

Aggiudicazione noleggio software gestione uffici, didattica, contabilità, inventario e facile consumo, ricostruzione di carriera, gestione del personale, servizio di conservazione digitale a norma, servizi di apposizione sigillo elettronico eidas.

Il cda,

Considerato che in data 28.02.2022 è terminato il rapporto contrattuale triennale in essere con l'operatore economico ISIDATA S.r.l. avente ad oggetto il noleggio dei software di gestione degli uffici, didattica, contabilità, inventario e facile consumo, ricostruzione di carriera, gestione del personale, servizio di conservazione digitale a norma al costo complessivo di € 35.029,44 Iva di legge esclusa;

Considerato pertanto che questa amministrazione ha la necessità di avvalersi di un software di gestione degli uffici al fine di organizzare l'attività dell'Istituto, consentendo al personale amministrativo lo svolgimento dell'attività postulata attraverso l'utilizzo dei seguenti applicativi: contabilità autonoma (bilancio), segreteria didattica (gestione studenti, iscrizioni on line, predisposizione verbali di esami, inserimento votazioni, gestione certificati, statistiche, etc.), segreteria amministrativa/contabile (software per la gestione contabile degli istituti AFAM secondo la normativa vigente, gestione entrate e uscite, gestione variazioni/storni di bilancio, gestione UBP, gestione residui attivi/passivi, gestione iva, stampe varie, giornale di cassa, mandati e reversali, partitari impegni/accertamenti in c/competenza e in c/residui, etc.), altre funzioni come copie di sicurezza, opzioni di stampa, procedure di chiusura anno in corso e apertura nuovo anno, gestione del personale (decreti di assenze con i riferimenti normativi ai contratti collettivi AFAM vigenti, visite specialistiche, malattie, elenchi personale con dati anagrafici e recapiti, stato di servizio del personale, etc.), protocollo (gestione arrivi e partenze), ricostruzioni di carriera, inventario e facile consumo (inventario di beni mobili, incluso beni durevoli e di facile consumo (carico e scarico, ammortamento, dismissione, etc.), registro unico delle fatture;

Evidenziato inoltre che questa amministrazione ha la necessità di avvalersi del SERVIZIO DI APPOSIZIONE SIGILLO ELETTRONICO eIDAS ad implementare il Protocollo Informatico;

Considerato che per una completa digitalizzazione degli uffici - ottemperando al Regolamento UE eIDAS 910/2014 (Electronic Identification and Trust Services Regulation – Regolamento Europeo per l'Identificazione Elettronica e Servizi Fiduciari per le Transazioni Elettroniche nel Mercato Interno) è necessario disporre di tale servizio che consente di apporre i dati identificativi della persona giuridica firmataria direttamente sul file senza frontespizio (alla stregua del protocollo ministeriale ma con in più una firma qualificata in linea con il Regolamento Europeo), generando documenti verificabili da Adobe e piattaforme software integrate;

Preso atto degli esiti dell'indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.I.I. Linee Guida Anac n. 4, trasposti nella nota assunta al protocollo di istituto al n. 1008 del 26.01.2022 dell'Assistente Amministrativo Dott.ssa Caterina Cea;

Preso atto nel dettaglio di tutte le esigenze dell'amministrazione ben palesate nella nota suddetta;

Preso atto dell'ordine prot. n. 3216 del 02/03/2022 con cui si è richiesto ad Isidata di prorogare di un ulteriore mese il contratto in essere relativo al noleggio software;

Considerato che con proposta, prot. n. 14276 del 22.11.2021, così come modificata dalla proposta rinviata a seguito della proroga suddetta, assunta al protocollo al n. 3308 del 03.03.2022, ISIDATA S.r.l. offre dal 01.04.2022 al 31.03.2025 il noleggio, l'assistenza telefonica e telematica e la garanzia dei programmi principali utilizzati da questa amministrazione quali CONTABILITÀ AUTONOMA (bilancio), SEGRETERIA DIDATTICA (gestione studenti, iscrizioni on line, predisposizione verbali di esami, inserimento votazioni, gestione certificati, statistiche, etc.), SEGRETERIA AMMINISTRATIVA/CONTABILE (software per la gestione contabile degli istituti AFAM secondo la normativa vigente, gestione entrate e uscite, gestione variazioni/storni di bilancio, gestione UBP, gestione residui attivi/passivi, gestione iva, stampe varie, giornale di cassa, mandati e reversali, partitari impegni/accertamenti in c/competenza e in c/residui, etc.), altre funzioni come copie di sicurezza, opzioni di stampa, procedure di chiusura anno in corso e apertura nuovo anno, GESTIONE DEL PERSONALE (decreti di assenze con i riferimenti normativi ai contratti collettivi AFAM vigenti, visite specialistiche, malattie, elenchi personale con dati anagrafici e recapiti, stato di servizio del personale, etc.), PROTOCOLLO (gestione arrivi e partenze), RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, INVENTARIO E FACILE CONSUMO (inventario di beni mobili, incluso beni durevoli e di facile consumo (carico e scarico, ammortamento, dismissione, etc.), REGISTRO UNICO DELLE FATTURE al costo di € 36.712,44 Iva di legge esclusa, con il mero aumento contenuto negli indici Istat nel 2020,2021 e nel 2022;

Considerato che Isidata richiede per l'espletamento del SERVIZIO DI APPOSIZIONE SIGILLO ELETTRONICO eIDAS un costo mensile di € 50,00 Iva di legge esclusa, e per l'espletamento del SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE (proposta prot. n. 15814 del 28.12.2021) per il periodo che va dal 01.03.2022 al 28.02.2025 – un costo triennale di € 2.088,00 Iva di legge esclusa, da integrare al canone di noleggio triennale suddetto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

CONSIDERATO che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerata la mancata attivazione di una Convenzione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione;

Considerata l'assenza del pacchetto completo sul Mercato Elettronico;

Considerato che il MePA prevede per i singoli applicativi il solo acquisto del servizio di assistenza e manutenzione, di libri di testo, di software di formazione, di licenze per istituti scolastici, scvri di procedure e istruzioni di un sistema di elaborazione dati proprio delle Istituzioni AFAM;

Considerato che i programmi possono essere forniti da ISIDATA S.r.l. in assenza di soluzioni alternative ragionevoli e di concorrenza non derivante da limitazione artificiale dei parametri di appalto, ritenendo che il pacchetto presenta i caratteri dell'unicità giacché nessun altro operatore garantisce all'interno dello stesso a quel costo anche i servizi di invio massivo e-mail e i servizi di firma digitale remota;

Considerato che ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, Considerando 50, 80 e 81, la propagazione di un bando di gara non genererebbe maggiore competitività ovvero migliori risultati perché nessun operatore economico è in grado di fornire tutti i servizi (primari e secondari) al costo indicato;

Considerati il soddisfacimento del pubblico interesse istituzionale, la riscontrata effettiva assenza di valide alternative, l'esecuzione della prestazione a regola d'arte da parte dell'operatore uscente, la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, l'affidabilità della società e l'idoneità a fornire servizi coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Sentita la dott.ssa Galbo, secondo la quale, nel rispetto del principio di rotazione, dovrebbe prospettarsi una sostituzione, anche graduale, con nuovi prodotti anche offerti da ditte diverse, evidenziando che tale operazione non semplice richiederebbe una programmazione cadenzata da step gradualità;

Il cda, nelle more di individuare soluzioni alternative nel rispetto del principio di rotazione, ad esempio il Cineca, al fine di scongiurare scompensi al buon funzionamento didattico amministrativo del Conservatorio;

Considerato che il pacchetto isidata presenta il carattere di unicità così come prospettato nella nota assunta al protocollo di istituto al n. 1008 del 26.01.2022 che non è riscontrabile in altre offerte simili;

delibera n. 41

Per le motivazioni indicate in premessa:

- ratificare l'indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.1.1. Linee Guida Anac n. 4, trasposti nella nota assunta al protocollo di istituto al n. 1008 del 26.01.2022 dell'Assistente Amministrativo Dott.ssa Caterina Cea;

- Ai sensi dell'art. I, comma 2, lett.a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120 e modificato dal D. L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2022, affidare all'operatore economico ISIDATA S.r.l. corrente in Roma (RM) alla via Ugo Ojetti,16- P.I. 04425731009 il servizio di Noleggio dei Software Gestione Uffici dal 01.04.2022 al 31.03.2025 ad un costo triennale di € 36.712,44 Iva di legge esclusa come da preventivo prot. n. 3308 del 03.03.2022; il Servizio di conservazione digitale dal 01.03.2022 al 28.02.2025 ad un costo triennale di € 2.088,00 Iva di legge esclusa come da preventivo prot. n. 15814 del 28/12/2021 e del Servizio Apposizione Sigillo Elettronico eIDAS ad un costo mensile di € 50,00 Iva di legge.

- La spesa complessiva pari ad € 40.600,44 escluso iva, graverà sul U.P.B. 1.1.3 – CAP. 107 denominato Uscite per servizi informatici;

- Disporre che il pagamento verrà effettuato previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

- Provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". Il Responsabile del Procedimento accerterà la regolare esecuzione del servizio.