

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

Conservatorio di Musica di Stato "Antonio Scontrino" – Trapani

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 26 del 27 aprile 2017

Il giorno gennaio aprile 2017, alle ore 10.20 in Conservatorio "Antonio Scontrino" di Trapani, sono intervenuti i Signori: Dott. Mario Barbara - Presidente

M° Walter Calogero Roccaro - Direttore

Prof. Antonino Peri - Rappr. Docenti

Dott. Maurizio Miliziano - Esperto M.I.U.R.

È assente Tommaso Miranda - Rappr. Studenti

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Marianna Galbo, Direttore Amministrativo f.f. del Conservatorio di Trapani, come da Decreto n. 884 del Presidente, Dott. Mario Barbara, del 04 ottobre 2016.

Il Presidente, dichiarata la validità della seduta, apre la discussione sul seguente ordine del giorno, comunicato con convocazione prot. n. 3390-A6 del 09/03/2017;

- Comunicazioni Presidente e Direttore;
- 2) Ratifica Aggiudicazione Servizio di giardinaggio
- Ratifica Aggiudicazione Derattizzazione; 3)
- 4) Aggiudicazione Fornitura arredi;
- 5) Ratifica ordine trasporto pianoforte;
- 6) Comunicazione gara deserta manutenzione clavicembalo avvio nuova procedura;
- comunicazione gara deserta Punto di ristoro avvio nuova procedura;
- comunicazione gara deserta manutenzione ascensori avvio nuova procedura;
- riparazione telecamera sopra sbarra accesso;
- 10) richiesta studente V. Alesi;
- II) borsa di mobilità Erasmus per la Russia, integrazione contributo di viaggio Spese di visto (attingendo dai Fondi OS);
- 12) rimborso spese allievi classe di arpa per partecipazione evento Torino Città delle Mille Corde 2/18 marzo 2017"
- 13) rimborso contributo allievo Esonero Ersu;
- 14) rimborso spese Presidente;
- 15) apparati e i sistemi di sicurezza indispensabili per garantire il regolare funzionamento del servizio di connettività
- 16) manutenzione impianto idrico;
- 17) Regolamento Missioni;
- 18) Rendiconto Provincia 2016;
- Iiquidazioni spese.

Il Consiglio approva il verbale n. 25 specificando che in riferimento al verbale n. 25 già approvato ed immediatamente esecutivo, si è effettuata una correzione a pag. 16 - 2º rigo, ed in particolare al posto dell'importo di € 38,25 si è scritto l'importo corretto di € 170,00 quale pagamento Irap su borse di mobilità Erasmus STT 2016/2017 proff. Piricone/Roccaro.

Comunicazioni Presidente e Direttore;

omissis

Il Consiglio passa ad esaminare i seguenti punti all'ordine del girono:

Ratifica aggiudicazione Servizio di Giardinaggio

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Vista la delibera del CdA n 17/2017 dell'8/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione E.F. 2017;

Vista la delibera del CdA n. 23/2017 – Verbale n. 24 del 08/02/2017 -con la quale si dava avvio alla procedura di affidamento diretto, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

Vista la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in data 16/02/2017, dell'Avviso di indagine di mercato per manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per il servizio di cui sopra;

Considerato che a seguito di tale Avviso è stata ricevuta una sola manifestazione di interesse (Trapani Spurghi snc prot. 1728 del

Viste le richieste di preventivo trasmesse alle seguenti ditte: IL GIARDINIERE DI LUMIA GIUSEPPE (prot. n. 1791 del 03/03/2017), IL GIARDINIERE DI CALLEGARI ALBERTO (prot. n. 1790 del 03/03/2017), GIARDINI MERIDIONALI SRL (prot. n. 1789 del 03/03/2017), LAPIETRA GIARDINI (prot. n. 1792 del 03/03/2017), FABIO GIARDINI (prot. n. 1788 del 03/03/2017), PATAVIUM GIARDINI (prot. n. 1793 del 03/03/2017), RE.AL GIARDINI SRL (prot. n. 1794 del 03/03/2017) E TRAPANI SPURGHI SNC (prot. n. 1795 del 03/03/2017);

Constatato che entro il termine previsto a pena di esclusione - ore 12:00 del 13/03/2017 - è pervenuta n. I sola offerta da parte della seguente ditta: TRAPANI SPURGHI snc (Prot.n. 2055 del 10.03.17);

Considerato che l'Amministrazione si è riservata anche la possibilità di aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola

Visti il verbale della Commissione (prot. n. 2491) e il verbale di Aggiudicazione provvisoria (prot. n. 2492) del 23/03/2017; Vista la determina del Presidente prot. n. 3132/D1 del 11/04/2017, con la quale quest'ultimo ha ratificato l'operato della Commissione e del Seggio ed ha affidato il servizio di Giardinaggio alla Ditta Trapani Spurghi, considerata l'esigenza impellente e improcrastinabile di procedere alla derattizzazione dell'istituto, anche al fine di garantirne la sicurezza, e valutata l'opportunità di fare eseguire preventivamente il servizio di giardinaggio al fine di garantire maggiormente la buona riuscita della derattizzazione;

Delibera 52/2017

Di ratificare l'aggiudicazione di cui alla determina del Presidente prot. n. 3132/DI del II/04/2017 e l'ordine trasmesso alla Ditta Trapani Spurghi snc - P. Iva n. 02376180812 - con sede in Via Pantelleria, 69 - 91100 Trapani per l'espletamento del servizio di Giardinaggio;

Di autorizzarne la spesa di € 1.295,73 escluso IVA che graverà sul cap. III - U.P.B. I.I. - Denominato: Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti.

Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Ratifica aggiudicazione Servizio di derattizzazione e disinfestazione

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014; Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Vista la delibera del CdA n 17/2017 dell'8/02/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione E.F. 2017; Vista la delibera CdA 22/2017 – Verbale n. 24 del 08/02/2017 con la quale si dava avvio alla procedura di affidamento diretto, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

Vista la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in data 16/02/2017, dell'Avviso di indagine di mercato per manifestare l'interesse a partecipare alla procedura per il servizio di cui sopra;

Considerato che a seguito di tale Avviso è stata ricevuta una sola manifestazione di interesse (Trapani Spurghi snc prot. 1728 del 28/02/2017);

Viste le richieste di preventivo trasmesse alle seguenti ditte: A.FR.A.M (prot. n. 1939 del 08/03/2017), APAVE ITALIA CPM SRL (prot. n. 1940 del 08/03/2017), CENTRO SPURGHI DI GIANCONTIERI LORENZO (prot. n. 1941 del 08/03/2017), PULISERVICE SRL (prot. n. 1943 del 08/03/2017), TRAPANI SPURGHI (prot. n. 1944 del 08/03/2017) e GRATTACASO (prot. 1942 del 08/03/2017);

Constatato che entro il termine previsto a pena di esclusione - ore 12:00 del 21/03/2017 - sono pervenute n. 2 offerte, trasmesse rispettivamente dalle seguenti ditte: TRAPANI SPURGHI snc (Prot.n. 2276 del 20.03.17) e A.FR.A.M. srl (Prot. n. 2298 del 20/03/2017);

Visti il verbale della Commissione (prot. n. 2804) e il verbale di Aggiudicazione provvisoria (prot. n. 2805) del 31/03/2017; vista la determina del presidente prot. n. 3132/DI del 11/04/2017 con la quale quest'ultimo ha ratificato l'operato della Commissione e del Seggio ed ha affidato il servizio di alla Ditta Trapani Spurghi, considerata l'esigenza impellente e improcrastinabile di procedere alla derattizzazione e disinfestazione dell'istituto alla Ditta A.FR.A.M srl - P. Iva n. 02084990817 - con sede in Viale Europa 280/C - 91011 Alcamo, anche al fine di garantirne la sicurezza; (ur

Delibera 53/2017

Di ratificare l'aggiudicazione di cui alla determina del Presidente prot. n. 3132/DI del 11/04/2017 e l'ordine trasmesso alla Dittil A.FR.A.M srl – P. Iva n. 02084990817 – con sede in Viale Europa 280/C – 91011 Alcamo per il servizio di Derattizzazione e disinfestazione, autorizzandone la spesa di € 700,00 escluso IVA che graverà sul cap. III – U.P.B. I.I. – Denominato: Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti.

Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Aggiudicazione fornitura arredi

Il Consiglio

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Vista la delibera del CdA n. 207/2016 del 03/11/2016 con cui è stata avviata apposita Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 D. Lgs. 50/2016 per l'acquisizione delle forniture di arredi scolastici;
- Visto l'avviso di indagine di mercato prot. 8793 del 12/11/2016 pubblicato nella stessa data sul sito web dell'Amministrazione;
- Considerato che è pervenuta nei tempi richiesti una sola manifestazione di interesse, e che pertanto si è proceduto alla formulazione della RDO n. 1493957, pubblicata sulla piattaforma CONSIP, strumento "Mercato Elettronico" (MEPA) in data 14/02/2017, con data di scadenza per la presentazione delle offerte stabilita per il 01/03/2017 alle ore 12.00;
- Considerato che sono state invitate alla procedura n. 16 Ditte (di cui n. 15 individuate sul MEPA, in base al criterio di selezione territoriale ed una a seguito di correlata manifestazione di l'interesse a partecipare alla gara prot. n. 9464 del 29/11/2016) che si elencano di seguito: JOB SERVICE COOPERATIVA SOCIALE, M.S.S. DI MANCIAGLI ORAZIO, PROGETTA S.R.L. UNIPERSONALE, 2C COMPUTERS CENTER, 2L DI LO SARDO VINCENZO & C. S.N.C., 2M, 3 CEL S.R.L., 3C MED S.R.L., A. PANZICA, A.G.S. INFORMATICA E UFFICIO SOCIETÀ COOPERATIVA, A.S.M. DI CANNATA SANTI, ABA FORNITURE SERVICE DI GAIBA FABIO, ABATE GIUSEPPE S.R.L., ABATE SCAFFALATURE S.r.l., ABRIGNANI ONOFRIO, NET & SOFT SAS DI DI GIROLAMO GIACOMO & C.;
- Considerato che alla data di scadenza 01/03/2017 nessuna delle suddette sedici ditte invitate ha presentato offerta, come da report generato dal sistema MEPA e assunto al protocollo di istituto al numero prot. 1751 del 01/03/2017;
- Vista la delibera del CdA n. 32/2017 del 16/03/2017 che ha statuito il rilancio della RDO sul MEPA per l'aggiudicazione del Servizio Fornitura arredi scolastici, coinvolgendo un numero più ampio di operatori;
- Considerato che sono state invitate alla procedura, mediante RDO n. 1531756, n. 30 Ditte (di cui n. 29 individuate sul MEPA, applicando il criterio di selezione territoriale; la trentesima è l'unica azienda che aveva manifestato l'interesse a partecipare alla gara) che si elencano di seguito:

	Tollie A. Regions could be designed	A PROPERTY.
Ι	JOB SERVICE COOPERATIVA SOCIALE	02640130841
2	M.S.S. DI MANCIAGLI ORAZIO	01941750877
3	PROGETTA S.R.L. UNIPERSONALE	04648820878
4	2C COMPUTERS CENTER	02038830838
5	2L DI LO SARDO VINCENZO & C. S.N.C.	01629890847
6	2M	02606700827
7	3 CEL S.R.L.	02288030816
8	3C MED S.R.L.	05586860826

M

Cru

9	A. PANZICA	03923960821
10	A.G.S. INFORMATICA E UFFICIO SOCIETÀ COOPERATIVA	05363990879
ΙΙ	A.S.M. DI CANNATA SANTI	03432620833
12	ABA FORNITURE SERVICE DI GAIBA FABIO	04850900871
13	ABATE GIUSEPPE S.R.L.	01428750887
14	ABATE SCAFFALATURE S.r.I.	00174480830
15	ABRIGNANI ONOFRIO	01788720819
16	ALBANESE INDUSTRIARREDI SRL	05666350821
17	ARCHIARREDA S.R.L.	01850710896
18	ARREDAMENTI CEDRO CARMELA	00121720866
19	ARREDAMENTI CIPRIANO S.N.C. DI CIPRIANO A. & C.	01712930831
20	ARREDI COMMERCIALI DI PEREZ ILENIA	01588280899
21	ARREDI PER UFFICIO DI ARCERI BRUNA & C. SAS	02048890814
22	ARREDI ROMANO S.R.L.	02339670818
23	ARREDOSCAF SRL	05977740827
24	ARREDOTECH 4 SRLS	06312710822
25	ARTE ARREDI S.R.L.	01776020842
26	CA.M. CAROLLO MOBILI SRLS	06233310827
27	CATANESE FORNITURE E MOBILI DI CATANESE PIETRO	03869620827
28	CENTRO UFFICIO DI LONGO SALVATORE	01768220814
29	CG ARREDI UNIPERSONALE SRL A CAP.RID.	05057420878
30	NET & SOFT SAS DI DI GIROLAMO GIACOMO & C.	02049520816

Constatato che entro il termine previsto a pena di esclusione - ore $12:00 \text{ del } 01/04/2017 - \grave{e}$ pervenuta una sola offerta, come si evince dal documento stampato dal portale Mepa e assunto al protocollo di istituto al n. 2832dI del 03/04/2017, trasmessa dalla seguente ditte

Cree

Ditta	P. IVA	Data di arrivo
CATANESE FORNITURE e MOBILI di CATANESE PIETRO	03869620827	01/04/2017 ore 10:36 Prot.n. 2832 del 03/04/2017

- preso atto che, ai sensi dell'art. 7 del Disciplinare RDO "L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente";
- visto il verbale del Seggio elettorale assunto al protocollo d'istituto al n. 2951 del 06/04/2017 con il quale viene constatata la presenza della documentazione amministrativa richiesta;
- visto il verbale della Commissione assunto al protocollo d'istituto al n. 2962 del 06/04/2017 relativo alla valutazione tecnico-economica dell'offerta presentata per l'aggiudicazione della Fornitura di arredi scolastici, con il quale vengono attribuiti i seguenti punteggi all'offerta della Ditta Catanese Forniture:

Ditta	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Totale
CATANESE FORNITURE E MOBILI DI CATANESE PIETRO P. Iva 03869620827	42	35	77

vista la proposta di aggiudicazione,assunta al protocollo d'istituto n. 2972 del 06/04/2017, mediante il quale si propone al CdA l'aggiudicazione della fornitura arredi scolastici alla Ditta CATANESE FORNITURE E MOBILI DI CATANESE PIETRO P. Iva 03869620827 per un importo di € 13.992,70 al netto di un ribasso del 7,41%;

delibera 54/2017

- di considerare la narrativa di cui premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale assunto al protocollo d'istituto n. 2972 del 06/04/2017
 e di aggiudicare la Fornitura Arredi scolastici alla Ditta CATANESE FORNITURE E MOBILI DI CATANESE
 PIETRO P. Iva n. 03869620827 C.so Umberto, 188 C.da Chiacchiaro 90012 Caccamo (PA) per un importo di € 13.992,70 (Iva esclusa);
- l'aggiudicazione viene disposta con riserva di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto medesimo. Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva avverrà solo dopo la favorevole verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta;
- il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web del Conservatorio, in data odierna, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e potrà essere impugnato nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- ai sensi dell'art. 33 comma I del D. Lgs. n. 50/2016, la proposta di aggiudicazione si intende approvata e diventa definitiva decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Istituto del presente provvedimento salvo eventuali ricorsi;
- la pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio <u>www.conservatorioscontrino.it</u> del presente dispositivo ha valore di notifica ai concorrenti invitati. Il medesimo viene, comunque, inoltrato tramite PEC, alla Ditta aggiudicataria;
- qualora non pervengano opposizioni, opportunamente motivate, avverso il presente dispositivo, entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà da ritenersi definitiva e si procederà alla stipula del contratto relativo alla fornitura degli arredi scolastici, ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di impegnare l'importo complessivo di € 17.071,10 (iva inclusa) con imputazione delle spese U.P.B. 2.1.1 55. denominazione: Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili.
- Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Ratifica trasporto strumenti - Concerto II aprile 2017

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

Vista la delibera n. 37 del Consiglio Accademico del 06/12/2016 con cui è stata approvata la proposta della prof.ssa Micaela Carosi che prevedeva l'esecuzione dell'Oratorio Marie Magdeleine di J. Massenet da tenersi presso la Cattedrale di Trapani il giorno 11 aprile 2017;

*

M

Cup

Sentito il Direttore che manifestava l'esigenza di trasportare n. I pianoforte a mezzacoda Shimmel e n. 60 sedie dal Conservatorio alla Cattedrale e viceversa;

Vista la delibera n. 37 del CdA del 16/03/2017 con la quale veniva approvata la procedura finalizzata all'acquisizione di preventivi per il successivo affidamento diretto ex art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per il trasporto di cui sopra;

Vista l'indagine di mercato mediante la quale sono state interpellate n. 5 Ditte: "Autotrasporti F.lli Sorrentino" (prot. 2274 del 20/03/2017), "Sound Power Service" (prot. 2272 del 20/03/2017), "Traslochi e Trasporti De Vita Salvatore" (prot. 2273 del 20/03/2017), "Campaniolo Antonino" (prot. 2275 del 20/03/2017) e "Mangano Traslochi Servizi & Logistica" (prot. 2271 del 20/03/2017);

Viste l'unica l'offerta pervenuta: "Mangano Traslochi Servizi & Logistica" (prot. 2372 del 21/03/2017) per un importo di € 950,00 iva esclusa;

Sentito il Direttore

delibera 55/2017

di ratificare l'ordine effettuato in favore della Ditta "Mangano Traslochi Servizi & Logistica" per il trasporto di un pianoforte a mezzacoda e n. 60 sedie di € 1.159,00 Iva inclusa (€ 950,00 escluso Iva) con imputazione delle spese U.P.B. 1.2.1 - 254 denominazione: Manifestazioni artistiche.

Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Manutenzione clavicembali

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Vista la delibera CdA 21/2017 – Verbale n. 24 del 08/02/2017 con la quale si dava avvio alla procedura di affidamento diretto del servizio di manutenzione clavicembali, previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

Vista la pubblicazione sul sito web dell'Istituto in data 16/02/2017, dell'Avviso di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per il servizio di cui sopra;

Considerato che a seguito di tale Avviso non è stata ricevuta alcuna manifestazione di interesse;

Viste le seguenti richieste di preventivo prot. n. 1936 del 08/03/2017 - prot. n. 1934 del 08/03/2017, prot. n. 1935 del 08/03/2017 - prot. n. 1937 del 08/03/2017 e prot. n. 1938 del 08/03/2017;

Constatato che entro il termine previsto a pena di esclusione - ore 12:00 del 20/03/2017 – non è pervenuta alcuna offerta;

Vista l'urgenza di provvedere alla manutenzione di cui sopra, sia per garantire il corretto funzionamento degli strumenti sia per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

preso atto della necessità di riavviare nuovamente la procedura, aumentando leggermente l'importo a base d'asta (di € 100,00 iva inclusa) e mantenendo inalterate tutte le altre condizioni già stabilite e riportate nella delibera CdA 21/2017 – Verbale n. 24 del 08/02/2017, coinvolgendo altre ditte, pur ribadendo l'esiguità della presenza sul territorio nazionale di Ditte esperte nelle tecniche di restauro e revisione di clavicembali e clavicordi:

Delibera 56/2017

Di dare atto che la gara per servizio di manutenzione clavicembali è andata deserta;

Si decreta inoltre l'avvio di una nuova procedura negoziata, alle medesime condizioni statuite nella delibera CdA 21/2017 – Verbale n. 24 del 08/02/2017, coinvolgendo un numero più ampio di Operatori, ed in particolare estendendo l'invito a 10 ditte, per l'affidamento del servizio di manutenzione clavicembali, con importo totale a base d'asta € 1.311,48, iva esclusa;

La presente determina è immediatamente esecutiva ed in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, sul sito web ai fini della generale conoscenza.

Punto di ristoro interno del Conservatorio

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Decreto legislativo n.50/2016 (nuovo Codice degli appalti);

X

Vista la scadenza (24/03/2017) della Convenzione Bar stipulata con il gestore ditta "Orchidea Cafe" di Cesarò Francesco e la proroga tecnica della stessa fino al 20 luglio p.v. (prot. n. 1256 del 14/02/2017);

Considerata la necessità di offrire all'intera popolazione del Conservatorio, nelle giornate di apertura dell'Istituto, un servizio di ristoro interno:

Considerato di dover procedere a gara fondata sul criterio di offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs.n. 50/2016;

Vista la determina a contrarre n. 18/2017 - Verbale CdA n. 24 del 08/02/2017;

Ritenuto di dovere procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.LGS 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione punto di ristoro interno, per una durata di sei anni, previa individuazione degli operatori economici mediante manifestazione di interesse, come da delibera CdA n. 18/2017 – Verbale CdA n. 24 del 08/02/2017;

Visto l'avviso di indagine di mercato prot. n. 1255 del 14/02/2017 pubblicato in data 20/02/2017 sul sito web dell'Amministrazione, sull'albo pretorio del Libero Consorzio Comunale di Trapani e sul sito camerale della Camera di Commercio di Trapani;

Considerato che sono pervenute nei tempi richiesti tre manifestazioni di interesse (prot. n. 2064 del 11/03/2017) - (prot. n. 2084 del 13/03/2017) - (prot. n. 2085 del 13/03/2017);

Considerato che, poiché le ditte appena citate erano inferiori alle cinque richieste, sono state invitate alla procedura le Ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare oltre ad altre due ditte: prot. n. 2525 del 24/03/2017- prot. n. 2526 del 24/03/2017- prot. n. 2524 del 24/03/2017- prot. n. 2523 del 24/03/2017- prot. n. 2527 del 24/03/2017, con data di scadenza per la presentazione delle offerte stabilita per il 05/04/2017 alle ore 12.00;

Dato Atto che nel giorno fissato per la ricezione delle offerte non risulta pervenuto nessun plico riguardante la gara di cui sopra;

Dato Atto che non essendo state presentate offerte, non si è proceduto alla nomina della commissione di gara;

ritenuto necessario rinnovare la procedura;

visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tenuto necessario apportare qualche modifica al Bando e al Disciplinare;

delibera 57/2017

- di approvare e confermare quanto detto in premessa;

- di prendere atto della gara andata deserta relativa l'affidamento del servizio del servizio di gestione punto di ristoro interno;
- di dare avvio alla nuova procedura in economia per l'acquisizione del servizio di gestione punto di ristoro interno con lettera di invito,nel rispetto dei principi normativi, ad almeno 30 operatori economici aventi le caratteristiche necessarie per espletare il servizio medesimo;
- di dettagliare la procedura agli operatori economici mediante l'allegato disciplinare di gara e il bando, che in questa sede vengono integralmente approvati;
- effettuare l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Manutenzione ascensori

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Vista l'approvazione del Bilancio di Previsione E.F. 2017 con delibera CdA n 17/2017 dell'8/02/2017;

Vista la delibera CdA 33/2017 – Verbale n. 25 del 16/03/2017 con la quale si dava avvio all'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei preventivi per l'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 20/2016 del servizio di manutenzione di un ascensore e del montacarichi della durata di due anni previa consultazione di almeno dieci operatori economici; Viste le richieste di preventivo: DI MADERO & FIGLIE (prot. n. 2424 del 22/03/2017), MARROCCO ELEVATORS RSL (prot. n. 2423 del 22/03/2017), MALTESE GIUSEPPE & C. SRL (prot. n. 2427 del 22/03/2017), CEAM ADRIATICA SERVIZI (prot. n. 2425 del 22/03/2017), COEL SRL (prot. n. 2424 del 22/03/2017), BERTOLINO ASCENSORI DI NICOLO' BERTOLINO (prot. n. 2428 del 22/03/2017), CESARANO ASCENSORI (prot. n. 2430 del 22/03/2017), KOME' SRL (prot. n. 2429 del 22/03/2017), NUOVA CIM SRL (prot. n. 2478 del 23/03/2017), RECIR SRL (prot. n. 2477 del 23/03/2017);

Constatato che entro il termine previsto a pena di esclusione - ore 12:00 del 30/03/2017 – non è pervenuta alcuna offerta; Dato Atto che, non essendo state presentate offerte, non si è proceduto alla nomina della commissione di gara;

A

/Mi

Cul

preso atto della necessità di provvedere, quindi, a rinnovare la procedura, mantenendo comunque inalterate le condizioni già stabilite e riportate nella delibera CdA 33/2017 - Verbale n. 25 del 16/03/2017, coinvolgendo altre ditte 30 ditte presenti sul Portale Мера;

visto l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

delibera 58/2017

- di approvare e confermare quanto detto in premessa;
- di prendere atto che la gara relativa all'affidamento del servizio di manutenzione di un ascensore e del montacarichi è andata
- di dare avvio alla nuova procedura in economia per l'acquisizione del servizio suddetto estendendo l'invito a 30 ditte presenti sul Portale Mepa, con importo totale a base d'asta € 3.000,00 iva esclusa;
- di dettagliare la procedura agli operatori economici tramite richiesta di preventivo, la cui bozza in questa sede viene integralmente
- effettuare l'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;

La presente determina è immediatamente esecutiva ed in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, sul sito web ai fini della generale conoscenza.

Installazione di Telecamera sopra la sbarra

Il Consiglio,

Vista la delibera n. 44/2017 del verbale n.25 Consiglio Amministrazione del 16/03/2017;

Visto l'ordine prot. 2511/d1 del 24/03/2017 per la riparazione della sbarra di accesso all'istituto;

Vista la relazione di fine lavori assunta al prot. 2866/d1 del 04.04.2017 in cui la ditta specifica che:

Ritenuto opportuno riparare la telecamera posizionata vicino alla sbarra di accesso all'Istituto per consentire al coadiutore incaricato alla postazione Ingresso/Reception la verifica dell'ingresso al parcheggio interno alle sole persone autorizzate, con comando elettrico della sbarra;

visto l'ordine già trasmesso dal Presidente

Delibera 59/2017

di ratificare l'ordine - prot 3190 del 12.04.2017 - trasmesso alla ditta Rizzo SRL Corso P. Mattarella 192 Trapani - P.I. 00330780818 per la sostituzione della telecamera mod. BULLET con ottica varifocal da 1000 TVL e autorizza ed impegnala spesa di € 244,00 a valere sul cap. III – I.I.3. manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti. La presente determina è immediatamente esecutiva ed in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, sul sito web ai fini della generale conoscenza.

Richiesta dello studente Alesi Vincenzo

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

Vista la richiesta dello studente Alesi Vincenzo, di cui alla nota prot. n. 2994 del 07/04/2017, con cui si richiede l'esonero dal versamento della mora per ritardato pagamento della seconda rata di iscrizione per il Triennio di Organo,

delibera n. 60/2017

di non poter accogliere la richiesta dello studente di cui sopra, poichè ciò sarebbe in contrasto con quanto stabilito dalla Delibera del Commissario ad Acta n. 349 del 02/09/2005: "Relativamente al Nuovo Ordinamento...per ciò che attiene i contributi di facoltà dovuti dallo studente ai sensi delle Tabelle A e B, gli stessi potranno essere pagati in due tranche...la seconda tranche entro il 31 marzo di ciascun anno (con mora per ritardato pagamento dal 1 al 30 aprile, pari anch'essa al 10% della somma dovuta". La presente determina è immediatamente esecutiva ed in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, sul sito web ai fini della

generale conoscenza.

Borsa Mobilità Erasmus - Accordo n. 2015-I-IT02-KA107-014622

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

considerato il programma Erasmus + al quale questo Conservatorio partecipa ed in particolare il Progetto approvato dall'Agenzia Nazionale (AN) come da Accordo n. 2015-I-IT02-KA107-014622 con il quale è stato assegnato al nostro Conservatorio un finanziamento di € 10.700,00 finalizzato ad un programma di mobilità di docenti e staff verso la Federazione Russa da completare entro e non oltre il 31 maggio 2017;

considerato che l'importo assegnato di € 10.700,00 dovrà, nello specifico, essere così destinato:

€ 2.960,00 - n. 2 mobilità STA in uscita verso la Federazione Russa;

€ 2.960,00 - n. 2 mobilità STT in uscita verso la Federazione Russa;

€ 2.680,00 - n. 2 mobilità STA in entrata dalla Federazione Russa;

€ 2.100,00 - Supporto Organizzativo (OS)

considerato lo status di docente Erasmus del M° Walter Roccaro e che lo stesso risulta beneficiario di una borsa per mobilità STA da effettuarsi presso il Saint Petersburg Conservatory di San Pietroburgo, in Russia dall'8 al 12 maggio 2017 (giorni 5 + 2 di viaggio);

considerato che l'ammontare di detta borsa è pari ad € 1.480,00 (di cui € 360,00 quale contributo finanziario per il viaggio in base alla distanza ed € 1.120,00 per il supporto individuale di n. 7 giorni di mobilità);

preso atto del costo effettivo dei biglietti aerei pari ad € 443,74;

considerata inoltre la necessità di sostenere il costo di € 274,01 per l'ottenimento del Visto di Ingresso per la Russia;

Vista la proposta del Coordinatore Erasmus, Prof.ssa Elisa Cordova, prot. n. 3578/E2 del 26/04/2017 di poter integrare il costo del biglietto aereo nonché il costo del visto di ingresso, utilizzando i fondi OS dell'Erasmus KAI07;

valutata l'opportunità proposta dal Coordinatore Erasmus di integrare il contributo di viaggio ed il costo del necessario Visto, attingendo dai Fondi OS – Supporto Organizzativo al fine della copertura della maggiore spesa pari ad € 357,75 così come anche previsto dalla nota esplicativa AN assunta al prot. n. 3274 del 27/04/2016;

ritenuto necessario provvedere al pagamento di un pre-finanziamento di € 1.036,00 - pari al 70% dell'ammontare complessivo della borsa di mobilità così come previsto dal relativo Accordo prot. n. 2919 del 5/4/2017;

vista la documentazione agli atti;

rilevata la capienza dell' articolo riferimento;

preso atto che il Direttore si astiene giacchè beneficiario dell'integrazione;

delibera 61/2017

 di impegnare e liquidare la somma lorda di € 1.036,00 in favore del Mº Walter Roccaro, per il pagamento del 70% della borsa di mobilità di docenza presso il Saint Petersburg Conservatory di San Pietroburgo, con imputazione della spesa al Cap. 261 U.P.B. 1.2.1 delle uscite per l' E.F. 2017 – Fondi STA;

di impegnare e liquidare la somma lorda di € 444,00 in favore del M° Walter Roccaro, per il pagamento a saldo che verrà effettuato a mobilità ultimata e dietro presentazione dell'Attestato di Frequenza fornito dall'Istituto ospitante, con imputazione della spesa al Cap. 26I U.P.B. I.2. I delle uscite per l' E.F. 2017 – Fondi STA;

A A

- di impegnare e liquidare la somma lorda di € 357,75, derivante dal costo maggiore della biglietteria aerea e del Visto di ingresso, in favore del Mº Walter Roccaro, con imputazione della spesa al Cap. 26I U.P.B. I.2.I delle uscite per l' E.F. 20I7 Fondi OS (sino al raggiungimento del limite massimo spendibile per OS);
- di impegnare e liquidare la somma occorrente per il pagamento dell'IRAP di competenza, con imputazione della spesa al Cap. 26I U.P.B. I.2.I delle uscite per l' E.F. 2017 Fondi OS.

Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Il Direttore, chiede di inserire nell'ordine del giorno, la richiesta della prof.ssa Marianna Sinagra, docente di Violoncello in merito a Borsa Mobilità Erasmus – Accordo n. 2016-I-IT02-KAI03-024043

Il consiglio accetta all'unanimità.

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017:

considerato il programma Erasmus + al quale questo Conservatorio partecipa ed in particolare il Progetto approvato dall'Agenzia Nazionale (AN) come da Accordo n. 2016-I-IT02-KAI03-024043 con il quale è stato assegnato al nostro Conservatorio un finanziamento di € 16.348,00 finalizzato ad un programma di mobilità di docenti e staff per l'a.a. 2016/2017;

considerato che l'importo assegnato di € 16.348,00 dovrà, nello specifico, essere così destinato:

€ 1.785,00 - mobilità degli studenti per studio;

€ 910,00 - mobilità degli studenti per traineship;

€ 3.270,00 - mobilità dello staff per docenza;

€ 6.183,00 - mobilità dello staff per formazione;

€ 4.200,00 - Supporto Organizzativo (OS)

Vista la richiesta assunta al prot. n. 3489 in data 21/4/2017 presentata dalla Prof.ssa Sinagra Marianna volta a poter usufruire di una mobilità per docenza (STA) presso il Conservatorio Profesional "Adolfo Salazar" di Madrid dal 26 giugno all'I luglio p.v. che prevede nell'ambito del "2nd Mediterranean Violoncello Class Meeting" la realizzazione di una Master Class di Violoncello;

Vista inoltre, la richiesta assunta al prot. n. 3529 in data 24/04/2017 con cui la Prof.ssa Sinagra Marianna, in riferimento alla mobilità di cui sopra, chiede l'autorizzazione a portare il proprio Violoncello e pertanto chiede l'autorizzazione a poter acquistare un biglietto aereo "extra seat" per lo strumento;

puntualizzato che occorre procedere alla stipulazione del relativo accordo di mobilità;

considerato che il contributo finanziario per il viaggio in base alla distanza sino a Madrid è pari ad € 275,00 e che molto presumibilmente non sarà sufficiente a coprire l'ulteriore spesa derivante dal biglietto aereo extra seat;

Vista la proposta del Coordinatore Erasmus, Prof.ssa Elisa Cordova, prot. n. 3578/E2 del 26/04/2017 di poter integrare il costo del biglietto aereo con un extra seat per il Violoncello – fino ad un massimo di € 500,00 – utilizzando i fondi OS dell'Erasmus KA103;

valutata pertanto l'opportunità proposta dal Coordinatore Erasmus di integrare il contributo di viaggio attingendo dai Fondi OS – Supporto Organizzativo al fine della copertura della maggiore spesa così come anche previsto dalla nota esplicativa AN assunta al prot. n. 3274 del 27/04/2016;

rilevata la capienza dell' articolo riferimento

delibera 62/2017

di autorizzare la Prof. ssa Marianna Sinagra, previa stipulazione del relativo accordo di mobilità, ad acquistare un biglietto aereo "extra seat" per il Violoncello necessario per la realizzazione della Master Class prevista durante la mobilità STT presso il Conservatorio Profesional "Adolfo Salazar" di Madrid dal 26 giugno all'I luglio p.v. in occasione del "2nd Mediterranean Violoncello Class Meeting". La spesa graverà sul Cap. 261 U.P.B. I.2.I delle uscite per l' E.F. 2017 -Fondi OS.

Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Richiesta Rimborso Allievi

Il Consiglio.

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017:

Viste le richieste sotto specificate:

De Marco Giuseppe	Richiesta prot. 2546/C3 del 24/03/2017	Rimborso € 525,00 essendo risultato idoneo graduatoria borsa di studio Ersu per l'a.a. 2016/2017
Leonardi Clara	Richiesta prot. 3437/C3 del 21/04/2017	Rimborso € 150,00 – tassa pagata maggiore a quanto dovuto

Acquisito il parere preventivo del Direttore

delibera 63/2017

- di procedere al rimborso di € 525,00 in favore di De Marco Giuseppe essendo risultato idoneo graduatoria borsa di studio Ersu per l'a.a. 2016/2017;
- di procedere al rimborso di € 150,00 in favore di Leonardi Clara avendo versato la somma di € 400,00 rispetto a quanto dovuto pari ad € 250,00 essendo la stessa iscritta al I anno part-time del Triennio.

La spesa complessiva graverà sul Cap. 45I U.P.B. I.2.5 delle uscite per l'e.f. 2017. Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Rimborso allievi per la partecipazione a "Torino Città delle Mille Corde - 2/18 marzo 2017"

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

Vista la delibera n. 6 verbale n. 22 del 19/01/2017 con la quale il CdA ha deliberato di contribuire alle spese, (nella misura di un massimo di € 400,00, previa esibizione di correlati documenti fiscali) sostenute dagli allievi della Classe di Arpa che hanno partecipato alla kermesse musicale - Concerti, Workshop, Conferenze, MasterClass, etc. - "Torino città delle 1000 corde", evento promosso dal Conservatorio "G. Verdi" di Torino che ha avuto luogo dal 2 al 18 marzo u.s.;

Considerato che gli allievi che hanno partecipato all'evento (Di Girolamo Gaia, Salerno Gaia, Calvino Antonino, Galvano Agnese) sono tutti minorenni e che sono partiti accompagnati dalle rispettive famiglie oltre che dalla docente di strumento, Prof.ssa Alessia

considerato che, a seguito dell'evento specificato, i genitori degli alunni hanno prodotto rispettivamente: biglietteria aerea, ricevuta alloggio e ricevute dei pasti in maniera cumulativa ossia comprensiva del costo totale per ciascuna famiglia, incluso le spese dell'alunno

preso atto della nota prot. n. 2796 del 31/03/2017 con cui i Revisori dei Conti hanno espresso parere positivo sulla possibilità di rimborsare le spese di ciascun allievo relativamente ai pasti e agli alloggi a fronte di ricevute cumulative;

Acquisita apposita dichiarazione della Prof.ssa Alessia Luise, che ha certificato l'effettiva durata della presenza di ciascun allievo all'evento in parola;

Viste le richieste di rimborso presentate dai genitori in nome e per conto degli allievi Di Girolamo Gaia, Salerno Gaia, Calvino Antonino e Galvano Agnese e verificata la documentazione fiscale agli atti;

rilevata la capienza dell' articolo di riferimento

delibera 64/2017

di impegnare e liquidare le somme di seguito specificate a titolo di rimborso spese per la partecipazione all' evento promosso dal Conservatorio "G. Verdi" di Torino "Torino città delle 1000 corde" che ha avuto luogo dal 2 al 18 marzo u.s.:

€ 46,96	in favore dell'allieva Di Girolamo Gaia (partecipazione giorni 7, 8 e 9 marzo 2017);
€ 147,78	in favore dell'allieva Galvano Agnese (partecipazione giorni 7 e 8 marzo 2017);
€ 79,94	in favore dell'allieva Salerno Gaia (partecipazione giorno 8 marzo 2017);
€ 112,96	in favore dell'allievo Calvino Antonino (partecipazione giorni 7 e 8 marzo 2017);

la somma complessiva pari ad € 387,64 graverà sul Cap. 258 U.P.B. I.2.I delle uscite per l' E.F. 2017. Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Rimborso spese Presidente

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

Vista la delibera del CdA n. 21 verbale n. 2 del 17/09/2015 in merito al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai componenti del CdA per l'uso del mezzo proprio;

Visto il verbale dei Revisori dei Conti n. 5 del giorno 11 novembre 2015, che esprimono parere non favorevole al rimborso delle spese di viaggio sostenuto per l'uso del mezzo proprio e che in tal senso dispongono che, a seguito di formale e motivata richiesta di rimborso, l'indennizzo debba essere corrispondente all'importo speso facendo ricorso ai trasporti pubblici;

Visto altresì il Regolamento per la gestione delle missioni fuori sede ed in particolare i commi 8 e 9 dell'articolo 4 – spese di viaggio;

Vista la richiesta di rimborso prot. n. 2912 del 05/04/2017 presentata dal Presidente Dott. Mario Barbara, delle spese di viaggio per le tratte: Castellammare del Golfo – Trapani – Castellammare del Golfo e Castellammare del Golfo – Palermo – Castellammare del Golfo;

Avendo quantificato l'importo da rimborsare sulla base dei costi dei trasporti pubblici e sulla base delle presenze effettive in Conservatorio e delle missioni a Palermo dettagliatamente specificate nella richiesta di rimborso suddetta;

Ritenuto necessario provvedere al pagamento;

Rilevata la capienza del capitolo di riferimento

delibera 65/2017

di impegnare e liquidare la somma di € 235,00 in favore del Presidente, Dott. Mario Barbara per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dal 13 dicembre 2016 al 16 marzo 2017, con imputazione della spesa sul Cap. 2 U.P.B. I.I.I per l' a.f. 2017. Tale delibera è immediatamente esecutiva.

Apparati e sistemi di sicurezza

Il Consiglio rinvia il punto all'ordine del girono in attesa di espletare la relativa indagine di mercato.

Manutenzione impianto idrico-sanitario

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;

Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017;

A

H

Premesso che si rende necessario provvedere alla riparazione guasti all'impianto idrico-sanitario, come da segnalazioni dei sig.ri Coadiutori di cui ai protocolli n. 6347 del 08/09/2016, n. 7022 del 28/09/2016 e n. 2846 del 03/04/2017;

Considerato che da un successivo sopralluogo sono stati rilevati ulteriori danni all'impianto idrico-sanitario e malfunzionamenti in alcuni servizi igienici dell'Istituto;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il regolare funzionamento dell'impianto e dei servizi di cui sopra;

Constato che il servizio di manutenzione in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, selezionando operatori presenti sul portale Mepa e sulle pagine gialle, operanti nel territorio trapanese, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs 20/2016;

Viste le richieste di preventivo inviate alle seguenti ditte:

- L'idraulico di Doro Pierpaolo Lorenzo & C. SAS Via Flavio Gioia 5 07100 Sassari, p.i. 01711180909 prot. 3223 del 12.04.2017;
- C.E.V. ING. FIORINI E FIGLI srl Via Arcangioli 5 55049 Viareggio, p.iva: 01782670465 prot. 3231 del 12.04.2017;
- Mauro Fornasini Via Sammartina 18/A 44124 Ferrara p.Iva: 00208260380 prot. 3220 del 12.04.2017;
- Azzolina Maurizio Via San Barbara ex Via 352 C.da San Giovannello 25 91016 Erice, C.F. ZZLMRZ65C15C351U
 prot. 3219 del 12.04.2017;
- Oddo Antonino Via Diaz 2 91012 Buseto Palizzolo c.f. DDONNN63R21B288Y prot. 3221 del 12.04.2017;
- Termo RC di Ruisi Claudio Via A. Di Grazia 2 91100 Trapani c.F. RSUCLD72R08Z133C prot. 3222 del 12.04.2017;

Considerato che nel termine di scadenza di presentazione dei preventivi indicato nell'indagine di mercato esplorativa di cui sopra sono pervenuti n. 2 preventivi (prot.3352 del 19/04/2017 Oddo Antonino e prot 3383 del 20/04/2017);

Considerato che tra i preventivi pervenuti quello della ditta Oddo Antonino - c.f. DDONNN63R2IB288Y – sede 91012 Buseto Palizzolo- Via Diaz 2 – tel.0923.851506 /cell. 3393999884- oddo.antonino@alice.it – risponde pienamente alle esigenze di questa amministrazione stante la convenienza del prezzo proposto in rapporto alla qualità della prestazione;

Considerato che il contratto avrà ad oggetto il servizio di manutenzione dell'impianto idricosanitario e che lo stesso verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D.Lgs. 20/2016 trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

Visti:

- Il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 codice dei contratti pubblici;
- Le linee guida n.4 dell'Anac del 26 ottobre 2016 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo
 inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori
 economici" pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;
- La legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità);
- L'art.26 della legge 488/1999;
- II D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- L'art.29 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Vista la deliberazione del Cda n.17 verbale n. 24 del 08/02/2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2017;

Delibera 66/2017

I.Di confermare quanto indicato in premessa;

2.per le motivazioni indicate in premessa, affidare, ai sensi dell'36 co.2 lett.a del D.Lgs 50/2016 alla ditta Oddo Antonino - c.f. DDONNN63R2IB288Y - sede 91012 Buseto Palizzolo- Via Diaz 2 - tel.0923.851506 /cell. 3393999884-oddo.antonino@alice.it per un importo pari ad € 810,00 iva esclusa, il lavoro di manutenzione impianto idrico-sanitario;

3.la spesa, pari ad € 988,20 iva inclusa, graverà sulla seguente voce di bilancio: capitolo III- I.I.3 Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti;

4. disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5.la presente determina, immediatamente esecutiva, in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

Regolamento Missioni

Il Consiglio,

Visto l'art. 28 dello Statuto che in materia di regolamenti per la ricerca e i dipartimenti, per il tutorato e per la costituzione della Consulta degli studenti e ogni altro regolamento previsto dal presente Statuto dispone che gli stessi siano deliberati dal Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio accademico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera a) del D.P.R. n. 132/2003; sentito il Consiglio Accademico;

Letto ed esaminato lo schema del regolamento proposta dalla Dott.ssa Galbo;

sentito il Consiglio Accademico, che con delibera n. 83 verbale n. 8 del 29 marzo 2017, propone un'ulteriore bozza di regolamento di missioni;

Valutate le opportune integrazioni al testo predisposto dal Direttore Amministrativo, anche sulla base di alcune delle indicazioni proposte dal Consiglio Accademico;

Letto ed esaminato lo schema definitivo del regolamento il cui testo si riporta integralmente:



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA Conservatorio di Musica di Stato "Antonio Scontrino" – Trapani

IL PRESIDENTE

Vista la legge 21.12.1999, n. 508, "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicale pareggiati"; Visto il DPR 28.02.2003, n. 132, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21.12.1999, n. 508", che all'art. 14, comma 4, prevede che i regolamenti interni siano adottati con decreto del presidente;

Visto il vigente Statuto di autonomia del Conservatorio che all'art. 28 dispone che i regolamenti "sono deliberati dal Consiglio di amministrazione, sentito il Consiglio accademico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera a) del D.P.R. n. 132/2003";

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 29 marzo 2017 verbale 8, n. 83;

DECRETA E' emanato il seguente regolamento:

REGOLAMENTO PER LE MISSIONI FUORI SEDE

Art I Premessa

 Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di missioni del Presidente, del Direttore, dei dipendenti e di tutto il personale esterno che a qualsiasi titolo afferisce al Conservatorio di Musica "A. Scontrino";

Art.2 Definizione di missione

 Per missione s'intende la prestazione di un'attività istituzionale conforme ai fini propri del Conservatorio, fuori dall'ordinaria sede di servizio, sia sul territorio nazionale sia all'estero.

A

Art.3 Personale non dipendente dal Conservatorio

- I. E' consentito inviare in missione, sia in Italia sia all'estero, il seguente personale non dipendente dal Conservatorio:
 - a) dipendenti da altriConservatori;
 - b) dipendenti da Amministrazioni dello Stato o da altri enti pubblici;
 - c) personale collocato ariposo;
 - d) rappresentanti degli studenti in seno agli organi del Conservatorio;
 - e) personale inserito in programmi di ricerca;
 - f) professori a contratto;
 - g) esperti stranieri e italiani chiamati a far parte di collegi o di commissioni di concorso e/o di esame presso il Conservatorio.

Art.4 Incarico ad effettuare la missione

- L'incarico ad effettuare la missione deve essere conferito, previa dichiarazione circa la copertura della relativa spesa, a fronte di una previsione di massima effettuata dal richiedente o da chi conferisce l'incarico:
 - a) dal Direttore, per il personale docente;
 - b) dal Direttore Amministrativo, per il personale amministrativo e tecnico, sentito il Presidente.

Art.5 Autorizzazione a svolgere la missione

- I. L'autorizzazione a svolgere la missione è concessa a domanda dell'interessato o a seguito d'incarico.
- Il provvedimento di autorizzazione è disposto, a seconda del personale interessato, dal Direttore o dal Direttore
 Amministrativo, i quali devono verificare che la missione si svolga nell'esclusivo interesse del Conservatorio e che esista la
 copertura della relativa spesa.
- 3. Il dipendente collocato non in servizio a qualsiasi titolo presso l'Istituto non può essere autorizzato ad effettuare una missione di servizio.

Art.6 Provvedimento di autorizzazione

- L'autorizzazione a compiere la missione deve risultare da apposito provvedimento antecedente la data d'inizio della missione stessa, salva l'ipotesi di assegnazione d'incarico in cui si prescinde dal provvedimento secondo quanto di seguito riportato.
- 2. Nel provvedimento devono risultare i seguenti elementi:
 - a) nome e cognome;
 - b) codice fiscale;
 - c) qualifica;
 - d) località della missione;
 - e) giorno e ora d'inizio della missione e giorno presunto di fine missione (ivi compresa la durata del viaggio di ritorno);
 - f) oggetto dettagliato della missione;
 - g) mezzo di trasporto usato (con idonea motivazione quando si tratti di mezzi straordinari);
 - h) fondo sul quale deve gravare la spesa;
 - i) la dichiarazione sulla esistenza della copertura di spesa rispetto alla previsione di massima della spesa.
- 3. L'autorizzazione a compiere una missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente Regolamento.

Art.7 Durata della missione

- La durata della missione si calcola dall'ora di partenza dalla sede di servizio all'ora di rientro nella stessa sede. In mancanza di esplicita diversa autorizzazione, la missione si intende autorizzata dalla sede di servizio, sia in partenza che in rientro.
- 2. La partenza e/o il rientro da luogo diverso dalla sede di servizio sono ammissibili solo se motivati e se non comportino una spesa maggiore per l'Amministrazione. Ciò dovrà essere dimostrato per iscritto dall'interessato.
- Se la località della missione corrisponde al Comune in cui l'interessato ha la propria sede di servizio o residenza, non sono riconosciute le spese di missione sostenute ad eccezione del rimborso documentato dei biglietti dei mezzi di trasporto urbano.
- 4. Il personale inviato in missione in località distanti non oltre i 120 km (o con tempo di percorrenza superiore ai 90 minuti) dalla sede di servizio è tenuto a rientrare giornalmente in sede, qualora la natura della missione che esplica lo consenta e in considerazione della possibilità di fruire di collegamenti agevoli per il rientro. La motivazione del mancato rientro in sede dovrà essere giustificata.

M.

La

- 5. All'inizio della missione, il personale è tenuto, di norma, a partire dalla sede di servizio il giorno stesso in cui prendono avvio le attività per le quali viene inviato in missione. Può essere consentita una deroga, adeguatamente motivata e preventivamente autorizzata dal Direttore o dal Direttore Amministrativo, che giustifichi la partenza il giorno precedente.
- Al termine della missione il personale è tenuto, di norma, a rientrare in sede il giorno stesso. Può essere consentita una deroga, adeguatamente motivata e preventivamente autorizzata dal Direttore o dal Direttore Amministrativo, che giustifichi il rientro il giorno successivo.
- 7. În caso di rientro in sede a partire dal secondo giorno successivo non sono ammessi rimborsi di alcun genere tranne quello relativo al costo del viaggio di rientro solo qualora vi sia documentata prova che non vi fossero mezzi di trasporto per un agevole rientro in quella giornata o che la spesa sostenuta non è stata superiore alla spesa che si sarebbe sostenuta con un rientro in sede nel giorno in cui i lavori oggetto della missione hanno avuto termine. La prova documentata è resa dalla presentazione di preventivi di spesa di agenzie di viaggi o compagnie aeree/ferroviarie relativi al rientro nel giorno di "fine lavori".
- Il rimborso di missioni continuative effettuate sul territorio nazionale nella medesima località è corrisposto fino ad un massimo di 240 giorni continuativi. Tale limite è ridotto a 180 giorni per le missioni all'estero.
- 9. Il disposto del presente articolo si applica anche alle trasferte del personale non dipendente.
- 10. Per il personale T.A., il lavoro effettivamente svolto durante la missione può dar luogo a compenso per lavoro straordinario o a riposo compensativo, solo in presenza di esplicita autorizzazione, nel caso in cui l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata. Per il personale docente, solo in presenza di esplicita autorizzazione, il lavoro effettivamente svolto in missione può essere computato nelle attività connesse alla funzione docente. In nessun caso (tranne che per gli autisti) può essere considerato lavoro effettivamente svolto il tempo occorrente per il viaggio.

Art.8 Attestazione di compiuta missione

- I. Il personale in missione è tenuto a presentare l'attestazione di compiuta missione, resa dall'ufficio presso cui si è recato.
- In deroga al principio di cui al comma precedente, in quei casi nei quali l'osservanza della prevista formalità potrebbe risultare impossibile, non agevole o addirittura dispendiosa, l'attestazione di compiuta missione può essere resa sotto forma di autocertificazione ai sensi delle leggi vigenti.
- 3. Il presente articolo si applica anche per le missioni italiane o all'estero che gravano sui fondi OM dell'ANLLP e/o sui fondi MIUR per cofinanziamento ad attività Erasmus e attività internazionali.

Art.9 Mezzi di trasporto consentiti

- I. La scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità.
- Il personale inviato in missione, ove non sia stato autorizzato ad avvalersi di mezzi straordinari, è tenuto ad usare il mezzo ordinario.
- 3. Sono mezzi di trasporto ordinari:
 - a) treno;
 - b) nave;
 - c) aereo;
 - d) pullman di linea;
 - e) mezzi di trasporto pubblico urbano;
- 4. Sono considerati mezzi di trasporto straordinari:
 - a) i mezzi noleggiati;
 - b) i taxi
- 5. L'impiego dei mezzi straordinari è sempre subordinato alla preventiva autorizzazione ed alla sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni:
 - a) convenienza economica: la convenienza dovrà essere dimostrata preventivamente dall'incaricato per iscritto, raffrontando la spesa globale che si dovrebbe sostenere nell'ipotesi di uso del mezzo ordinario e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo straordinario;
 - b) il luogo della missione non sia servito da mezzi pubblici o il servizio pubblico sia particolarmente disagiato o abbia orari inconciliabili con lo svolgimento della missione e/o con le necessità di rientro in sede per motivi istituzionali;
 - c) necessità di trasportare materiali o strumenti delicati e/o ingombranti e/o deteriorabili;
 - d) incompatibilità degli orari dei mezzi ordinari con le esigenze della missione.
- 6. Senza la sussistenza di almeno una delle suddette condizioni al personale autorizzato che usufruisse ugualmente di mezzi straordinari spetterà solamente il rimborso della spesa per l'utilizzo del mezzo ordinario più economico tra quelli previsti dalla normativa vigente e per la tratta tra il luogo di partenza e il luogo di missione. Stessa norma si applica al personale autorizzato all'uso del mezzo proprio pur in presenza delle condizioni di cui al comma 5.

 L'autorizzazione può essere successiva, previa dichiarazione dell'interessato sui motivi che hanno richiesto l'uso del mezzo straordinario.

Art.10 Autorizzazione all'uso del mezzo proprio

L'utilizzo del mezzo proprio può essere concesso, con le modalità previste dalla specifica normativa antecedente l'entrata in vigore del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge 122 del 30/7/2010 per i membri del Nucleo di Valutazione e per i Revisori dei Conti, svolgendo essi rispettivamente funzioni ispettive, di verifica e controllo.

L'autorizzazione in questione può essere rilasciata di volta in volta o periodicamente, quando le condizioni della missione si ripetono senza variazioni, su esplicita e motivata richiesta degli interessati, limitatamente ai casi in cui l'uso di tale mezzo risulti più conveniente rispetto a quello dei normali servizi di linea, o quando l'orario degli stessi sia inconciliabile con lo svolgimento della missione, o tale servizi manchino del tutto.

La "convenienza economica" non è determinabile dal semplice raffronto tra le spese per i servizi di linea e quelle relative al mezzo proprio, ma trova valutazione in un più ampio ambito economico-funzionale quale: una minore durata complessiva della trasferta; un più agile rientro alla sede di servizio e/o di residenza, tale da evitare l'incidenza dei possibili costi per pasti e pernottamenti in albergo; e, non ultima, una maggiore presenza nella originaria sede di servizio da parte del personale in missione.

L'indennità chilometrica spettante sarà ragguagliata ad un quinto del prezzo, vigente nel tempo, di un litro di benzina super ed è esente da qualsiasi ritenuta. Si precisa che, a seguito della liberalizzazione dei prezzi dei prodotti petroliferi stabilità dal CIP dall'1/8/1991, il Ministero del Tesoro con Circolare n. 75 del 3/12/1991 ha stabilito che il prezzo di riferimento deve essere quello della Compagnia AGIP.

In considerazione delle disposizioni recate dal D.L.gs, n.398 del 21/12/1990, che consente alle Regioni a statuto ordinario di istituire un'imposta regionale sulla benzina per autorizzazione, si ritiene che, laddove l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio determini per il dipendente lo spostamento da una regione all'altra, occorra considerare quale prezzo unitario della benzina quello medio risultante fra quello della regione di partenza e quello della regione di arrivo.

In aggiunta a tale indennità deve altresì rimborsarsi la eventuale spesa sostenuta per il pedaggio autostradale, su presentazione del relativo documento giustificativo.

L'uso del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore su richiesta con domanda scritta dell'interessato, dalla quale risulti che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso.

Art II Rimborso spese di viaggio

- Le spese di viaggio sono rimborsate dietro presentazione dei corrispondenti documenti in originale. E' ammessa la
 presentazione dei documenti in fotocopia resa conforme da apposita dichiarazione dell'interessato, qualora l'originale sia
 allegato alla pratica di rimborso di altra persona inviata in missione dal Conservatorio, o da altro Ente.
- 2. In caso di ritiro del documento originale da parte dell'azienda di trasporto, è ammesso il rimborso delle spese sostenute dietro presentazione di ricevuta sostitutiva da cui risulti il prezzo, la data e il percorso.
- 3. Il personale ha diritto al rimborso delle seguenti spese:
 - a) ferrovia: costo del biglietto di viaggio della II classe, relativi supplementi e prenotazioni, pernottamenti in treno anche in prima classe, quando lo stesso è sostitutivo di un pernottamento;
 - b) autobus urbani ed extraurbani: costo del biglietto di viaggio;
 - c) aereo: costo del biglietto della classe in relazione alla durata di viaggio e spese sostenute per l'utilizzo di mezzi di spostamento (autobus, treno, parcheggio, taxi nei casi previsti dall'art. 9);
 - d) mezzo noleggiato: l'uso di tale mezzo dà diritto al rimborso del costo del noleggio, del carburante e dei pedaggi autostradali;
 - e) taxi: costo documentato della corsa.
- 4. În caso di utilizzo, su mezzi di linea, di una classe superiore a quella spettante, sarà rimborsato il costo del biglietto e dei relativi supplementi nella sola misura prevista per la sistemazione spettante, deducibile dai tariffari ufficiali vigenti.
- 5. Non è rimborsabile la spesa per esazioni suppletive relative a biglietti acquistati direttamente in treno o a multe per mancanza di biglietto.

Art. P.Rimborso spese per i pasti

 Per le trasferte di durata non inferiore a 8 ore compete solo il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26. Per le trasferte di durata superiore a 12 ore, al dipendente spetta il rimborso della spesa di complessivi € 44,26, per due pasti giornalieri.

1-

Car

- Il rimborso delle suddette spese compete solo ove le stesse siano documentate con fatture, ricevute fiscali, e scontrini
 fiscali dai quali risultino analiticamente le spese effettivamente sostenute e dai quali possa evincersi che l'esercizio
 commerciale erogante è abilitato alla somministrazione di alimenti e bevande.
- È ammessa la presentazione dei documenti in fotocopia, resa conforme da apposita dichiarazione dell'interessato, qualora l'originale sia allegato alla pratica di rimborso di altra persona inviata in missione dal Conservatorio o da altro Ente.

Art.I3 Spese per pernottamento

- 1. Per le missioni in territorio nazionale che abbiano una durata superiore alle 12 ore è previsto, dietro presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in albergo fino a quattro stelle per il personale Direttivo (Presidente, Direttore e Direttore Amministrativo), fino a tre stelle per il restante personale. E' consentito il rimborso della spesa sostenuta per la camera singola uso doppia o doppia qualora questa abbia lo stesso costo della camera singola.
- 2. Nei casi di missione continuativa nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistica alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.

Art. I4 Missione su OM ANLLP e/o su Cofinanziamento MIUR

- I. Per le missioni internazionali gravanti sui fondi esterni erogati dall'ANLLP e/o dal MIUR, qualora si applichi il trattamento a piè di lista, oltre al rimborso del viaggio secondo la normativa vigente, è previsto il rimborso delle seguenti spese su presentazione di idonea documentazione comprovante la resa del servizio alberghiero e di ristorazione:
 - a) spese alberghiere, nel limite della I categoria non di lusso, per il personale della dirigenza, categorie equiparate e aree funzionali non inferiore alla III, F4; nel limite della seconda categoria per il rimanente personale;
 - b) rimborso delle spese relative al vitto nel limite giornaliero seguente:
 - dirigenza e categorie equiparate: nei limiti massimi giornalieri previsti dalla tabella A e B del Decreto
 Interministeriale del Ministero degli Affari Esteri e del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23 Marzo
 2011 (classe I), per la fruizione di uno o due pasti per ogni giorno di missione;
 - rimanente personale: nei limiti massimi giornalieri previsti dalla tabella allegata A e B Decreto Interministeriale del Ministero degli Affari Esteri e del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23 Marzo 2011 (classe 2), per la fruizione di uno o due pasti per ogni giorno di missione.
- 2. E' previsto, altresì, rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o del taxi per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti, in Italia e all'estero, verso le sedi di svolgimento delle missioni, nei casi previsti dai contratti collettivi e dalle disposizioni di recepimento di accordi sindacali per il personale in regime di diritto pubblico.

Art.I5 Spese d'iscrizione a corsi e convegni

- Sono rimborsabili tutte le spese documentate sostenute per l'iscrizione, qualora autorizzata, a corsi e convegni. Qualora queste comprendano spese di vitto, alloggio e/o viaggio non potranno essere rimborsate ulteriori spese sostenute allo stesso titolo.
- Eventuale materiale bibliografico o di documentazione acquisito a seguito della partecipazione a corsi o convegni è
 considerato materiale di consumo e rimane a disposizione del Conservatorio.
- In caso di partecipazione a congressi e convegni per i quali la sistemazione alberghiera sia stabilita dall'organizzazione stessa, è consentito utilizzare una categoria superiore a quella spettante.

Art.16 Personale esterno

- Al personale dipendente da altro Conservatorio e al personale dipendente da altre Amministrazioni dello Stato o altri
 Enti pubblici è riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla qualifica rivestita nel Conservatorio, ovvero
 nell'Amministrazione di appartenenza.
- 2. Il personale collocato a riposo ha diritto al trattamento per la qualifica rivestita alla data di cessazione del rapporto.
- Ai professori a contratto spetta il rimborso delle spese sostenute nei limiti e con le modalità previste per i professori incardinati.
- 4. Ai componenti esterni degli Organi del Conservatorio, ovvero al personale estraneo all'Istituto, e a studenti inseriti in programmi di ricerca, spetta il rimborso delle spese sostenute nei limiti e con le modalità previste per il personale dipendente.
- 5. Agli esperti stranieri e italiani chiamati a far parte di collegi e/o commissioni di concorso presso il Conservatorio spetta il trattamento economico di missione nei limiti e con le modalità previste per i dipendenti.
- 6. Per tutte le figure di cui al presente articolo è inoltre previsto il rimborso delle spese d'iscrizione a convegni, corsi e congressi.

H

 \mathcal{N}

\$

Art. 17 Anticipazione delle spese di missione

- I. Il personale autorizzato ad effettuare una missione ha facoltà di richiedere, almeno 15 giorni prima della partenza, un'anticipazione non superiore all'85% del trattamento complessivo spettante per la missione.
- Il personale che ha richiesto e ottenuto l'anticipo è tenuto, una volta terminato l'incarico di missione, a consegnare con la massima tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dall'effettuazione della missione, tutta la documentazione necessaria ai fini della liquidazione.
- Coloro che, ottenuta l'anticipazione, siano impossibilitati ad effettuare la missione debbono provvedere con tempestività e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla data in cui avrebbe dovuto avere inizio la stessa alla restituzione dell'anticipo ricevuto.
- 4. In caso di missioni autorizzate e non più effettuate a causa di gravi motivi di salute (certificato di malattia non inferiore a giorni 3) o di servizio opportunamente documentati, possono essere rimborsate quelle spese già sostenute che non sono rimborsabili da chi le ha incassate ovvero le eventuali penali applicate al rimborso da parte di terzi.

Art. 18 Prescrizione

 Il diritto alla corresponsione del trattamento economico di missione si prescrive nel termine di 5 anni dal compimento della missione.

Art. 19 Norme finali

- In deroga alle disposizioni del presente Regolamento, potranno essere rimborsate previe esplicite dimostrazione e autorizzazione – tutte le spese che diano origine a un costo globale della missione economicamente più conveniente di quanto previsto in base alle disposizioni del Regolamento stesso.
- 2. Il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente Regolamento prot. n. , del , ed entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione all'Albo on line del Conservatorio.
- Eventuali fattispecie non regolate dal presente Regolamento Saranno disciplinate secondo disposizioni di cui alla normativa vigente.

Trapani,

Prot. n.

Il Presidente Dott. Mario Barbara

delibera 67/2017

- 1. di approvare il regolamento sulla gestione delle missioni fuori sede, riportato in premessa;
- 2. il presente regolamento annulla e sostituisce il precedente regolamento, ed entra in vigore dal girono della sua pubblicazione all'albo online del Conservatorio;
- 3. di pubblicare il regolamento adottato sul proprio sito web istituzionale nella sezione dedicata;
- 4. di stabilire che il suddetto regolamento dovrà essere trasmesso al Miur e al Mef.

Rendiconto provincia E.F. 2016

Il Consiglio,

- Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;
- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Viste le spese affrontate nell'E.F. 2016 per la manutenzione ordinaria e di funzionamento;
- Vista la richiesta trasmessa dal Libero Consorzio Comunale di Trapani in data 11 aprile 2017 prot. n.12759 (assunta al protocollo di istituto al n. 3103 D1 del 11/04/2017), con la quale viene richiesto il rendiconto delle somme assegnateci per l'anticipazione di fondi per la manutenzione ordinaria e minute spese di funzionamento effettuate durante l'E.F.2016, ai sensi del Regolamento e dei vigenti criteri e nella quale viene palesata l'estrema urgenza di procedere in tal senso, si presenta il seguente rendiconto annuo;
- Preso atto della nota prot. n. 3333 del 19 aprile con cui Il Presidente, valutata l'estrema urgenza prospettata dalla Provincia, ha trasmesso il rendiconto delle spese richieste;
- Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2016,

all'unanimità dei presenti,

delibera 68/2017

Cur

di approvare il seguente Rendiconto del Fondo Ordinario Anno 2016, trasmesso al Libero Consorzio Comunale di Trapani con nota prot. n. 3333 del 19 aprile 2017, che comprende le spese per manutenzione ordinaria e minute spese di funzionamento, per le quali il Libero Consorzio Comunale di Trapani ha erogato il contributo:

Enel Energia Spa	Fattura n.004700735968 del 10/06/2016 — Mandato n.256 del 27/06/2016	€ 1.970,98
	IVA su Fattura n.004700735968 — Mandato n.257 del 27/06/2016	€ 433,62
Enel Energia Spa	Fattura n.004700680058 del 24/05/2016 — Mandato n.258 del 27/06/2016	€ 2.159,05
	IVA su Fattura n.004700680058 — Mandato n.259 del 27/06/2016	€ 338,20
Enel Energia Spa	Fattura n.004700874132 del 10/07/2016 — Mandato n.300 del 18/07/2016	€ 2.352,10
	IVA su Fattura n.004700874132 — Mandato n.301 del 18/07/2016	€ 517,03
Enel Energia Spa	Fattura n.004701048851 del 11/08/2016 — Mandato n.360 del 05/09/2016	€ 2.610,57
	IVA su Fattura n. 004701048851 — Mandato n.361 del 05/09/2016	€ 574,33
Enel Energia Spa	Fattura n.004701192012 del 09/09/2016 - Mandato n.376 del 24/10/2016	€ 2.434,27
	IVA su Fattura n. 004701192012 — Mandato n.377 del 24/10/2016	€ 535,54
Enel Energia Spa	Fattura n.004701359954 del 09/10/2016 - Mandato n.444 del 31/10/2016	€ 2.409,51
	IVA su Fattura n. 004701359954 — Mandato n.445 del 31/10/2016	€ 530,09
Enel Energia Spa	Fattura n.004701500820 del 08/11/2016 - Mandato n.549 del 28/11/2016	€ 2.033,51
	IVA su Fattura n. 004701500820 — Mandato n.550 del 28/11/2016	€ 445,79
Enel Energia Spa	Fattura n.004701651882 del 08/12/2016 - Mandato n.631 del 19/12/2016	€ 2.179,37
	IVA su Fattura n. 004701651882 — Mandato n.632 del 19/12/2016	€ 479,46
Fastweb spa	Fattura n.PAE0003158 del 31/01/2016 — Mandato n. 64 del 11/03/2016	€ 555,28
	IVA su Fattura n. PAE0003158 — Mandato n. 65 del 11/03/2016	€ 122,16
Fastweb spa	Fattura n.PAE0009940 del 31/03/2016 — Mandato n.144 del 03/05/2016	€ 549,71
	IVA su Fattura n.PAE0009940 — Mandato n.145 del 03/05/2016	€ 120,94
Fastweb spa	Fattura n.PAE0017884 del 31/05/2016 — Mandato n.263 del 22/06/2016	€ 548,54
	IVA su Fattura n.PAE0017884 — Mandato n.264 del 22/06/2016	€ 120,68
Fastweb spa	Fattura n.PAE0026005 del 31/07/2016 — Mandato n.368 del 20/10/2016	€ 546,64
	IVA su Fattura n.PAE0026005 — Mandato n.382 del 20/10/2016	€ 120,26
Fastweb spa	Fattura n.PAE0031739 del 30/09/2016 — Mandato n.478 del 08/11/2016	€ 536,86
	IVA su Fattura n.PAE0031739 — Mandato n.479 del 08/11/2016	€ 118,11
Fastweb spa	Fattura n.PAE0040217 del 30/11/2016 — Mandato n.629 del 15/12/2016	€ 566,84
	IVA su Fattura n. PAE0040217 — Mandato n.630 del 15/12/2016	€ 124,70
Kone S.p.a	Fattura n. 0093360042 del 16/02/2016 — Mandato n.48 del 01/03/2016	€ 824,94
	IVA su Fattura n. 0093360042 — Mandato n.49 del 01/03/2016	€ 181,49
Kone S.p.a	Fattura n. 0093402894 del 13/06/2016 — Mandato n.265 del 22/06/2016	€ 824,94

lu

	IVA su Fattura n.0093402894	- Mandato n.266 del 22/06/2016	€ 181,49
Smepa srl	Fattura PA20-16 del 24/06/2016	- Mandato n.273 del 30/06/2016	€ 200,00
	IVA su Fattura n. PA20-16	- Mandato n.274 del 30/06/2016	€ 44,00
Airtech snc di R.	Fattura n. PA 7-16 del 25/07/2016	- Mandato n.337 del 29/07/2016	€ 580,00
Augugliaro	IVA su Fattura n. PA 7-16	- Mandato n.338 del 29/07/2016	€ 127,60
Kone S.p.a	Fattura n.93465165 del 12/09/2016	– Mandato n.380 del 20/10/2016	€ 824,94
	IVA su Fattura n. 93465165	- Mandato n.381 del 20/10/2016	€ 181,49
Ausonia srl	Fattura n.627 del 13/10/2016	- Mandato n.468 del 08/11/2016	€ 940,00
	IVA su Fattura n.627	- Mandato n.469 del 08/11/2016	€ 206,80
Kone S.p.a	Fattura n.93490240 del 09/11/2016	– Mandato n.551 del 24/11/2016	€ 160,00
	IVA su Fattura n.93490240	- Mandato n.552 del 24/11/2016	€ 35,20
LM Impianti snc	Fattura n.1/pa del 21/11/2016	- Mandato n.554 del 24/11/2016	€ 250,00
	IVA su Fattura n.I/pa	– Mandato n.555 del 24/11/2016	€ 55,00
Kone S.p.a	Fattura n.93501170 del 12/12/2016	– Mandato n.627 del 15/12/2016	€ 824,94
	IVA su Fattura n.93501170	- Mandato n.628 del 15/12/2016	€ 181,49
Trost spa	Fattura n.PADI6000259del 27/04/20I	6 - Mandato n.167 del 09/05/2016	€ 671,91
	IVA su Fattura n. PADI 6000259	- Mandato n.168 del 09/05/2016	€ 147,82
Galatioto Giuseppe	Fattura n.7/pa del 27/04/2016	- Mandato n.175 del 09/05/2016	€ 775,00
	IVA su Fattura n. 7/pa	- Mandato n.176 del 09/05/2016	€ 170,50
Metronotte d'Italia	Fattura n.19-16 del 25/10/2016	- Mandato n.462 del 08/11/2016	€ 135,00
srl	IVA su Fattura n. 19-16	- Mandato n.463 del 08/11/2016	€ 29,70
	Fattura n.2040/160016247 del 10/6/20	016 – Mandato n.244 del 22/06/2016	€ 5.727,17
MYO srl	IVA su Fattura n. 2040/160016247	– Mandato n.245 del 22/06/2016	€ 1.259,98
Corporate Express srl	Fattura n. VP/0005150 del 23/06/201	6 – Mandato n. 269 del 30/06/2016	€ 191,60
	IVA su Fattura n. VP/0005150	- Mandato n. 270 del 30/06/2016	€ 42,15
Nikval	Fattura n. 27 pa del 02/08/2016	- Mandato n. 350 del 01/09/2016	€ 1.380,00
	IVA su Fattura n.27 pa	– Mandato n. 351 del 01/09/2016	€ 303,60
Tecno office snc	Fattura n.1163V del 29/07/2016	– Mandato n. 352 del 01/09/2016	€ 628,30
	IVA su Fattura n. II63V	- Mandato n. 353 del 01/09/2016	€ 138,23
Stripparo Produzioni	Fattura n. 27E del 12/07/2016	– Mandato n. 354 del 01/09/2016	€ 116,99
	IVA su Fattura n. 27E	– Mandato n. 355 del 01/09/2016	€ 25,75
Gecal spa	Fattura n.16/301901 del 09/09/2016	- Mandato n. 378 del 20/10/2016	€ 552,04
	IVA su Fattura n. 16/301901	– Mandato n. 379 del 20/10/2016	€ 121,45
		– Mandato n. 470 del 08/11/2016	€ 208,50

A K

	IVA su Fattura n. 82E	– Mandato n. 471 del 08/11/2016	€	45,87
O.A.S.I. Servizio	Fattura n.641/2016 del 05/09/2016	– Mandato n. 383 del 20/10/2016	€	475,00
Igiene Ambientale	IVA su Fattura n. 641/2016	– Mandato n. 384 del 20/10/2016	€	104,50

Totale spese documentate

€ 45.909,52

Totale contributi accreditati

Differenza a carico del Conservatorio

€ 45.881,86

27,64

Si attesta che le spese sono state sostenute nel rispetto dell'ordine di priorità delle diverse categorie di spesa evidenziate nel vostro regolamento e che le telefonate sono state effettuate per motivi di sevizio.

Liquidazione spese

Il Consiglio,

Vista la Legge 21.12.1999, n. 508;

- Visto lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Trapani, approvato con Decreto Dirigenziale M.I.U.R. A.F.A.M. n. 166 del 24.03.2005, successivamente modificato con DD.DD. nn. 258 del 15.10.2009, 167 del 28.09.2012 e 1915 del 29.05.2014;
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di Trapani;
- Tenuto conto dell'esigenza di procedere alla tempestiva liquidazione di spese deliberate e documentate;
- Visto il Bilancio Preventivo E.F. 2017, all'unanimità dei presenti,

delibera 68/2017

Di approvare, a ratifica, la liquidazione delle seguenti spese, parte in c/competenza e parte a valere sui **residui passivi** derivanti dagli impegni assunti nell'E.F. precedenti:

Creditore	Fattura n Motivazione	€	U.P.B Cap. Spesa
Enel Energia SpA	Consumo energia elettrica febbraio 2017 – fatt. 004800332150 dell' 08/03/2017	2.520,29	1.1.3 – 117
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	554,46	1.1.3 – 117
Prof.ssa Tiano Santa	Rimborso spese missione per Convocazione quale componente Commissione di Valutazione reclami avverso Graduatoria d'Istituto di Pianoforte – giorno 2 febbraio 2017	128,20	1.1.2/55
RAMI – Associazione per la Ricerca Artistica Musicale in Italia	Quota associativa 2017	200,00	1.2.1/255
CADI dei F.lli Milasi srl	Manutenzione porte tagliafuoco, maniglioni, estintori ed apparecchiature antincendio – fatt. 61/FE del 16/03/2017	2.907,36	1.1.3 – 111
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	639,62	1.1.3 – 111

M

ha

CADI dei F.lli Milasi srl	Fornitura e installazione pressostati – fatt. 44/FE del 27/02/2017	126,00	1.1.3 – 111
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	27,72	1.1.3 – 111
Docenti contrattisti ex art. 273 D.L. 297/94 (Barigione, Cappello, Magazzù, Muratore, Piazza, Sinagra)	Emolumenti lordi mese di marzo 2017	10.676,40	I.I.2 - 54
Istituto Nazionale Previdenza Sociale di Trapani	Contributi INPS su Emolumenti mese di marzo 2017 docenti contrattisti ex art. 273 D.L. 297/94	1.707,86	I.I.2 - 54
Regione Sicilia Irap Amministrazioni Pubbliche	IRAP su emolumenti mese di marzo 2017 docenti contrattisti ex art. 273 D.L. 297/94	907,47	I.I.2 - 54
Kone S.p.A.	Manutenzione periodica ascensori – fatt. n. 0093578682 del 13/03/2017	824,94	I.I.3 – III c/Res.
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	181,49	1.1.3 – 111 c/Res.
Kone S.p.A.	Manutenzione periodica ascensori – saldo fatt. n. 0093578682 del 13/03/2017	9,63	1.1.3 – 111
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	2,12	1.1.3 – 111
Estra Energie Srl	Quota fissa febbraio 2017 su fornitura gas naturale – fatt. 171900628776 del 28/03/2017	100,99	I.I.3 – II8 c/Res.
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	22,22	I.I.3 – II8 c/Res.
Fastweb SpA	Utenze telefoniche I/02/17 -31/03/17 - fatt. PAE0009146 del 31/03/2017	538,11	1.1.3 – 124
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	118,38	1.1.3 – 124
Idrosistemi srl	Manutenzione impianto elettrico – fatt. 7 del 3/4/2017	300,00	1.1.3 – 111
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	66,00	1.1.3 – 111
Torregrossa Viaggi	Biglietteria aerea per Corso di Formazione D.A. – fatt. 4/E del 14/03/2017	125,00	1.1.2 - 58
Tempo srl	Corso di Formazione D.A. – Napoli 3-4-5 aprile 2017 - fatt. dip00009-17/000102 del 03/04/2017	200,00	1.1.2 - 58
Dott.ssa Galbo Marianna – D.A. ff	Rimborso spese per Corso di formazione - Napoli 3-4-5 aprile 2017	347,73	1.1.2 - 58
La Rosa Giuseppe	Rimborso spese – Convocazione per chiarimenti su graduatorie d'istituto discipline varie per Didattica della Musica	24,30	1.1.2 - 55
Prof. Claudio Astronio	Borsa di mobilità Erasmus 2016/2017 (STT) + rimborso quota AEC (OS) – Olanda 22-24 marzo 2017 – importo lordo	839,00	I.2.I - 26I

Lua

Regione Sicilia Irap Amministrazioni Pubbliche	IRAP su Borsa di mobilità Erasmus 2016/2017 prof. Claudio Astronio	56,02	1.2.1 - 261
F.lli Rizzo srl	Riparazione sbarra di accesso Istituto – fatt. I/EL del 6/4/2017	350,00	1.1.3 – 11
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	77,00	1.1.3 – 11
Enel Energia SpA	Consumo energia elettrica marzo 2017 – fatt. 004800479682 dell' 08/04/2017	2.173,76	1.1.3 – 11
Erario c/Iva	Scissione dei pagamenti art. 17 ter DPR n. 633/1972	478,23	1.1.3 – 11
Alexandrov Ivan	Borsa di mobilità in entrata da Saint Peterburg Conservatory – Fondi STA Erasmus KA107 2015/2016	1.340.00	1.2.1 - 26
Mishchuk Vladimir	Borsa di mobilità in entrata da Saint Peterburg Conservatory – Fondi STA Erasmus KAI07 2015/2016	1.340.00	I.2.I - 26

In assenza di ulteriori comunicazioni, la seduta si conclude alle ore 12.30.

IL PRESIDENTE Dott. Mario Barbar

M° Walter Calogero Roccaro – Direttore

Dott. Maurizio Miliziano- Rappr. Miur

Prof. Antonino Peri - Rappr. Docenti

Tommaso Miranda- Rappr. Studenti

Il Segretario verbalizzante

Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Marianna Galbo