraverso i loro coordinatori il Direttore. Il progetto può essere presentato dal Coordinatore alla ricerca, dai Dipartimenti o dal Direttore. Il progetto completo di scheda tecnica viene presentato al Consiglio accademico ce, se approvato, giunge al Consiglio di amministrazione con conseguente delibera per la sostenibilità.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio di Trapani sostiene lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica attraverso una molteplicità di azioni: - laboratori di ricerca (Laboratorio di Metodi e strumenti per la stesura dell'elaborato finale; Laboratorio di Musica tra Antropologia e Sociologia: strumenti per una Ricerca transdisciplinare), i quali hanno un riconoscimento (crediti) del loro carattere istituzionale. I laboratori si pongono come momenti di elaborazione collettiva di contenuti innovativi, disponibili ad essere integrati nella didattica e a stimolare la produzione; - incentivazione e sostegno delle ricerche da parte dei docenti intorno al patrimonio documentale - sostegno alla ricerca degli studenti in vista della preparazione degli elaborati scritti per le prove di diploma accademico di I e II livello; - sviluppo, attraverso le attività integrative e i seminari, di un tessuto di progetti di ricerca artistica, mirati a obiettivi specifici, tali da formare un calendario di eventi disteso lungo tutto l'anno accademico. I docenti interni coinvolti in attività di ricerca vengono retribuiti dal fondo di istituto,

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare d'invito a presentare progetti da parte del direttore. I docenti referenti dei progetti presentano il loro progetto provvisto di scheda tecnica al dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I Dipartimenti inviano i progetti al Consiglio accademico che seleziona e approva i progetti secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Vi è poi il progetto d'istituto presentato al Consiglio accademico dal coordinatore alla ricerca che tuttavia, dove richiesto, collabora anche alla realizzazione di altri progetti approvati. Le spese per la ricerca vanno allocate al capitolo di bilancio n. 255, "Produzione artistica ricerca progetti", che per l'anno in esame prevede 14.000 €, provenienti da avanzo di amministrazione e contributo indistinto del ministero.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A supporto dell'attività di ricerca sono da evidenziare: - la biblioteca del conservatorio; - l'aula polivalente a piano terra; - il laboratorio di informatica (Aula B1) - l'aula multimediale (aula B3) - l'Ufficio Erasmus per l'attività di ricerca internazionale (a secondo piano)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare di invito a presentare progetti da parte del Direttore. I progetti vanno dapprima inoltrati dal referente del progetto al Dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I progetti approvati dai Dipartimenti vengono inoltrati Consiglio accademico, che li seleziona e li approva secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Il progetto di ricerca d'istituto va invece presentato dal Coordinatore alla ricerca direttamente al Consiglio accademico per l'approvazione. Da ultimo vi è la conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità dei progetti approvati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [Progetti_di_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [Canti_del_mare._Mattanze.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [Canti_del_mare_contributi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Sotto il profilo curricolare, sono attive le discipline: - Strumenti e metodi della ricerca bibliografica; - Metodologia della ricerca storico-musicale.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di produzione e di ricerca del Conservatorio induce un duplice importante impatto: 1) l'arricchimento non solo delle competenze ma anche dei curricula degli studenti con varie esperienze didattiche e di produzione; 2) l'innovazione, mediante la ricerca e la varietà delle produzioni artistiche anche con la commistione dei nuovi linguaggi anche finalizzata alla realizzazione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In generale, il processo di disseminazione di attività del conservatorio si inserisce in una proficua strategia di eventi pubblici, convegni, seminari e concerti, che renda visibile l'orientamento alla ricerca come componente fondamentale per una consapevolezza più profonda di tutta l'attività artistica. La sinergia con istituzioni italiane ed estere, con altri conservatori, ha messo in luce negli anni le potenzialità implicite nella creazione di reti di competenze. Le proposte di progetti, di seminari, workshop e masterclass sono aumentate molto negli anni. E anche nell'anno di riferimento dette attività sono state realizzate sia pure molto spesso da remoto o in modalità mista. tramite l'impegno dei Coordinatori, si è accentuato un rapporto più stretto tra dipartimenti, la didattica, la produzione e la ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_coordinatore_alla_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio di Trapani è un'istituzione di formazione e produzione capace di presentare al pubblico cittadino un' ampia serie di eventi, frutto della vita quotidiana e del lavoro svolto in sinergia tra docenti e studenti. La programmazione prevede attività produttive sia all'interno che all'esterno dell'Istituto, invitando gli studenti ad esibirsi da soli o in formazioni cameristiche ed orchestrali in occasione delle stagioni concertistiche organizzate dall'Istituto, che vedono spesso il coinvolgimento, insieme agli allievi stessi, di docenti e musicisti di chiara fama.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Programmazione_delle_attività_didattico-artistiche_2020-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono deliberati dal Consiglio accademico che li seleziona sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti in riscontro a circolari del Direttore. Le attività di produzione artistica sono proposte, a seguito di circolari del Direttore, in prima istanza dai dipartimenti coinvolti nei progetti e successivamente selezionate dal Consiglio Accademico, secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale), con conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità. I fondi sono allocati nel cap. 254, "Manifestazioni artistiche", provenienti da fondi propri (avanzo di amministrazione e contributo allievi).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Nell'anno accademico 2020/2021, gli spazi dedicati allo svolgimento dell'attività di produzione artistica sono stati individuati in funzione dei repertori musicali (repertorio antico, repertorio eurocolto dal Classicismo alla contemporaneità, area jazz / pop, nuovi linguaggi musicali) distinguendo tra repertorio solistico, cameristico, orchestrale, corale. Oltre agli spazi interni (Aula Magna, Biblioteca), sono utilizzati spazi esterni, quali: Sala di rappresentanza della Prefettura, Cattedrale, Chiesa del collegio, Chostro San Rocco, Chiesa delle Arti, tutte sedi adeguate alla tipologia della performance programmata

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica del Conservatorio viene valorizzata attraverso l'azione dei seguenti uffici: - Ufficio di Produzione (1 coordinatore); - Ufficio Stampa e comunicazione, che prevede due unità: un coordinatore e di un assistente che si occupa del supporto grafico. Entrambe le unità hanno le credenziali per potere accedere ai social network istituzionali del conservatorio: facebook, instagram, youtube.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività artistica extra-curricolare svolta dagli studenti, oltre ad essere inserita nel proprio curriculum per fini professionali, ha una sua precisa collocazione nei piani di studio. Tutti i corsi, afferenti sia al Diploma accademico di primo livello che al Diploma accademico del secondo livello, prevedono obbligatoriamente una sezione di attività formative a scelta dello studente. La produzione artistica, sia organizzata dal conservatorio sia autonomamente da parte dello studente, viene valutata dal Dipartimento di afferenza e approvata dal consiglio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nei conservatori di musica la produzione e la ricerca sono attività interagenti. La connessione scaturisce dal "fare musica", a cui produzione artistica e ricerca sono indissolubilmente legate attraverso l'interrelazione tra teoria e pratica, la maniera cioè in cui la pratica musicale può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all'allargamento dello stesso campo di ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La valutazione è moderatamente positiva. C'è un miglioramento nell'Istituzione testimoniato dagli eventi realizzati, dalla profondità dei temi affrontati. Il numero di eventi, il coinvolgimento di docenti e allievi potrebbe essere maggiore e questo richiederebbe una struttura organizzativa più ampia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La valutazione è moderatamente positiva. Visti gli eventi le procedure di gestione appaiono adeguate ma non c'è evidenza di procedure di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La valutazione è positiva: le procedure appaiono adeguate

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è moderatamente positiva. I punti di forza sono la prontezza dell'Istituzione a rispondere alle richieste e la qualità delle proposte, le aree di miglioramento riguardano la programmazione, la promozione, la diffusione sul territorio, le relazioni con tutti gli attori culturali, il coinvolgimento dell'Istituto nella sua completezza come dichiarato dal Conservatorio stesso nella definizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La "terza missione" affianca le principali funzioni del conservatorio (didattica, produzione e ricerca), con il preciso mandato di diffondere la musica e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio. Il conservatorio intende pertanto giocare un ruolo chiave e propulsore di progresso e innovazione per la comunità di riferimento, promuovendo il dialogo e l'interazione con i cittadini, il sistema economico e le istituzioni pubbliche e private al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile. In quest'ottica, il Conservatorio di Trapani intende assumere nella "società della conoscenza" il compito di valorizzare la ricchezza delle sue competenze multidisciplinari e creare sinergie e rapporti di collaborazione e scambio con il territorio. Una istituzione pubblica come il Conservatorio non può prescindere dalla responsabilità nei confronti del territorio in cui opera e non può non condividere i valori etici, culturali, di crescita sociale e di sviluppo. L'impegno del Conservatorio nell'ambito della Terza Missione si concretizza in una serie di concerti a favore di enti istituzionali, associazioni e realtà del non profit.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nell'A.A. 2020/2021 il Conservatorio "Scontrino" è stato impegnato in attività di Terza missione, finalizzata a realizzare eventi per Comuni, Enti territoriali, Istituzioni dello Stato (Questura, Prefettura), Diocesi di Trapani, festival, teatri per appuntamenti istituzionali e celebrativi. Le richieste provenienti dai suddetti organismi sono direttamente gestite dalla direzione con l'Ufficio di Produzione, su delega del Consiglio accademico. Laddove non vi sia una specifica richiesta dell'organico adeguato al fine istituzionale da realizzare, è il Direttore che decide, con il supporto del Coordinatore dell'Ufficio produzione, quali organici individuare, in relazione all'evento e alla disponibilità degli artisti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_attività_di_Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto_di_terza_missione_Identità_femminili.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

E' da evidenziare il senso di responsabilità da parte del conservatorio di promuovere l'attività di produzione per fini non esclusivamente musicali L'attività concertistica realizzata a fini istituzionali ha come ricaduta sul territorio la diffusione della musica, il dialogo con i cittadini e l'interazione con le istituzioni. La ricadute di tali iniziative sul conservatorio sono mirate alla crescita sociale dell'istituzione nella condivisione di valori etici, culturali, di crescita sociale e di sviluppo

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

l'istituto si è adoperato per il raggiungimento degli obiettivi programmati realizzando buona parte degli stessi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione positiva. correttezza del bilancio come certificato dai revisori dei conti. coerenza nella distribuzione delle risorse rispetto alla programmazione e alle esigenze d'istituto

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO CODICE STRUTTURA | | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO | | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 | | |
|-----------------------|------|---|------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|------------|
| 2020 | 7269 | CONSERVATORIO DI MUSICA ANTONIO SCONTRINO - TRAPANI | 568849.66 | 471125.96 | -56489.53 | 540994.01 | 17/03/2021 |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Bilancio_2021_-_signed(1)_compressed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Presidente(2).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_Revisori_n._4_-_Consuntivo_2021(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

3144.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Stampa_Situazione_Amministrativa_(allegato_7)(1).pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

La valutazione è complessivamente positiva. Le informazioni ci sono anche se non sempre facilmente reperibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La valutazione è decisamente positiva in materia di trasparenza. il PTT 2021 risulta essere completo e ben articolato. Si auspica una nuova versione del sito navigabile da smartphone.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.constp.it/amministrazione/sezione-contenuti-corruzione>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.constp.it/programmi-studio>; <http://www.constp.it/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.constp.it/programmi-studio>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.constp.it/regolamento-tasse-contributi-2>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.constp.it/organigramma>; <http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il PTT 2021 è pubblicato sul sito al link: <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/8481%20PTPC%20PTT%202021%20-%202023.pdf>.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'istituto ha proceduto a somministrare i questionari in modalità cartacea e via mail , tuttavia le azioni per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine non appaiono adeguate.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si ritiene che la compilazione dei questionari in modalità cartacea non risulta rispondente alle nuove esigenze e tecnologie, sono stati acquisiti un modesto numero di questionari, benché superiori all'anno precedente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

si suggerisce al fine di una migliore procedura di somministrazione ed un maggiore coinvolgimento degli studenti le seguenti azioni : - individuare un periodo di riferimento (ottobre - Novembre) nel corso del quale somministrare i questionari - individuare una modalità informatizzata per la somministrazione e l'acquisizione in anonimato dei questionari - individuare strumenti idonei per sensibilizzare gli studenti e i docenti alla compilazione dei questionari (qr code, avvisi cartacei in istituto, circolari etc)

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non è possibile una valutazione perché i risultati sono appena stati acquisiti e l'elaborazione è in corso .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L' Istituzione ha appena recepito i questionari, quindi il Nucleo di valutazione non ha ancora avuto la possibilità di effettuare le proprie rilevazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
diplomatiquestionarioafam(1).pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam(1).pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

CARTACEO

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

DAL 13/06/2022 AL 18/06/2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

PUBBLICIZZATO A MEZZO EMAIL

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionari_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionari_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

NON PREVISTO

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

L'Istituzione non è dotata al momento di una figura o ufficio che elabori statisticamente i risultati.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L' Istituzione ha appena recepito i questionari, quindi i risultati non sono stati ancora comunicati alla comunità accademica. Non appena conclusa la procedura, verranno comunicati al Consiglio accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'Istituzione non è dotata di una figura o ufficio che elabori statisticamente i risultati. Tuttavia la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, per migliorare i servizi e per individuare le azioni da porre in essere per venire maggiormente incontro alle esigenze degli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_azioni_per_criticità.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione adottata dall'istituzione benché completa ed articolata non indica gli strumenti concreti per l'attuazione dei propositi indicati .

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce l'adozioni di modalità operative più definite al fine di monitorare costantemente il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente un valido strumento potrebbe essere il Presidio/Comitato qualità .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Secondo le linee guida europee dei criteri ESG (Environmental, di impatto su ambiente e territorio; Social , di impatto sociale; Governance, di responsabilità sulle politiche di meritocrazia e contrasto alla corruzione),"il concetto di qualità è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'Istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo". Il principio che sta alla base dell'assicurazione di qualità - verificare se i risultati promessi siano stati ottenuti, e se si possa ragionevolmente ritenere che tali risultati continueranno ad essere ottenuti in futuro - può assumere svariate forme. È necessario pertanto elaborare un modo per accertarsi che la formazione fornita corrisponda agli standard previsti, ai risultati minimi, ovvero agli obiettivi. Tali risultati possono essere definiti su diversi livelli, quali il prodotto, i processi e l'organizzazione. Per prodotto potremmo intendere: "le competenze di qualunque genere di musicista in qualunque genere e stile musicale", in altre parole i risultati di apprendimento conseguiti dagli studenti al termine del percorso formativo intrapreso. La qualità dei processi (che conducono al prodotto) si riferiscono ai processi di apprendimento e di insegnamento che riflettano la filosofia di insegnamento e di apprendimento del Conservatorio Infine l'organizzazione consiste nell'esaminare la qualità del Conservatorio come organizzazione che mette in atto processi di insegnamento ed apprendimento per consentire agli allievi di "fornire" musica di alta qualità alla conclusione dei loro corsi. La qualità del Conservatorio come organizzazione è un presupposto importante per la qualità dei processi effettuati all'interno di esso e per la qualità del prodotto finale.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità Il sistema di gestione per la qualità del Conservatorio è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti agli studenti e al personale amministrativo. La qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti del Conservatorio. La qualità dei corsi è determinante per l'immagine del Conservatorio: deve quindi essere costante l'attenzione rivolta al conseguimento delle attese, nel rispetto dei regolamenti, delle disposizioni interne e della normativa ministeriale. Gli Organi di vertice sono consapevoli delle difficoltà specifiche per la realizzazione di questi obiettivi, ma il loro impegno verso questa direzione è costante. Il Conservatorio si pone come obiettivo di rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, che diminuirebbero di conseguenza la soddisfazione dello studente o la sua percezione della qualità del Conservatorio. L'Istituzione è certa di poter contare sulla personale partecipazione di tutti i soggetti coinvolti (docenti, studenti, amministrativi) per realizzare una adeguata politica per la Qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**