



Regolamento

per le procedure di attribuzione di funzioni di coordinamento ai docenti

(Approvato con delibera n. 60 del Consiglio di Amministrazione del 30.03.2022)

Art. 1 - Ambito di Applicazione. Fondo di Istituto per il personale docente.

1. Il presente Regolamento disciplina, a decorrere dall'A.A. 2021/2022, le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23, c. 2, del C.C.N.L. 16 febbraio 2005 (fondo d'istituto).

Art. 2 - Parametri

1. Le funzioni di coordinamento di cui al comma 1 vengono attribuite sulla base dei seguenti parametri:
 - a) il coordinamento delle attività didattiche è affidato ai responsabili delle strutture didattiche di cui al D.P.R. 212/2005 e relative articolazioni;
 - b) il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i.

Art. 3 - Procedura di attribuzione

1. La procedura per l'attribuzione delle funzioni di cui al comma 1, salvo quanto previsto dalle lettere a) e b), è aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'istituzione, nell'ambito della programmazione approvata dagli Organi competenti.
2. Almeno sette giorni prima, il Direttore tramite circolare informa i docenti degli incarichi che intende affidare a seguito della approvata programmazione, con l'indicazione della data di scadenza di presentazione delle disponibilità da parte dei docenti interessati.
3. In caso di urgenza il periodo di preavviso di cui al comma precedente è ridotto fino a un minimo di giorni 3.
4. La dichiarazione di disponibilità va presentata unitamente a un curriculum personale da cui risultino in particolare gli elementi utili a valutarne la professionalità, la competenza e l'esperienza acquisita in relazione all'incarico da ricoprire, dichiarando sotto la propria responsabilità la non sussistenza di eventuali incompatibilità e impegnandosi a fornire immediata comunicazioni di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.
5. L'individuazione dei destinatari avviene tenendo conto delle disponibilità degli interessati, della specifica competenza ed esperienza maturate, degli eventuali precedenti risultati conseguiti e, ove ritenuto necessario, anche di motivi di opportunità e di compatibilità al fine di prevenire potenziali situazioni di conflitto di interessi. Ove possibile occorre evitare il cumulo degli incarichi in capo alla stessa persona salvo i casi in cui ciò appaia opportuno per ragioni obiettive, esplicitate con motivazioni espresse nella lettera di incarico del Direttore.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca
Conservatorio di Musica "Antonio Scontrino" - Trapani
Indirizzo Posta Certificata: conservatoriotp@postecert.it
Sito Internet: www.constp.it

6. L'individuazione del destinatario di ciascun incarico avviene in base a una valutazione comparativa delle disponibilità pervenute, valutate sulla base del comma precedente. La valutazione è effettuata dal Consiglio Accademico con delibera motivata. L'individuazione non è obbligatoria qualora in sede di valutazione non ne risultino adeguatamente comprovati i presupposti.
7. Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore con apposita lettera di incarico motivata.
8. Esperita infruttuosamente la procedura di individuazione, l'incarico può essere affidato tramite bando comparativo a personale esterno, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico

1. I destinatari di incarico rispondono direttamente al Direttore del loro operato relativamente ai compiti loro attribuiti.
2. I destinatari di incarico operano con diligenza coordinandosi con il Direttore, interagiscono con le strutture didattiche, si avvalgono - ove possibile e per le mansioni di pertinenza – del personale tecnico-amministrativo di riferimento e degli eventuali studenti collaboratori specificamente incaricati.

Art. 6 - Individuazione delle risorse e compensi

1. Per le predette funzioni e incarichi a carico del fondo di natura contrattuale come individuato nell'art. 1 (fondo d'istituto), la contrattazione integrativa d'istituto può prevedere specifiche indennità annue complessive, per importi non superiori a € 8.500,00 pro-capite
2. Il compenso viene indicato di norma all'atto dell'affidamento.
3. Il predetto limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva e alle attività in conto terzi.

Art. 7 - Attività per conto terzi

1. Per le attività svolte dietro corrispettivo per conto di soggetti pubblici o privati devono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti.
2. Le modalità e le procedure per regolamentare le attività di cui al presente articolo sono definite in uno specifico regolamento deliberato dal consiglio di Amministrazione.

Art. 8 - Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore, previa pubblicazione, dall'A.A. 2021/2022.

Il Presidente
Comm. Dott. Francesco Bambina