

Alla cortese att.ne  
del Direttore del Conservatorio "A. Scontrino"  
Prof.ssa Elisa Cordova

Oggetto: Richiesta Spostamento lezioni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
presso codesto Istituto

CHIEDE

di poter  anticipare  posticipare la lezione

del giorno \_\_\_\_\_  
(data, ora)

al giorno \_\_\_\_\_  
(data, ora)

del giorno \_\_\_\_\_  
(data, ora)

al giorno \_\_\_\_\_  
(data, ora)

Dichiara che provvederà a comunicare le variazioni del calendario agli studenti, in modo da garantire la regolare fruizione delle lezioni.

\_\_\_\_\_  
Data

In fede

\_\_\_\_\_

---

Spazio riservato alla segreteria

ASSUNTO AL PROT. N. _____ DEL _____
-------------------------------------

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

Il Direttore  
Prof.ssa Elisa Cordova