



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

**Conservatorio di Musica di Stato
"Antonio Scontrino" – Trapani**

Regolamento per l'uso delle aule e degli strumenti

- 1) Le aule, gli strumenti e le attrezzature del Conservatorio costituiscono patrimonio comune. Il loro affidamento per le lezioni dei singoli docenti deve seguire criteri che facciano sempre prevalere l'interesse generale dell'Istituzione e degli studenti, nel rispetto dell'attività e del ruolo di tutti.
- 2) L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso per le attività didattiche, di ricerca e di produzione musicale di tutti i docenti, così che ciascuno possa espletare i doveri d'ufficio connessi allo svolgimento della propria attività all'interno dell'Istituzione.
- 3) Al momento dell'assegnazione dell'aula, dopo che il coadiutore ha aperto la medesima accompagnandovi il docente, quest'ultimo assume diretta responsabilità dello spazio e degli strumenti in esso contenuti, ed è tenuto a segnalare immediatamente ai coadiutori e alla direzione eventuali anomalie riguardanti il buono stato degli strumenti, nonché la pulizia e l'ordine dell'aula.
- 4) Alcune aule sono destinate ad uso specifico ed esclusivo in considerazione di peculiari esigenze riguardanti lo spazio e la strumentazione. Aule di strumenti a percussione, aula di clavicembalo, aula di organo, aula di musica elettronica, aula di pop/rock, aule di jazz, aula d'informatica, aule di pianoforte. Pertanto in dette aule accederanno solo i docenti e gli studenti pertinenti al corso in oggetto.
- 5) Tutte le altre aule vengono assegnate ai docenti, tenuto conto del monte ore e della specificità delle lezioni, secondo un prospetto che viene giornalmente fornito ai coadiutori.
- 6) Per particolari esigenze didattiche o di programmazione artistica i docenti possono fare richiesta al responsabile degli spazi interni per apportare o proporre modifiche al normale impiego delle aule, nel rispetto dell'attività ordinaria di tutti i colleghi.
- 7) Tutti gli strumenti in custodia presso le aule del Conservatorio o negli armadietti costituiscono il patrimonio strumentale dell'Istituto. Lo stato di conservazione e d'uso è periodicamente verificato dal docente del Corso pertinente.
Al termine di ogni anno accademico, i docenti informeranno il Direttore sullo stato dello strumentario utilizzato della/e propria/e Classe/i con una breve relazione scritta.
- 8) L'elenco/inventario degli strumenti e delle attrezzature in dotazione a ciascuna aula, stampato e firmato per approvazione dal Direttore, sarà esposto sul lato interno della porta.

- 9) Gli studenti regolarmente iscritti e gli studenti Erasmus possono richiedere di utilizzare delle aule per motivi di studio quando le medesime non siano impegnate dai docenti.
- 10) Gli studenti devono richiedere le aule, quando disponibili, ai coadiutori nei limiti imposti dal servizio di pulizia o di ordinaria manutenzione che il personale predetto deve espletare.
- 11) Per consentire il massimo della rotazione possibile, gli studenti possono prenotare le aule a partire da due giorni prima dell'eventuale utilizzo e per un massimo di 3 ore di studio, salvo deroghe concesse dal Direttore.
- 12) Prima che il coadiutore accompagni lo studente nell'aula assegnata, quest'ultimo dovrà apporre la propria firma e l'orario di ingresso sull'apposito registro. Lo studente, terminato l'uso dell'aula, apporrà la propria firma e l'orario di uscita.
- 13) Al momento dell'assegnazione dell'aula, lo studente diventa direttamente responsabile dello spazio e degli strumenti in esso contenuti ed è tenuto a segnalare immediatamente ai coadiutori e alla direzione eventuali anomalie riguardanti il buono stato degli strumenti, la pulizia e l'ordine.
- 14) Lo studente deve informare i coadiutori ogni qualvolta si allontani dall'aula assegnata e perde il diritto a proseguire nell'uso della stessa in caso di assenza superiore ai 15 minuti.
- 15) Il Consiglio Accademico può vietare agli studenti l'uso di aule al cui interno siano posti strumenti particolarmente pregiati o materiale e attrezzature delicate e di valore.
- 16) Qualora si rilevassero irregolarità nell'uso degli spazi e nel rispetto del regolamento, dopo un primo ammonimento il Direttore ha facoltà di interdire l'utilizzo delle aule per determinati periodi a quegli studenti che si siano mostrati inadempienti.
- 17) La vigilanza, la pulizia ed il controllo delle aule, anche rispetto al regolamento, sono demandate ai coadiutori che sono tenuti a comunicare immediatamente alla Direzione eventuali anomalie o inadempienze.