



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

Prot. n. 2070/A5

Trapani, 18/04/2013

Regolamento della Biblioteca A. Scontrino

Art.1 - Norme generali

La Biblioteca del Conservatorio di Musica "A. Scontrino" di Trapani è una biblioteca di istituto specializzata nel settore musicale e musicologico. Nata nel 2005 come struttura al servizio delle attività didattiche e di ricerca proprie dell'Istituzione, provvede alla conservazione, allo sviluppo, alla valorizzazione e alla gestione del patrimonio bibliografico, documentale, discografico e videografico dei supporti multimediali. Promuove e realizza l'accesso alle informazioni e ai documenti mediante la predisposizione di servizi mirati a recepire le esigenze informative dell'utenza, a soddisfarle anche in collaborazione con altre istituzioni e sistemi nazionali e internazionali. Fornisce un supporto essenziale alla didattica e alla ricerca attraverso il costante incremento del catalogo e accoglie, valorizza e rende fruibile quanto dall'Istituzione acquisito e prodotto, su qualsiasi tipo di supporto. Promuove inoltre la conoscenza e l'impiego di risorse appartenenti ad altre istituzioni, nazionali e internazionali, attraverso l'offerta di servizi quali repertori specialistici *on-line*, prestito interbibliotecario e *document delivery*.

In qualità di unica biblioteca musicale della Provincia di Trapani, e di biblioteca informatizzata aderente al Catalogo Collettivo delle Biblioteche della Provincia di Trapani – in previsione del costituendo Sistema Bibliotecario Provinciale quale nuovo polo SBN – effettua il servizio al pubblico esterno, a studiosi, musicisti e cittadini a qualsiasi titolo interessati alla musica, nel rispetto delle priorità previste dalle suddette finalità istituzionali.

Nei criteri gestionali e catalografici del materiale si uniforma inoltre alle principali linee guida del "Regolamento recante norme sulle biblioteche pubbliche statali" (D.P.R. Del 5.7.1995, n.417) e alle normative standard nazionali.

Art. 2 - Organizzazione interna

La direzione della Biblioteca è affidata al docente-bibliotecario del Conservatorio, che assume le funzioni previste per il direttore di biblioteca (vedi succitato "Regolamento recante norme"), rispondendo tuttavia dell'andamento della Biblioteca al Direttore del Conservatorio, cui spettano le



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

funzioni di "alta sorveglianza" (D.L. 5.5.1918 n.1852). Concorda con il Direttore del Conservatorio gli orari di apertura e la presenza del personale collaboratore e di concetto.

Formula le linee direttive gestionali generali proponendole per l'approvazione al Direttore del Conservatorio; cura l'efficienza e funzionalità del servizio, stabilisce le priorità d'intervento, cura i rapporti con il personale assegnato in biblioteca, ne coordina il lavoro e distribuisce le mansioni, favorendo la partecipazione del personale in servizio a qualsiasi titolo alle attività connesse ai compiti e ai servizi di cooperazione del Catalogo Collettivo delle Biblioteche della Provincia di Trapani. Riferisce con regolarità al Direttore del Conservatorio sui dati statistici di fruizione (presenze e prestiti). Collabora con i docenti e gli studenti, esplicando la sua funzione docente attraverso la consulenza specialistica nell'ambito delle ricerche nell'area musicale e musicologica previste dall'ordinamento didattico.

È responsabile della corretta tenuta del registro d'ingresso e dei cataloghi e ne cura la qualità e funzionalità, provvedendo ad un regolare incremento nel rispetto degli standard previsti dalla cooperazione. Date le competenze professionali e tecnologiche che tale attività richiede, è tenuto per questo ad aggiornarsi e auto-aggiornarsi costantemente sia per l'uso degli standard che del software concesso dal Servizio Bibliotecario Provinciale di Trapani.

Ha cura di formulare le proposte di acquisto di dotazioni bibliografiche, in base agli stanziamenti di bilancio assegnati annualmente dal Conservatorio e all'esame delle specifiche proposte dei Dipartimenti e di eventuali desiderata di singoli docenti e studenti, e le sottopone al Direttore del Conservatorio il quale le trasmette per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 – Accesso

1. Sono ammessi a frequentare la Biblioteca docenti e studenti del Conservatorio di musica di Trapani e tutti gli studiosi che ne facciano richiesta per motivi di studio e di ricerca.
2. Al momento dell'accesso gli utenti hanno l'obbligo di depositare negli appositi spazi borse, cartelle e altri oggetti non strettamente necessari alla consultazione.
3. I lettori non devono turbare la quiete della Biblioteca. Non è consentito entrare o trattenersi per ragioni estranee alla consultazione e allo studio. Eventuali cellulari vanno spenti o silenziati all'ingresso.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

Art. 4 - Lettura, consultazione e studio del patrimonio

1. Periodici e opere quali enciclopedie, dizionari, repertori, cataloghi e manuali, nonché libri di argomento musicale collocati a scaffale aperto sono disponibili per la libera consultazione ma l'utente dovrà registrare i documenti consultati nell'apposito modulo da consegnare al termine della consultazione. Il materiale collocato nel magazzino e negli armadi è distribuito dagli addetti e si può consultare solo dietro presentazione di richiesta scritta sull'apposito modulo, oltre che di un documento di riconoscimento per gli utenti esterni, che sarà trattenuto dal personale della biblioteca fino alla restituzione.
2. Non è permessa la consultazione di materiali non ancora inventariati o che non si trovino in buone condizioni di conservazione.
3. Potranno essere dati simultaneamente in lettura non più di **4** volumi.

Art. 5 - Ascolto di documenti sonori

1. Nei locali della Biblioteca è possibile l'ascolto di compact disc, audiocassette e dischi in vinile, utilizzando, muniti di cuffie, le apparecchiature in dotazione.
2. È possibile ascoltare soltanto i documenti sonori in possesso della Biblioteca.
3. I documenti sonori saranno consegnati a chi ne fa richiesta scritta sull'apposito modulo per la consultazione, oltre che di un documento di riconoscimento per gli utenti esterni, che sarà trattenuto dal personale addetto fino alla restituzione.

Art. 6 – Audiovisivi

1. Nei locali della Biblioteca è possibile l'utilizzo di cd rom, DVD e altri supporti informatici, utilizzando i lettori in dotazione alla biblioteca, muniti di cuffie. Non è consentito l'uso di personal computer per la lettura dei suddetti supporti.
2. È possibile utilizzare solo audiovisivi in possesso della Biblioteca.
3. Il materiale sarà consegnato dietro presentazione di richiesta scritta sull'apposito modulo, oltre che di un documento di riconoscimento per gli utenti esterni, che sarà trattenuto dal personale della biblioteca fino alla restituzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

Art. 7 - Prestito

1. Sono ammessi al prestito docenti e studenti del Conservatorio di musica di Trapani che ne fanno richiesta compilando la domanda d'iscrizione e di accettazione del presente Regolamento. Per gli allievi minorenni tale domanda dovrà essere compilata da un genitore o da chi ne fa le veci. Con l'iscrizione al prestito è rilasciata una tessera annuale, con nome e qualifica, oltre che user id e password per accedere ai servizi del sito Internet del Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani, previa attivazione.
2. Per gli studiosi esterni l'iscrizione al prestito è subordinata all'autorizzazione del Bibliotecario. L'iscrizione al prestito si effettua compilando la domanda d'iscrizione e di accettazione del presente Regolamento e fornendo un documento d'identità. Con l'iscrizione al prestito è rilasciata una tessera annuale, con nome e qualifica, oltre che user id e password per accedere ai servizi del sito Internet del Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani, previa loro attivazione.
3. Per l'iscrizione al prestito è necessario fornire i dati personali necessari all'inserimento nell'Archivio lettori elettronico della Biblioteca aderente al Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani. Gli ammessi al prestito hanno l'obbligo di comunicare alla Biblioteca ogni cambiamento di indirizzo e recapito telefonico, pena la sospensione del prestito.
4. Sono di norma esclusi dal prestito: i libri stampati in data anteriore al 1900, i libri non ancora registrati né timbrati, le opere di consultazione, i periodici, le collezioni, le opere di particolare importanza o valore, i dischi in vinile, i DVD e i cd rom.
5. La richiesta di prestito da parte dell'utente potrà essere inoltrata in linea, previa attivazione del relativo servizio, attraverso il sito del Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani (in tal caso dovrà attendersi conferma di ricezione), oppure compilando il modulo cartaceo da consegnare agli incaricati, che provvederanno comunque alla registrazione elettronica del prestito.
6. Il prestito ha la durata di quindici giorni ed è eventualmente rinnovabile. Il numero dei documenti dati in prestito contemporaneamente non può essere superiore a tre. Per esigenze didattiche la Biblioteca ha facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione e richiedere in qualunque momento la consegna del documento prestato.
7. Al momento della restituzione viene rilasciata al lettore la relativa ricevuta con la data di restituzione e la firma dell'adetto. Il rientro del prestito sarà registrato elettronicamente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

8. Il prestito è strettamente personale: è pertanto vietato prestare ad altri quanto ricevuto dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei documenti.
9. In caso di ritardo nella restituzione, il lettore subirà un periodo di sospensione dal servizio di prestito pari al numero di giorni di ritardo nella consegna. I responsabili della mancata restituzione, dopo avviso inviato con raccomandata con ricevuta di ritorno, saranno perseguiti a termine di legge per il recupero dei valori sottratti.
10. Il richiedente curerà di osservare lo stato dei documenti che riceve in prestito: egli è civilmente responsabile di ogni manomissione, deterioramento o mancata restituzione. In questo caso il lettore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Biblioteca e a sostituire il materiale non reso con altro analogo esemplare, o con altra opera concordata preventivamente col direttore della biblioteca.
11. La Direzione riterrà responsabile dei danni arrecati l'ultima persona che ha avuto in prestito il documento. Per questa ragione è opportuno che anche l'utente controlli preventivamente il materiale richiesto in prestito e segnali immediatamente al personale eventuali danni riscontrati.
12. Il prestito della musica a stampa è sospeso durante il periodo delle sessioni di esami. Nei quindici giorni precedenti tutti i documenti musicali in prestito devono essere restituiti alla Biblioteca. Eventuali deroghe al presente articolo devono essere autorizzate dalla direzione della biblioteca.
13. Prima della chiusura estiva tutti i documenti in prestito devono essere restituiti alla Biblioteca per il controllo annuale delle dotazioni bibliografiche.

Art. 8 - Prestito interbibliotecario

1. È possibile richiedere in prestito documenti posseduti da altre biblioteche nazionali ed estere. La biblioteca che richiede il prestito interbibliotecario (ILL) è garante della conservazione e della restituzione del materiale. Le spese di spedizione sono a carico dell'utente che ne fa richiesta. È attivo inoltre il servizio di Document delivery (DD), con eventuale rimborso spese sempre a carico dell'utente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

Art. 9 – Riproduzioni

1. La riproduzione del materiale posseduto dalla Biblioteca è possibile solo nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. La Biblioteca non è in alcun modo responsabile di eventuali violazioni di legge compiute dall'utente titolare del prestito.
2. Il servizio fotocopie si effettua per le sole opere di consultazione (periodici, dizionari, repertori, cataloghi). Per gli utenti esterni il servizio si effettua a pagamento, secondo il tariffario stabilito dal Conservatorio.

Art. 10 - Proposte di acquisto

1. Gli utenti della Biblioteca possono presentare proposte per l'acquisto di materiale librario e audiovisivo inoltrandole attraverso il sito Internet del Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani, previa attivazione del servizio, o annotandole nell'apposito modulo di desiderata presente in Biblioteca. Le proposte verranno vagliate nel quadro del piano generale degli acquisti programmato dalla biblioteca.

Art. 11 - Servizio Internet

1. La Biblioteca, considerata la necessità di consultare i cataloghi in linea (innanzitutto il Catalogo collettivo delle biblioteche della Provincia di Trapani e l'OPAC SBN ricco di notizie bibliografiche relative alla musica) e i repertori specialistici *on-line*, e per la generale utilità della ricerca nelle reti informatiche, consente l'uso gratuito di Internet, in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa. L'impiego di Internet è quindi da intendersi prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione inerenti l'area artistico-musicale nell'accezione più ampia del termine.
2. La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è di ogni singolo produttore, né la Biblioteca ha il controllo delle risorse disponibili in rete: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

3. L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultino iscritti, per aver compilato l'apposito modulo di iscrizione, presa visione del Regolamento.
4. L'uso di Internet è consentito a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
5. Ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, ma la consultazione può essere prolungata nel caso non ci siano altri utenti in attesa. L'impiego può comunque essere interrotto in qualsiasi momento dal personale per esigenze di servizio.
6. Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della Biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora di impiego e gli argomenti di ricerca.
7. Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti principianti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.
8. Non sono permessi al pubblico lo scarico di dati, servizi di account di posta elettronica, caricamento di file in rete (upload), instant messaging e chat, telefonate virtuali.
9. È vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del Direttore della Biblioteca o del Direttore del Conservatorio.
10. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.
11. La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:
 - a) interruzione della sessione;
 - b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
 - c) denuncia.
12. L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento. Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori.

Il Bibliotecario
Prof.ssa Consuelo Giglio

Il Commissario
M^o Angelo Anastasi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

BIBLIOTECA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESTITO

Presa visione del Regolamento della Biblioteca del Conservatorio di Musica di Trapani "A. Scontrino",
io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ e domiciliato a _____
in via _____ tel _____ cell. _____,
e-mail _____ C.F. _____ tessera n. _____

(se già iscritto/a al servizio di prestito), accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

1. osservare la corretta conservazione del materiale preso in prestito, utilizzarlo ai soli fini di studio e non infrangere la normativa vigente in materia di diritto d'autore;
2. riconsegnare il materiale entro il termine di scadenza del prestito;
3. farmi carico della sostituzione con una nuova copia della stessa edizione o di un documento di pari valore preventivamente concordato col bibliotecario, qualora si riscontrassero danni arrecati al documento ricevuto in prestito;
4. riconoscere che il mancato rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Data _____

Firma _____

Per i minori In qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore _____ [nome e cognome del minore], tessera n. _____ (se iscritto al servizio di prestito), io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ in via _____ e domiciliato a _____ in via _____ (telefono _____), presa visione del Regolamento della Biblioteca, lo autorizzo a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile della puntuale consegna dei documenti presi in prestito e di ogni danno eventualmente procurato.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

BIBLIOTECA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET

Preso visione del Regolamento della Biblioteca del Conservatorio di Musica di Trapani "A. Scontrino",
io sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ e domiciliato a _____
in via _____ tel _____ cell. _____,
e-mail _____ C.F. _____ tessera n. _____

(se già iscritto/a al servizio di prestito), accetto di rispettarne le regole e, in particolare, mi impegno a:

1. non utilizzare Internet per lo scarico di dati, servizi di account di posta elettronica, caricamento di file in rete (upload), instant messaging e chat (IRC), telefonate virtuali.
2. non alterare i dati presenti in Internet, né alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
3. riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
4. sollevare il Conservatorio di musica di Trapani da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet a mezzo postazione della Biblioteca;
5. assumere in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio Internet;
6. ripristinare al termine delle ricerche la pagina predefinita (sito del Sistema regionale SBN della Sardegna);
7. riconoscere che il mancato rispetto del Regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

BIBLIOTECA

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO INTERNET PER MINORENNI

Preso visione del Regolamento della Biblioteca del Conservatorio di musica di Trapani, io sottoscritto/a _____ in qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore _____ (nome e cognome del minore), tessera n. _____ (se iscritto al servizio di prestito), nato/a _____ il _____, residente a _____ domiciliato a _____ in via _____ tel _____ cell _____ e-mail _____,

preso visione del Regolamento della Biblioteca, lo autorizzo a fruire di tale servizio, consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà di Internet e di ogni danno eventualmente procurato. Nell'uso di Internet è tenuto a:

1. non utilizzare Internet per lo scarico di dati, servizi di account di posta elettronica, caricamento di file in rete (upload), instant messaging e chat (IRC), telefonate virtuali;
2. ripristinare al termine delle ricerche la pagina predefinita del Catalogo in linea;
3. non alterare dati presenti in Internet, né alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni software e hardware dei computer della Biblioteca;
4. riconoscere che la Biblioteca non è responsabile per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
5. sollevare il Conservatorio di musica di Trapani da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzazione del collegamento a Internet;
6. riconoscere che il mancato rispetto del Regolamento comporta l'applicazione di sanzioni.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino" - Trapani

BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "A. Scontrino"

Nome _____ Cognome _____

- Docente - Studente - Altro * _____

chiede in lettura la seguente opera :

- Edizione Musicale - Compact Disc - Libro - Altro

Autore _____

Titolo _____

Collocazione _____

Richiesta n. _____

Per il personale addetto: N. ingresso _____

Data _____

Firma _____